Załącznik do Zarządzenia Nr 11/2010

REGULAMIN
EGZAMINOWANIA W ZAKRESIE TRANSPORTU DROGOWEGO TAKSÓWKĄ

§ 1

Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest posiadanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie transportu drogowego taksówką, którego program oraz wzór zaświadczenia określany jest przez ministra właściwego do spraw transportu.

§2

1. Egzamin w zakresie transportu drogowego taksówką przeprowadza Komisja Egzaminacyjna w składzie:
   a/ przewodniczący Komisji,
   b/ dwóch członków Komisji
2. Skład Komisji jest stały.
3. Terminy egzaminów ustala przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej w zależności od liczby osób ubiegających się o przystąpienie do egzaminu.
4. Egzamin odbywa się w budynku Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, w dni robocze.
5. W trakcie trwania egzaminu, w sali egzaminacyjnej przebywać może nie więcej niż 15 osób egzaminowanych.

§ 3

1. Egzamin przeprowadzany jest w formie pisemnego testu.
2. Test egzaminacyjny, zwany dalej „testem", obejmuje sprawdzenie wiedzy z zakresu transportu drogowego taksówką, ze szczególnym uwzględnieniem znajomości topografii miasta Inowrocławia oraz znajomości przepisów prawa miejscowego, regulujących zasady wykonywania usług przewozowych taksówkami na terenie miasta.
3. Każdy test zawiera 20 pytań.
4. Osoba egzaminowana losuje jeden test spośród przygotowanych zestawów.
5. Udzielenie odpowiedzi na pytanie, zawarte w teście, polega na wyborze (oznaczeniu w kółko) jednej z trzech zaproponowanych odpowiedzi oznaczonych literami a, b, c.
6. Każde pytanie zawarte w teście posiada jedną odpowiedź prawidłową, przy czym jeżeli osoba egzaminowana zaznaczyła więcej niż jedną odpowiedź, albo wybrała odpowiedź nieprawidłową – to należy uznać, że popełniła jeden błąd.
7. W trakcie egzaminu osoba egzaminowana może wycofać się z udzielonej odpowiedzi, poprzez skreślenie i zaparafowanie zaznaczonej, nieprawidłowej odpowiedzi i oznaczenie odpowiedzi prawidłowej.

8. Czas trwania egzaminu ustala się na 30 minut, licząc od chwili rozdania testów.
9. Osoba egzaminowana, która ukończyła rozwiązywanie testu, zgłasza zamiar oddania materiałów egzaminacyjnych, poprzez podniesienie ręki. Członek Komisji Egzaminacyjnej niezwłocznie podchodzi do osoby egzaminowanej i w jej obecności dokonuje weryfikacji ewentualnych nieprawidłowości w zakresie dokonanych skreśleń i poprawek, a następnie odbiera test i przekazuje przewodniczącemu Komisji Egzaminacyjnej.
10. W przypadku stwierdzenia poprawek powodujących nieczytelność udzielonej odpowiedzi, członek Komisji Egzaminacyjnej zażąda od osoby egzaminowanej dokonania dodatkowej adnotacji przy oznaczeniu tej odpowiedzi (np. odpowiedź „c" jest prawidłowa) oraz opatrzenia tej adnotacji datą i podpisem zdającego.

§ 4

Opłatę za egzamin zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 7 lutego 2002 roku w sprawie programu szkolenia, wzoru zaświadczenia oraz wysokości opłat za szkolenie i egzaminowanie w zakresie transportu drogowego taksówką (Dz. U. z 2002 r., Nr 12, poz. 118), dokonuje się na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu.

§ 5

1. Przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej sprawdza tożsamość osób przystępujących do egzaminu oraz zgodność danych osobowych.
2. Po zajęciu miejsc przez osoby zdające, przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej wyjaśnia szczegółowe zasady egzaminu, podając:
   a/ zakres, formę i czas trwania egzaminu,
   b/ kryteria oceny egzaminu,
   c/ sposób udzielania odpowiedzi i dokonywania poprawek.

§ 6

1. Członkowie Komisji Egzaminacyjnej ustalają wyniki egzaminu nie wcześniej niż po opuszczeniu sali przez ostatnią osobę egzaminowaną, bezpośrednio po egzaminie.
2. Przewodniczący oraz członkowie Komisji Egzaminacyjnej sprawdzają oddzielnie każdy test metodą porównania z szablonem zawierającym prawidłowe odpowiedzi na pytania.
3. Ocena wypełnionego testu dokonywana jest w następujący sposób:
   a/ za każdą prawidłową odpowiedź – 1 pkt,
   b/ za każdą błędną odpowiedź lub jej brak – 0 pkt.
4. Wynik egzaminu uznaje się za pozytywny, jeżeli osoba egzaminowana uzyskała co najmniej 17 punktów.
5. W przypadku nie uzyskania wymaganej liczby punktów, wynik egzaminu ustala się jako negatywny.
6. Po ustaleniu wyników egzaminu, Komisja Egzaminacyjna sporządza protokół egzaminacyjny, pod którym podpisują się wszyscy członkowie.

§ 7

1. Zapoznanie się z wynikami egzaminu przez osoby egzaminowane, następuje w dniu egzaminu po sprawdzeniu testów i sporządzeniu protokołu przez Komisję Egzaminacyjną, w Wydziale Komunikacji i Transportu, w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu.
2. Zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu wydaje się nie wcześniej niż po ogłoszeniu wyników egzaminu.
3. Osobie, która uzyskała negatywny wynik egzaminu, można wyznaczyć kolejny termin egzaminu:
   a/ po wcześniejszym uiszczeniu odpowiedniej opłaty za egzamin,
   b/ nie wcześniej niż po upływie 7 dni od daty ostatniego egzaminu.
4. Regulamin nie przewiduje żadnej formy poprawek pisemnych lub ustnych w dniu egzaminu.

§ 8

1. Osoba, która przystąpiła do egzaminu, może pisemnie zgłaszać do przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej skargi i zastrzeżenia dotyczące niezgodności jego przebiegu z niniejszym Regulaminem – w terminie 7 dni od daty jego przeprowadzenia.
2. Od negatywnej oceny egzaminu osobie egzaminowanej służy prawo wniesienia odwołania do Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej – w terminie 10 dni od daty przeprowadzenia egzaminu. Odwołanie winno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku uznania zasadności odwołania, przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej dopuszcza osobę odwołującą się do powtórnego egzaminu, bez konieczności wniesienia dodatkowej opłaty za egzamin.
4. Decyzja przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej o nie dopuszczeniu do egzaminu w trybie odwoławczym jest ostateczna.

