UCHWAŁA Nr ...../2008
RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia .....2008r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania dotyczącego wykorzystania środków unijnych w ramach programów Europejskiego Funduszu Społecznego w powiecie inowrocławskim w latach 2004 – 2007

Na podstawie art. 12 pkt 4 w związku z art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm[1])

Rada Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjąć sprawozdanie dotyczące wykorzystania środków unijnych w ramach programów Europejskiego Funduszu Społecznego w powiecie inowrocławskim w latach 2004 – 2007

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Przewodniczącemu Rady Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

09.01.2

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz.1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz.1055 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2007r. Nr 173, poz.1218.

Uzasadnienie
do uchwały nr ...../2008
Rady Powiatu Inowrocławskiego

w sprawie przyjęcia sprawozdania dotyczącego wykorzystania środków unijnych w ramach programów Europejskiego Funduszu Społecznego w powiecie inowrocławskim w latach 2004 – 2007

Plan pracy Rady Powiatu na I półrocze 2008 roku zawiera punkt o złożeniu sprawozdania dotyczącego wykorzystania środków unijnych w ramach programów Europejskiego Funduszu Społecznego w powiecie inowrocławskim w latach 2004 – 2007.

Zgodnie z art. 12 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) do wyłącznej właściwości rady powiatu należy rozpatrywanie sprawozdań z działalności zarządu, w tym działalności finansowej.

Realizacja w/w programu wpływa na promocję zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizację zawodową osób bezrobotnych. Przyjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.

STAROSTA
Tadeusz Majewski

Załącznik do uchwały nr .....
Rady Powiatu Inowrocławskiego
z dnia ..... 2008r.

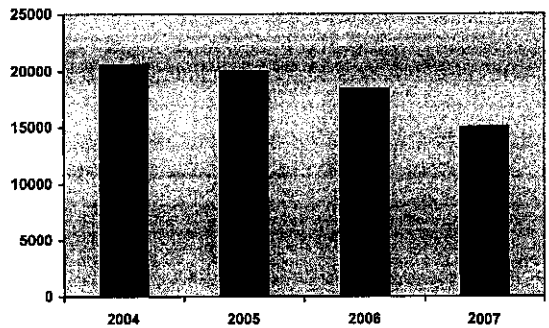
WYKORZYSTANIE ŚRODKÓW UNIJNYCH W RAMACH PROGRAMÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W POWIECIE INOWROCŁAWSKIM W LATACH 2004 – 2007

Na dzień 31 grudnia 2007 roku w Powiatowym Urzędzie Pracy w Inowrocławiu zarejestrowane były 14.992 osoby bezrobotne, w tym 9.202 kobiety, co stanowi 63% ogółu zarejestrowanych. Stopa bezrobocia na koniec 2007 roku dla powiatu inowrocławskiego wyniosła 22,4 %.

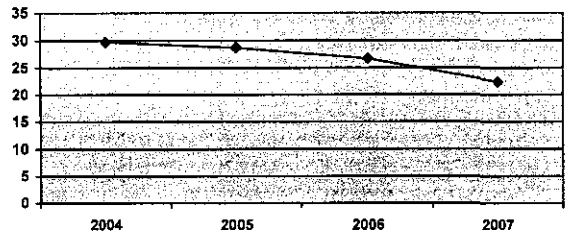
Dzięki podejmowanym działaniom na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej przez tut. Urząd udało się w ostatnich latach zmniejszyć poziom bezrobocia w powiecie.

Przystąpienie Polski do Unii Europejskiej stworzyło możliwość aplikowania o środki zewnętrzne na finansowanie w.wym. działań. Powiatowy Urząd Pracy w Inowrocławiu od 2004 roku pozyskuje środki na finansowanie projektów w ramach Działania 1.2 oraz 1.3 Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich (SPO RZL).

Liczba bezrobotnych w powiecie inowrocławskim w latach 2004-2007



Stopa bezrobocia w powiecie inowrocławskim w latach 2004-2007

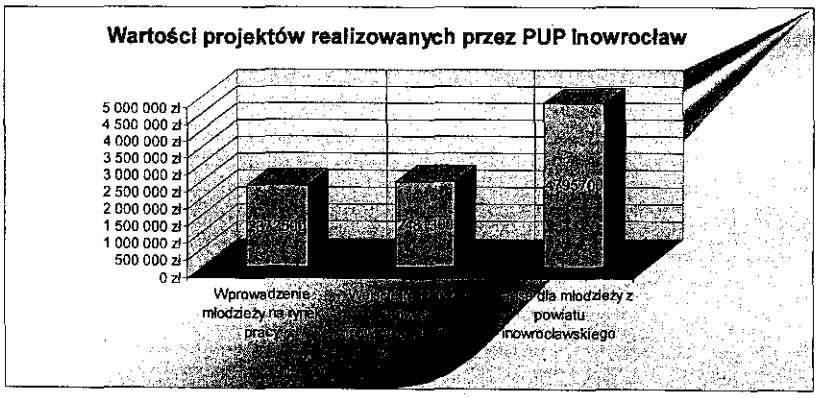


Realizacja projektów w ramach Działania 1.2 SPO RZL

schemat a) w latach 2004-2007

Powiatowy Urząd Pracy w Inowrocławiu do tej pory realizował następujące projekty współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Działanie 1.2 SPO RZL 2004-2006 „*Perspektywy dla młodzieży*" schemat a):

- ✓ *Tytuł projektu*: **„Wprowadzenie młodzieży na rynek pracy"**
  Okres realizacji: 05.05.2004 – 31.03.2005
  Liczba osób objętych wsparciem : 1103 Beneficjentów Ostatecznych
  Całkowita wartość projektu: 2.372.500 zł
  - w tym współfinansowanie z EFS: 1.722.435 zł
- ✓ *Tytuł projektu*: **„Wejście młodzieży z powiatu inowrocławskiego na rynek pracy"**
  Okres realizacji: 01.04.2005 – 31.03.2006
  Liczba osób objętych wsparciem : 730 Beneficjentów Ostatecznych
  Całkowita wartość projektu: 2.481.300 zł
  - w tym współfinansowanie z EFS: 1.800.679,41 zł
- ✓ *Tytuł projektu*: **„Szansa dla młodzieży z powiatu inowrocławskiego"**
  Okres realizacji: 01.02.2006 – 30.09.2007
  Liczba osób objętych wsparciem : 1105 Beneficjentów Ostatecznych
  Całkowita wartość projektu: 4.795.700 zł
  - w tym współfinansowanie z EFS: 3.480.239,49 zł



Ogółem wartość realizowanych projektów wyniosła **9.649.500 zł**, z czego 7.003.353,90 zł stanowiło współfinansowanie z Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekty objęły swoim zasięgiem teren całego powiatu inowrocławskiego.

Beneficjentami projektów były osoby bezrobotne do 25 roku życia, pozostające bez pracy przez okres do 24 miesięcy oraz absolwenci wszystkich typów szkół i osoby długotrwale bezrobotne. Celem projektów była aktywizacja tej grupy osób poprzez dostosowanie ich kwalifikacji i umiejętności do potrzeb rynku pracy, uzyskanie doświadczenia zawodowego, które przyczyni się do zwiększenia szans w znalezieniu pracy oraz promowanie samozatrudnienia.

Wszyscy beneficjenci projektów zostali objęci Indywidualnym Planem Działania, którego celem było określenie indywidualnych potrzeb bezrobotnego, dobranie optymalnej formy aktywizacji i monitorowanie ścieżki realizowanej w ramach projektu.

W ramach projektów Beneficjentom Ostatecznym zaproponowano pakiet form wsparcia:
- poradnictwo zawodowe,
- pośrednictwo pracy,

oraz odpowiednio dobraną formę aktywizacji:
- szkolenia,
- staże,
- przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Poradnictwem zawodowym, polegającym na udzieleniu bezrobotnemu pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia, a w szczególności na udzielaniu informacji o zawodach, rynku pracy, możliwościach szkolenia i kształcenia, udzielaniu porad ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji oraz podjęciu zatrudnienia objęto 2.938 bezrobotnych.

Pośrednictwem pracy, polegającym m.in. na pomocy bezrobotnym w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia i pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych, udzielaniu pracodawcom informacji o kandydatach do pracy w związku ze zgłoszoną ofertą oraz inicjowaniu i organizowaniu kontaktów bezrobotnych z pracodawcami objęto 2.938 bezrobotnych.

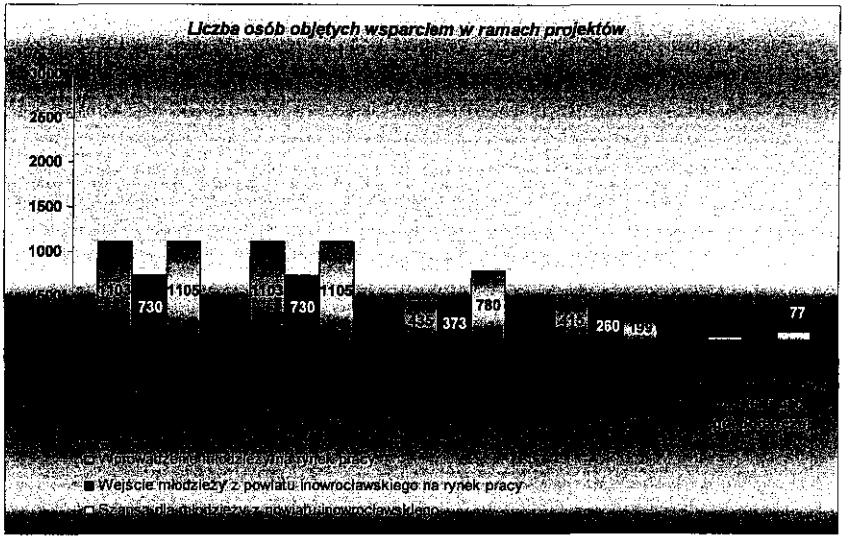
W ramach doradztwa zawodowego i pośrednictwa pracy beneficjenci projektu nabyli umiejętności samooceny, autoprezentacji, poszukiwania informacji o zatrudnieniu i przygotowaniu niezbędnych w tym procesie dokumentów, a także zwiększyła się ich motywacja do poszukiwania pracy.

Bezrobotni o niskich lub nieprzydatnych na rynku pracy kwalifikacjach zostali skierowani na szkolenia. Na szkolenia jako pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, skierowano 874 osoby bezrobotne. Dla nich organizowano szkolenia m.in. z zakresu: nauki języka angielskiego i niemieckiego, obsługi kadr, płac i księgowości, spawania elektrycznego i gazowego, obsługi wózków jezdniowych, prawo jazdy kategorii „C", „D" i „E". Wybór szkoleń był odpowiedzią na aktualne potrzeby rynku pracy, a udział w szkoleniach w wielu przypadkach poprzedzony uprawdopodobnieniem zatrudnienia.

Na staż jako formę zdobycia pierwszego doświadczenia zawodowego skierowano 1.588 młodych osób. Celem odbywania staży u pracodawców było zdobycie nowych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych poprzez praktyczne wykonywanie zadań zawodowych na stanowisku pracy według ustalonego programu bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą. Uznanie w projektach stażu jako dominującej formy aktywizacji zawodowej poparte było dotychczasowym doświadczeniem PUP Inowrocław i miało charakter innowacyjny, bowiem odbycie stażu pozwala na połączenie wiedzy teoretycznej z praktyczną.

Realizowane przez tut. Urząd projekty promowały również samozatrudnienie jako formę aktywizacji zawodowej, poprzedzoną przyznaniem jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej. Była to pomoc finansowa, w wysokości maksymalnie 5-krotnego przeciętnego wynagrodzenia w danym okresie, przyznawana osobom „mającym pomysł" na prowadzenie własnej działalności gospodarczej. Po odbyciu szkolenia z zakresu *„ABC Przedsiębiorczości"* i rozmowie doradczej taką pomoc przyznano 211 beneficjentom projektu.

Liczba osób, które skorzystały z poszczególnych form wsparcia w ramach projektów:



Bezrobotni biorący udział w projektach przerwali monotonię bezczynności, zostali pobudzeni do działania, a także wzmocnili wiarę we własne siły. Ponadto realizacja projektów przyczyniła się do zmiany sposobu myślenia o rynku pracy i zwiększenia mobilności zawodowej osób bezrobotnych. Zmianie uległy osobiste predyspozycje beneficjentów: punktualność, radzenie sobie ze stresem i poprawa samopoczucia. Rezultaty takie jak: zwiększenie motywacji do poszukiwania pracy, pisania podań o pracę, CV, listów motywacyjnych i wypełniania dokumentów pomocnych w poszukiwaniu pracy pomogły beneficjentom w integracji społecznej i zawodowej. Ważnym elementem było też odkrycie przez uczestników projektu nieuświadomionych wcześniej zdolności autoprezentacji własnego wizerunku.

Dodatkową korzyścią płynącą z udziału w projektach było zdobycie lub uzupełnienie kwalifikacji poparte odpowiednim zaświadczeniem lub certyfikatem, które otrzymały 2.193 osoby.

Wypełniając ankietę ewaluacyjną po zakończeniu udziału w projekcie 98,4% uczestników stwierdziło, że udział w projekcie przyniósł im korzyść.

Dzięki uczestnictwu w projektach realizowanych w ramach Działania 1.2 SPO RZL w latach 2004-2007 bezpośrednio po ich zakończeniu 923 osoby znalazły zatrudnienie, 183 osoby rozpoczęły prowadzenie własnej działalności gospodarczej, 45 osób podjęło lub kontynuowało edukację i szkolenia, 71 osób utraciło status bezrobotnego z innych przyczyn np.: wyjazd za granicę,

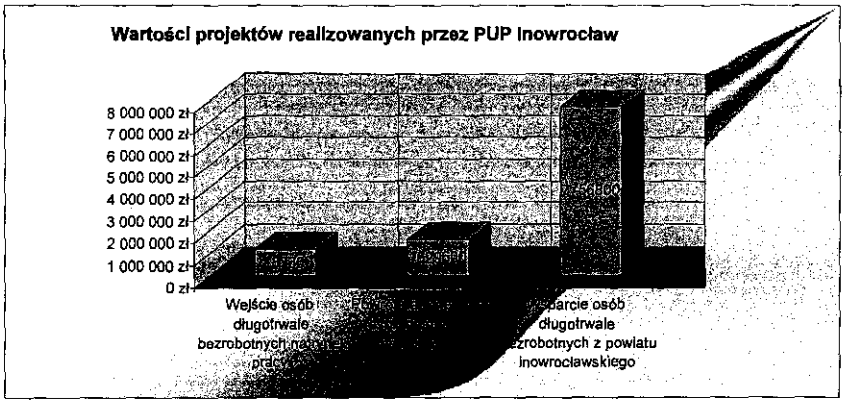
powołanie do odbycia służby wojskowej itp. Efektywność zatrudnieniowa realizowanych projektów ukształtowała się na poziomie 40,03%, (Efektywność zatrudnieniowa dla województwa kujawsko – pomorskiego – 44,56%).

Współfinansowanie projektów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, pozwoliło na objęcie kompleksową pomocą znacznie większej liczby młodych ludzi, niż byłoby to możliwe jedynie ze środków Funduszu Pracy będących do dyspozycji PUP Inowrocław.

Realizacja projektów w ramach Działania 1.3 SPO RZL schemat a) w latach 2004-2007

- ✓ ***„ Wejście osób długotrwale bezrobotnych na rynek pracy"***
  Okres realizacji projektu: 05.05.2004r. – 31.03.2005r.
  Liczba osób objętych wsparciem: 513
  Całkowita wartość projektu: 1.187.300,00 zł
  - w tym kwota współfinansowania z EFS: 875.040,00 zł
- ✓ ***„Powrót na rynek pracy osób długotrwale bezrobotnych"***
  Okres realizacji projektu: 01.04.2005r. – 31.03.2006r.
  Liczba osób objętych wsparciem: 574
  Całkowita wartość projektu: 1.629.600,00 zł
  - w tym kwota współfinansowania z EFS: 1.201.667,040 zł
- ✓ ***„Wsparcie osób długotrwale bezrobotnych z powiatu inowrocławskiego"***
  Okres realizacji projektu: 01.02.2006r. – 30.11.2007r.
  Planowana liczba osób do objęcia wsparciem: 1.590
  Całkowita wartość projektu: 7.756.800,00 zł
  - w tym kwota współfinansowania z EFS: 5.719.864,32 zł

Ogółem wartość realizowanych projektów wyniosła **10.573.700,00 zł**, z czego 7.796.571,36 zł stanowiło współfinansowanie z Europejskiego Funduszu Społecznego.



Wszystkie projekty były realizowane na terenie powiatu inowrocławskiego. Na terenie całego powiatu była prowadzona akcja promocyjna i informacyjna, polegająca na wywieszeniu plakatów, wyłożeniu ulotek, zamieszczeniu informacji w prasie lokalnej i lokalnych środkach masowego przekazu (radio, telewizja kablowa, Internet).

Projekty skierowane były do osób powyżej 25 roku życia, bezrobotnych przez okres do 24 miesięcy, z wyłączeniem bezrobotnych absolwentów.

Głównym celem projektów było ograniczenie zjawiska i przyczyn długotrwałego bezrobocia u beneficjentów powyżej 25 roku życia. Cel ten osiągnięto poprzez usługi z zakresu doradztwa zawodowego i pośrednictwa pracy. Każdy beneficjent został objęty Indywidualnym Planem Działania, który pozwolił określić potrzeby wsparcia oraz zapewnił znalezienie optymalnej formy aktywizacji.

Dzięki środkom z EFS większa liczba beneficjentów skorzystała z kompleksowej pomocy, która nie była dotąd oferowana:
- doradztwa zawodowego,
- pośrednictwa pracy,
- szkoleń,
- przygotowania zawodowego,
- jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

W ramach poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy 2.597 beneficjentów projektów nabyło uniwersalne umiejętności dotyczące poznania samego siebie, komunikowania się, wyszukiwania informacji, przygotowywania dokumentów niezbędnych w poszukiwaniu pracy tj. CV, list motywacyjny, podanie o pracę.. Samo pośrednictwo pracy ułatwiło kontakt pomiędzy

beneficjentem, a pracodawcą. Doradcy zawodowi zawsze na miejscu służyli radą i pomocą osobom, które wahały się, czy brać udział w projekcie, z jakiej formy skorzystać, czy będzie on im pomocny w przełamaniu trudności w znalezieniu pracy.

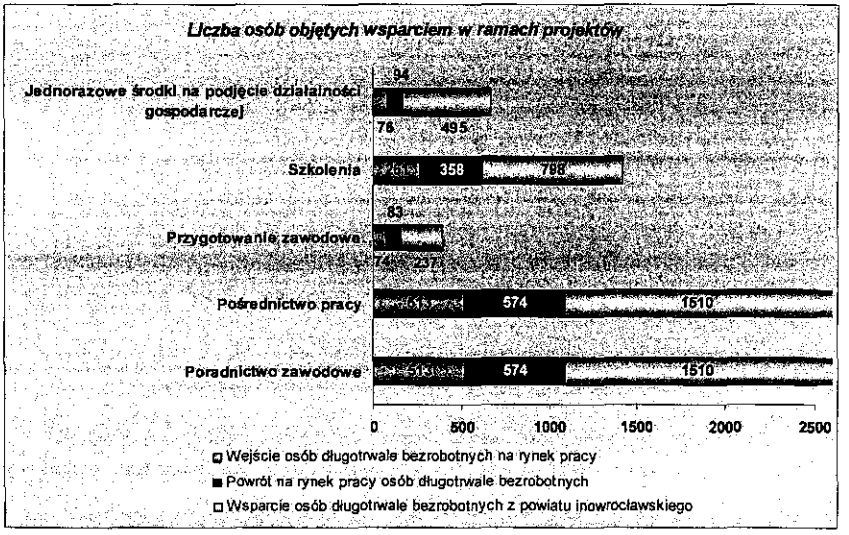
Uczestnictwo w szkoleniach grupy 1.417 beneficjentów o niskich lub nieprzydatnych na rynku pracy kwalifikacjach i umiejętnościach stworzyło im szansę na znalezienie zatrudnienia. Dobór szkoleń był odpowiedzią na potrzeby rynku pracy. Biorąc pod uwagę składane oferty zatrudnienia przez pracodawców, poszukujących pracowników w określonych zawodach, specjalnościach zorganizowano zarówno kursy językowe, zawodowe i specjalistyczne, np.: języka angielskiego i niemieckiego, komputerowe, florystyczne, kosmetyczne, fryzjerskie, spawania elektrycznego i gazowego, brukarza, hurtowników, magazynierów, obsługi wózków jezdniowych oraz prawa jazdy kategorii „C", „D" i „E". Jest to ciesząca się największym zainteresowaniem wśród osób bezrobotnych forma wsparcia w projektach. Umowy zawarte z pracodawcami na organizację szkoleń zawierają klauzulę dotycząca dalszego zatrudnienia osób kierowanych na kursy.

Brak aktualnych kwalifikacji u dużej liczby beneficjentów jest przyczyną nie istnienia ich na rynku pracy. Wsparcie w postaci przygotowania zawodowego pozwoliło tej grupie beneficjentów zdobyć kwalifikacje i zawód, które są poszukiwane na rynku pracy przez pracodawców oraz przywróciło im zachowania pracownicze. Przy weryfikowaniu wniosków pracodawców ubiegających się o organizację przygotowania zawodowego brana była pod uwagę przede wszystkim gwarancja dalszego zatrudnienia oraz specyfika firmy, kondycja finansowa, doświadczenie i dotychczasowa współpraca z PUP Inowrocław. Z tej formy wsparcia skorzystały 394 osoby bezrobotne, co stanowi planowaną liczbę we wszystkich projektach.

Udzielenie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej pozwoliło 665 beneficjentom przerwać swój zastój na rynku pracy, wziąć inicjatywę w swoje ręce, wykazać się pomysłowością. Każdy z nich przed otrzymaniem środków pieniężnych został objęty szkoleniem z zakresu *„ABC Przedsiębiorczości"* zarówno w formach nakładowych jak i beznakładowych. Formami nakładowymi zostali objęci ci beneficjenci, którzy posiadali niskie kwalifikacje zawodowe i nie mieli żadnego przygotowania w kierunku prowadzenia działalności gospodarczej. Natomiast szkoleniem przez doradcę zawodowego zostali objęci ci beneficjenci, którzy posiadali wstępne przygotowanie do prowadzenia działalności gospodarczej i wykształcenie minimum średnie. Otrzymanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej pozwoliło bezrobotnym na stałe zaistnieć na rynku pracy.

Dofinansowanie projektów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego pozwoliło na objęcie kompleksową pomocą znacznie większej liczby osób długotrwale bezrobotnych, niż byłoby to możliwe gdyby Urząd Pracy dysponował jedynie środkami Funduszu Pracy.

Liczba osób korzystających z poszczególnych form wsparcia w ramach projektów przedstawia poniższy wykres.



Rezultaty „miękkie" takie jak: zwiększenie zdolności komunikacyjnych, nabycie kluczowych umiejętności pracy w zespole, zwiększenie koncentracji i zaangażowania pomogły beneficjentom w integracji społecznej i zawodowej. Ważnym elementem było odkrycie przez uczestników projektów nieuświadomionych wcześniej zdolności autoprezentacji własnego wizerunku. Efektem udziału w projektach był również rozwój zdolności motywacyjnych, mierzony zwiększeniem zaufanie we własne siły i zwiększeniem świadomości praw i obowiązków. Beneficjenci nabyli niezbędne umiejętności w poszukiwaniu pracy, np.: pisanie CV, podań o pracę, wypełnianiu różnych kwestionariuszy, zarządzania środkami finansowymi. Ponadto zmianie uległy osobiste predyspozycje osób bezrobotnych: punktualność, radzenie sobie ze stresem i poprawa samopoczucia.

Rezultaty działań są trwałe, ponieważ osoby uczestniczące w szkoleniach otrzymały świadectwa, uprawnienia lub certyfikaty przydatne w pracy

zawodowej. Wszyscy uczestniczący w przygotowaniu zawodowym otrzymali odpowiednie zaświadczenia potwierdzające zdobyte umiejętności. Łącznie 1.699 beneficjentów otrzymało takie zaświadczenia lub certyfikaty.

Dokonując oceny swojego udziału w projekcie ponad 90% beneficjentów stwierdziło, że uczestnictwo w nim przyniosło im korzyść.

Status beneficjentów po zakończeniu udziału w projektach przedstawia się następująco:
- podjęcie zatrudnienia przez 708 osób,
- samozatrudnienie przez 675 osób,
- podjęcie lub kontynuacja edukacji i szkoleń przez 2 osoby,
- inne (np. wyjazd za granicę) przez 39 osób.

Efektywność zatrudnieniowa realizowanych projektów ukształtowała się na poziomie 51,54%, (Efektywność zatrudnieniowa dla województwa kujawsko – pomorskiego – 47,11%).

Wszystkie projekty były zgodne z celami „równościowej polityki" Wspólnoty Europejskiej, ponieważ wprowadziły mechanizmy mające na celu przeciwdziałanie dyskryminacji na rynku pracy i promują zatrudnienie kobiet, osób niepełnosprawnych, osób z terenów wiejskich, które mają utrudniony dojazd do Urzędu Pracy, osób na obszarach zagrożonych marginalizacją, osób narażonych na wykluczenie społeczne, głównie bezdomnych i opuszczających zakłady karne. Osoby niepełnosprawne uczestniczące w projektach miały możliwość pełnej integracji z innymi uczestnikami projektów.

Wszystkie projekty realizowane były rzetelnie i prawidłowo, co potwierdziły przeprowadzone audyty i liczne kontrole.

Współfinansowanie projektów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego pozwoliło na objęcie kompleksową pomocą znacznie większej liczby bezrobotnych, niż byłoby to możliwe jedynie ze środków Funduszu Pracy będących do dyspozycji PUP Inowrocław. Całkowite i racjonalne wykorzystanie środków Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego jest możliwe dzięki wzajemnej współpracy Powiatowego Urzędu Pracy z :

- władzami samorządowymi powiatu,
- instytucjami rynku pracy,
- instytucjami dialogu społecznego i partnerstwa lokalnego,

w celu podjęcia działań na rzecz ograniczenia bezrobocia i aktywizacji lokalnego rynku pracy oraz integracji społecznej.

Podsumowując należy stwierdzić, że walka z bezrobociem będzie skuteczna tylko wtedy, gdy na odpowiednio wysokim poziomie będą występowały przede wszystkim następujące czynniki:

1) środki finansowe z Funduszu Pracy i EFS przeznaczone na realizację zadań związanych z aktywną formą walki z bezrobociem.
2) wzajemna współpraca władz lokalnych z PUP w celu wytyczenia kierunków wspólnych działań na rzecz zwalczania bezrobocia pośrednictwo i poradnictwo zawodowe jako forma porady nie tylko dla bezrobotnych, ale również dla pracodawcy.
3) dostosowanie poziomu wykształcenia dla potrzeb lokalnego rynku pracy.

DYREKTOR
mgr inż. Przemysław Stefański

UCHWAŁA Nr ...../...../08
RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia ..... 2008 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania za rok 2007 z realizacji „Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2007-2011".

Na podstawie art. 12 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.[1]), art. 19 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.[2]) w związku z uchwałą nr LI/469/2006 Rady Powiatu w Inowrocławiu z dnia 25 października 2006 r. w sprawie przyjęcia Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2007-2011 uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjąć sprawozdanie za rok 2007 z realizacji „Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2007-2011".

§ 2. Sprawozdanie, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Inowrocławiu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Powiatu Inowrocławskiego

Piotr Czarnolewski

2008.05.08.

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2007 r. Nr 173 poz. 1218.

[2] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1487 i Nr 180, poz. 1493, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831 i Nr 251, poz. 1844 oraz z 2007 r. Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320, Nr 209 poz. 1519 i Nr 221 poz. 1649.

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY Nr ...../...../08

RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO

z dnia ..... 2008 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania za rok 2007 z realizacji „Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2007-2011".

Podjęcie przedmiotowej uchwały uzasadniają następujące okoliczności faktyczne. Do zadań własnych powiatu należy m.in. opracowanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka. Uchwałą Nr LI/469/2006 Rady Powiatu w Inowrocławiu z dnia 25 października 2006 r. została przyjęta Powiatowa Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2007-2011.

Podstawę prawną podjęcia przedmiotowej uchwały stanowi art. 12 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm). Przepis ten stanowi, iż do wyłącznej właściwości rady powiatu należy rozpatrywanie sprawozdań z działalności zarządu, w tym z działalności finansowej.

Ponadto uchwała Nr XIII/137/2007 Rady Powiatu Inowrocławskiego z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia planu pracy Rady Powiatu Inowrocławskiego na I półrocze 2008 r. określa termin przyjęcia sprawozdania za rok 2007 z realizacji ww. strategii na miesiąc maj 2008 r.

STAROSTA

Tadeusz Majewska

Załącznik do uchwały Nr XVIII/...../2008
Rady Powiatu Inowrocławskiego
z dnia ..... maja 2008 r.

Sprawozdanie z realizacji Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych 2007-2011.

Inowrocław, 2008 r.

W październiku 2006 roku uchwałą Rady Powiatu Inowrocławskiego została przyjęta Powiatowa Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych 2007-2011. Przedstawiono w niej bilans korzystnych i niekorzystnych cech społecznych oraz zidentyfikowano obszary Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych. Przyjęto następującą zintegrowaną misję: „Skuteczna polityka społeczna zapewnia mieszkańcom Powiatu Inowrocławskiego bezpieczeństwo socjalne, opiekę nad rodziną, rehabilitację osób niepełnosprawnych, wsparcie osób wykluczonych społecznie oraz umożliwia samodzielne rozwiązywanie swoich problemów przez pełne uczestnictwo w życiu społeczeństwa".

Zakres i typ kompetencji przypisanych samorządowi powiatowemu ma daleko idące konsekwencje dla systemu polityki społecznej, a zwłaszcza systemu organizacyjnego szeroko rozumianej pomocy społecznej. Szczegółowe zadania, za które w tej sferze ponosi odpowiedzialność samorząd powiatowy precyzuje przede wszystkim ustawa o pomocy społecznej oraz - w odniesieniu do osób niepełnosprawnych - ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Można wskazać trzy grupy zadań określające miejsce i rolę samorządu powiatowego w systemie pomocy społecznej. Tak, więc powiat, poprzez działające w jego ramach, powiatowe centrum pomocy rodzinie:

1) odpowiada za prowadzenie szeregu specjalistycznych usług dla różnych kategorii potrzebujących, są to m.in.: stacjonarne usługi opiekuńcze, interwencja kryzysowa, informacja o prawach i uprawnieniach, pomoc uchodźcom, usługi z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych,

2) odpowiada za opiekę nad dziećmi pozbawionymi opieki rodzicielskiej: rekrutuje, prowadzi i wspiera rodziny zastępcze, organizuje i prowadzi placówki opiekuńczo-wychowawcze i ośrodki adopcyjno-opiekuńcze, wspiera w usamodzielnieniu wychowanków rodzin zastępczych oraz placówek opiekuńczych i wychowawczych,

3) wspiera kadry gminnych ośrodków pomocy społecznej poprzez szkolenie oraz doradztwo metodyczne.

Cała sfera związana z wypłatą świadczeń finansowych spoczywa natomiast na gminach.

Dziś można stwierdzić, że uczestniczymy w przejściu od modelu pomocy społecznej, którego zasadniczą funkcją było udzielanie przede wszystkim wsparcia finansowego, do modelu nastawionego na wzmocnienie postaw aktywnych oraz wspieranie osób i rodzin zgłaszających się o pomoc w rozwiązywaniu problemów. Zawdzięczamy to rozwojowi różnego rodzaju usług dla

różnych grup beneficjentów, poradnictwa prawnego, psychologicznego, terapii i wyspecjalizowanej pracy socjalnej. Praca socjalna stanowi istotny element pomocy społecznej w dobie pogłębiającego się deficytu nie tylko finansowego, ale również aksjologicznego - to właśnie ta forma profesjonalnej aktywności służb społecznych nabiera szczególnego znaczenia. Efektywność podejmowanych działań pomocowych uzależniona jest w dużej mierze od świadomości skutków, jakie wywołują zarówno w krótkiej, jak i w dłuższej perspektywie, w skali jednostki, społeczności lokalnej i ponadlokalnej. Pomoc społeczna, polegająca na redystrybucji dochodu narodowego, której celem jest wsparcie finansowe obywateli znajdujących się poniżej minimum socjalnego, jako forma doraźna, wydaje się skuteczna. Jednak w szerszym wymiarze powoduje ona wytwarzanie postaw roszczeniowych, a niekiedy bierności u osób korzystających z tego typu pomocy. Praca socjalna może i powinna się więc jawić jako alternatywa w sferze rozwiązań operacyjnych.

Obszar interwencji wynika z zadań powiatu i zidentyfikowanych problemów społecznych.

Obszar I.

Wspieranie osób niepełnosprawnych, starych, chorych i ich rodzin.

Osoby niepełnosprawne stanowią znaczny odsetek społeczności, w naszym powiecie szacuje się, że jest to około 10% ogółu ludności powiatu. Każda niepełnosprawność jest dyskomfortem, daje poczucie mniejszej wartości, utraty pozycji społecznej. Szczegółowe działania na rzecz osób niepełnosprawnych przedstawione zostały w sprawozdaniu z realizacji w 2007 r. „Programu działań na rzecz osób niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Powiatu Inowrocławskiego", przyjętego przez Radę Powiatu Inowrocławskiego w kwietniu br.

W roku sprawozdawczym podejmowano następujące działania:

1) promowanie rehabilitacji i integracji społecznej poprzez zapewnienie udziału w turnusach rehabilitacyjnych i imprezach integracyjnych, skorzystało 2.347 osób,
2) promowanie działalności Warsztatów Terapii Zajęciowej, skorzystało 60 osób,
3) umożliwienie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, ortopedyczny i pomocniczy zgodnie z indywidualnymi potrzebami, skorzystało 576 osób,
4) likwidowanie barier funkcjonalnych w miejscu zamieszkania osób niepełnosprawnych, skorzystało 245 osób.

Obszar II

Opieka nad dzieckiem i rodziną.

Systemowe podejście do rodziny powoduje, że dysfunkcje mające w niej miejsce nie są traktowane jako izolowane zjawiska dotyczące pojedynczych osób. Stąd, pomimo wielu różnych form pomocy skierowanych bezpośrednio na jednostkę, podejmowana jest praca z całą rodziną, gdyż zmiany w jej funkcjonowaniu stanowią szansę na to, że następne pokolenie nie zasili szeregów beneficjentów pomocy społecznej.

W placówkach opiekuńczo-wychowawczych współpraca na rzecz powrotu dzieci do rodzin naturalnych jest proponowana wszystkim rodzicom i przebiega w kilku etapach:

1) **diagnoza rodziny** - oparta o informacje uzyskane przez pracownika socjalnego z wywiadu środowiskowego, rozmów z pracownikami socjalnymi z ośrodków pomocy społecznej, kuratorami zawodowymi i społecznymi oraz pedagogami, psychologami i nauczycielami szkolnymi. Diagnoza opiera się również na rozmowie i obserwacji prowadzonej w placówce i domu rodziców (wywiad w środowisku), w miarę możliwości wywiad poszerzony jest o członków dalszej rodziny (dorosłe rodzeństwo dzieci, dziadkowie, krewni). W ramach diagnozy przeprowadzona jest również rozmowa z psychologiem i pedagogiem placówki,
2) **deklaracja współpracy** – po ustaleniu diagnozy i wyłonieniu problemów rodziny stanowiących główną przyczynę umieszczenia dzieci w placówce, rodzicom proponowane jest podjęcie współpracy z placówką na rzecz powrotu dzieci do domu rodzinnego. Punktem wyjścia w przypadku rodzin uzależnionych jest poddanie się diagnozie uzależnienia i podjęcie terapii. Rodzice podpisują wstępne **zobowiązanie o współpracy**, zawierane na okres od 1 do 3 m-cy w zależności od złożoności problemów rodziny i gotowości do działania zainteresowanych rodziców,
3) **kontrakt socjalny** – zawierany na określony okres czasu, szczegółowo definiuje cele oraz sposoby ich realizacji. W ramach pracy z rodziną opartej na kontrakcie stosowane są następujące formy i metody pracy:
    - spotkania o charakterze terapeutycznym z pedagogiem i psychologiem oraz pracownikiem socjalnym placówki,
    - pomoc w sprawowaniu podstawowych obowiązków rodzicielskich, w tym kształtowanie właściwych postaw wychowawczych,

- pomoc w gospodarowaniu budżetem domowym i właściwej organizacji czasu wolnego dla dzieci i dorosłych,
- nauka rozwiązywania problemów i sytuacji konfliktowych,
- wywiady i wizyty w środowisku,
- obserwacja relacji rodziców z dziećmi i ich korygowanie,
- współpraca z właściwymi ośrodkami pomocy społecznej,
- udział rodziców w imprezach i uroczystościach organizowanych przez placówkę, wigilia, festyny, urodziny dzieci, itp.,
- monitoring terapii uzależnień, wymiana informacji i spostrzeżeń ,
- pomoc w załatwieniu spraw związanych z uregulowaniem zaległych rachunków, rozwiązaniu bieżących problemów,
- pomoc w załatwianiu spraw formalnych i urzędowych związanych z pobytem dzieci w placówce, np. pomoc w napisaniu wniosku o urlopowanie,
- pomoc w zapewnieniu środków na zaspokojenie potrzeb bytowych w czasie urlopowania dzieci do domu.
- budowanie systemu wsparcia w środowisku, poszukiwanie osób w rodzinie, wśród znajomych mogących wspierać wysiłki rodziny,

4) **przedłużone urlopowanie na próbę** – na podst. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. § 22 ust. 1 w przypadku prawidłowo przebiegającej realizacji kontraktu Zespół Wychowawczy, za zgodą Sądu, podejmuje decyzje o urlopowaniu dziecka do domu rodzinnego na okres próbny najczęściej na okres 6 m-cy. W zależności od stopnia realizacji poszczególnych działań urlopowanie może być przedłużone, może nastąpić powrót dziecka do placówki, albo (tak się dzieje najczęściej) następuje zwolnienie małoletniego do domu pod opiekę rodziny.

W roku sprawozdawczym podejmowano następujące działania:

1) zainicjowano spotkania z przedstawicielami ośrodków pomocy społecznej w celu stworzenia lokalnego systemu opieki nad dzieckiem i rodziną,
2) organizowano pomoc instytucjonalną dla dzieci pozbawionych opieki,
3) zorganizowano jedno szkolenie dla kandydatów na rodziców zastępczych,
4) podjęto działania mające na celu utworzenie ośrodka adopcyjnego na terenie naszego powiatu.

Obszar III

Pomoc rodzinie będącej w kryzysie.

W roku 2007 Powiat Inowrocławski zlecił Terenowemu Komitetowi Ochrony Praw Dziecka w Inowrocławiu prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej oraz Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie.

Zadania zrealizowane przez Ośrodek Interwencji Kryzysowej:

a) poradnictwo psychologiczne, pedagogiczne, prawne i socjalne,
b) pomoc ambulatoryjna i telefoniczna dla osób będących w kryzysie,
c) edukacja społeczna – prowadzenie szkoleń rodziców i nauczycieli,
d) wyjścia interwencyjne w sprawie osób będących w kryzysie oraz spotkania z rodzinami, udział w rozprawach sądowych, współpraca z instytucjami.

Ogółem przeprowadzono 1292 spotkań indywidualnych. Przyjęto w Ośrodku 587 osoby (456 kobiety, 83 mężczyzn i 48 dzieci). Spośród spraw, które prowadził OIK około 20% to sprawy dotyczące problemów bytowych i mieszkaniowych, 15% spotkań dotyczyło rozwodów i kryzysów rodzinnych. Sprawy dotyczące opieki nad dzieckiem oraz jego funkcjonowanie w rodzinie poruszane było na około 10% spotkań.

Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie prowadził zadania interwencyjne, poprzez zapewnienie schronienia kobietom i dzieciom doświadczającym przemocy w rodzinie. Objętych opieką zostało 49 osób, w tym 21 kobiet i 28 dzieci. Dodatkowo z pomocy ambulatoryjnej skorzystało 151 osób (101 kobiet, 14 mężczyzn i 36 dzieci). Odbyto 330 spotkań z psychologami, pedagogami, pracownikami pierwszego kontaktu i pracownikami socjalnymi.

W zakresie zabezpieczenia potrzeb bytowych Ośrodek zapewniał pomieszczenia do spania, pokój dzienny, miejsce zabaw dla dzieci, pomieszczenia do nauki, łazienki, kuchnię oraz pomieszczenia do prania i suszenia.

Funkcjonowała także grupa wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie. Zrealizowany został również odrębny program dla grupy wsparcia pod nazwą „Mama i ja". Do ośrodka wypoczynkowego na 7 dni wyjechało 9 kobiet i 16 dzieci. Małe dzieci oraz dzieci niepełnosprawne były pod opieką pielęgniarki/pedagoga, dzieci szkolne brały udział w Treningu Zastępowania Agresji, a mamy w tym czasie uczestniczyły w grupie wsparcia.

Obszar IV

Doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej.

Potencjałem dającym gwarancję poprawnej realizacji założeń strategii jest kadra pomocy społecznej. Jej kwalifikacje, predyspozycje, doświadczenie oraz umiejscowienie pracy w terenie stanowi podstawę skutecznych rozwiązań istniejących trudności.

Pracownicy uczestniczyli w szkoleniach w zakresie:

1) sposobów rozwiązywania problemów życiowych mieszkańców domów pomocy społecznej – 5 osób,
2) psychologicznych i praktycznych aspektów usamodzielnienia – 2 osoby,
3) budowania projektów socjalnych na podstawie analizy potrzeb lokalnego środowiska - 3 osoby,
4) zasad poprawnego wypełniania wniosków aplikacyjnych z Europejskiego Funduszu Społecznego – 4 osoby.

Podsumowując należy stwierdzić, iż Strategia zorientowana jest na rozszerzenie i pogłębienie form pracy socjalnej, współpracę z różnymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi zajmującymi się pomocą społeczną w powiecie oraz instytucjami działającymi w szerszym obszarze polityki społecznej. W ujęciu strategicznym pomoc społeczna Powiatu Inowrocławskiego nie koncentruje się wyłącznie na udzielaniu wsparcia materialnego potrzebującym. W ramach wypracowanej strategii przyjmuje się nowoczesne podejście do tak ważnej sfery, jaką jest problematyka społeczna nastawiona na:

1) wzmocnienie postaw aktywnych,
2) wdrożenie modelu pomocy zintegrowanej,
3) ścisłe powiązanie działań instytucji i organizacji społecznych: sfery oświaty, służby zdrowia, sądownictwa w wypracowaniu lokalnego systemu reintegracji społecznej i zawodowej osób z problemami społecznymi.

W „strategicznym modelu pomocy społecznej" istotną rolę odgrywa system wsparcia psychologicznego, umocnienie postaw aktywnych w każdej sferze obszaru społecznego i problemów indywidualnych, poradnictwa prawnego, pedagogicznego, terapii

i wyspecjalizowanej pracy socjalnej połączonej ze stymulowaniem postaw „progospodarczych" wśród lokalnej społeczności.

Opracował
Rafał Walter
dyrektor
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
w Inowrocławiu

Projekt

UCHWAŁA Nr ..... / ..... / 2008
RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia .....2008 r.

w sprawie założenia uzupełniającego liceum ogólnokształcącego i włączenia go do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 3, art. 9 ust.1 pkt 3 lit e, art. 58 ust. 1 i ust. 6 i art. 62 ust. 5 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm. [1]) i art. 12 pkt 8 lit. i oraz pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.[2]) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Założyć z dniem 1 września 2008 r. dwuletnie uzupełniające liceum ogólnokształcące, o nazwie „Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy - Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące".

2. Siedziba Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego mieścić się będzie w Kruszwicy przy ulicy Kujawskiej 20.

§ 2. Włączyć z dniem 1 września 2008 r. Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy przy ulicy Kujawskiej 20.

§ 3. Zasady organizacyjne Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego określa Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Powiatu Inowrocławskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Powiatu Inowrocławskiego

Piotr Czarnolewski

---

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818 i Nr 181, poz. 1292.

[2] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2007 r. Nr 173, poz. 1218.

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY Nr ..... / ..... / 2008
RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia .....2008 r.

w sprawie założenia uzupełniającego liceum ogólnokształcącego i włączenia go do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy

Podjęcie przedmiotowej uchwały uzasadniają następujące okoliczności faktyczne. Wśród typów szkół stanowiących polski system oświaty wymienia się dwuletnie uzupełniające licea ogólnokształcące dla absolwentów zasadniczych szkół zawodowych o okresie nauczania nie krótszym niż 2 lata i nie dłuższym niż 3 lata, których ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego. Kadra pedagogiczna oraz baza dydaktyczna Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy, którego częścią integralną będzie powołane Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące, zapewni właściwą realizację założeń programowych.

Podstawę prawną podjęcia przedmiotowej uchwały stanowi art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), który mówi, że jednostki samorządu terytorialnego mogą zakładać i prowadzić szkoły i placówki publiczne oraz że zakładanie i prowadzenie publicznych szkół ponadgimnazjalnych należy do zadań własnych powiatu. Art. 58 ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) określa zasady zakładania szkół i placówek publicznych, natomiast w myśl art. 62 ust. 5 powyższej ustawy organ prowadzący zespół szkół lub placówek albo szkół i placówek może włączyć do zespołu inne szkoły lub placówki. Zgodnie z art. 12 pkt 8 lit. i oraz pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) do wyłącznej właściwości rady powiatu należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych powiatu dotyczących tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek oraz podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady powiatu.

STAROSTA
Tadeusz Majewski

Załącznik
do uchwały Nr ...../..../2008
Rady Powiatu Inowrocławskiego
z dnia .....2008 r.

S T A T U T

Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy - Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego

Statut szkoły został opracowany na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r w sprawie ramowych statutów publicznych przedszkoli oraz szkół publicznych (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624, z późn. zm) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 199, poz. 2046, z późn. zm.) .

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Szkoła nosi nazwę Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy – Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące, zwane w dalszej części Statutu „Uzupełniającym Liceum Ogólnokształcącym".

2. Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące wchodzi w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy.

3. Siedziba Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcące znajduje się w Kruszwicy przy ul. Kujawskiej 20 w województwie kujawsko-pomorskim.

§ 2. 1. Organem prowadzącym Uzupełniające Liceum Ogólnokształcącego jest Powiat Inowrocławski a nadzór pedagogiczny sprawuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.

2. Cykl kształcenia Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego jest zgodny z ramowymi planami nauczania, na bazie których tworzone są szkolne plany nauczania.

Rozdział II
Cele i zadania szkoły

§ 3. 1. Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące kształci w cyklu 2-letnim.

2. Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące jest szkołą dla dorosłych.

3. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły a także uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

4. Umożliwia absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.

5. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku słuchaczy.

6. Szkoła zapewnia opiekę słuchaczom zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

7. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "opiekunem":

1) dla zabezpieczenia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by opiekun opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego;
2) zadania nauczyciela opiekuna są dostosowane do wieku słuchaczy, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

Rozdział III
Organy szkoły

§ 4. 1. Organami Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego są:

1) Dyrektor szkoły;
2) Rada Pedagogiczna;
3) Samorząd Słuchaczy.

2. Organy szkoły działają w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy

3. Statut Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy szczegółowo określa kompetencje, zasady współdziałania organów szkoły zgodnie z zatwierdzonymi regulaminami działań oraz sposób rozwiązywania sporów pomiędzy nimi w szczególności przez:

1) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i szczegółowo w statucie szkoły;
2) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
3) zapewnienie bieżącej informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

Rozdział IV
Organizacja szkoły

§ 5. 1. Terminy rozpoczynania i ukończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 6. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę po zaopiniowaniu przez Kuratora Oświaty do 30 maja danego roku.

§ 7. W arkuszu organizacji Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 8. Podstawową jednostką organizacyjną Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego jest oddział złożony z minimum 35 słuchaczy, którzy w 2-letnim okresie

nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 9. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 10. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym, godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 11. Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dokonuje podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 12. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania, z zakresu kształcenia ogólnego.

§ 13. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego, na wniosek zespołu.

§ 14. Zadania zespołów nauczycieli i szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania słuchaczy realizowane są zgodnie ze statutem Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy

§ 15. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, i Samorządem Słuchaczy, z uwzględnieniem zainteresowań słuchaczy oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

§ 16. Słuchacze korzystają z biblioteki szkolnej, świetlicy szkolnej, Szkolnego Ośrodka Kariery w ramach Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy zgodnie z ich szczegółowymi regulaminami.

§ 17. W Uzupełniającym Liceum Ogólnokształcącym prowadzona jest klasyfikacja semestralna.

§ 18. Kształcenie w Uzupełniającym Liceum Ogólnokształcącym dla dorosłych prowadzone jest w formie stacjonarnej lub zaocznej.

Rozdział V
Słuchacze szkoły

§ 19. Warunkiem przyjęcia do Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych jest ukończenie zasadniczej szkoły zawodowej.

§ 20. 1. Słuchacz ma prawo do:

1) właściwego zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
2) warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
3) ochrony i poszanowania godności osobistej;
4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie pedagogicznym;
5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych- jeżeli nie narusza to dobra innych osób;
6) poznania regulaminu wewnątrzszkolnego systemu oceniania;

7) sprawiedliwej, jawnej i obiektywnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
8) korzystania z pomieszczeń i sprzętu szkolnego, pomocy naukowych i księgozbioru biblioteki szkolnej;
9) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową;
10) uzyskiwania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Słuchacz ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym statucie, a zwłaszcza dotyczących:
1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach;
2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do innych słuchaczy, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
3) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę;
4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

3. Za dobre wyniki w nauce, aktywny udział w życiu szkoły oraz nienaganną postawę w szkole stosuje się następujące rodzaje nagród:
1) wyróżnienie-pochwała wobec klasy;
2) wyróżnienie- pochwała wobec całej szkoły;
3) dopuszcza się inne rodzaje nagród.

4. W przypadku nieprzestrzegania obowiązków słuchacza zawartych w niniejszym statucie stosuje się następujące rodzaje kar:
1) nagana opiekuna z wpisaniem do dziennika lekcyjnego;
2) nagana dyrektora z wpisem do akt;
3) zawieszenia prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania Szkoły na zewnątrz;
4) skreślenia z listy słuchaczy zgodnie z przepisami prawa oświatowego;
5) dopuszcza się inne rodzaje kar.

5. Od kary udzielonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora, natomiast od kary udzielonej przez Dyrektora służy odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny .Obowiązuje pisemna forma odwołania.

Rozdział VI
Postanowienia końcowe

§ 21. Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 22. Pieczęcie Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego wchodzącego w skład zespołu szkół zawierają nazwę zespołu i nazwę tej szkoły.

§ 23. Pieczęć urzędowa Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego nie zawiera nazwy zespołu szkół.

§ 24. Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 25. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 26. Niniejszy statut stanie się częścią statutu Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy.

PROJEKT

UCHWAŁA Nr ..... / ..... / 2008
RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia .....2008 r.

w sprawie założenia szkoły policealnej i włączenia jej do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 3, art. 9 ust.1 pkt 3 lit g, art. 58 ust. 1 i ust. 6 i art. 62 ust. 5 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm. [1]) i art. 12 pkt 8 lit. i oraz pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.[2]) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Założyć z dniem 1 września 2008 r. dwuletnią szkołę policealną, o nazwie „Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy - Szkoła Policealna".

2. Siedziba Szkoły Policealnej mieścić się będzie w Kruszwicy przy ulicy Kujawskiej 20.

§ 2. Włączyć z dniem 1 września 2008 r. Szkołę Policealną do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy przy ulicy Kujawskiej 20.

§ 3. Zasady organizacyjne Szkoły Policealnej określa Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Powiatu Inowrocławskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Powiatu Inowrocławskiego

Piotr Czarnolewski

---

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818 i Nr 181, poz. 1292.

[2] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2007 r. Nr 173, poz. 1218.

Nie wnoszę ...
pod względem ... RADCA PRAWNY
4.06.2008
data ... Justyna Jarzynowska

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY Nr ..... / ..... / 2008
RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia .....2008 r.

w sprawie założenia szkoły policealnej i włączenia jej do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy

Podjęcie przedmiotowej uchwały uzasadniają następujące okoliczności faktyczne. Wśród typów szkół stanowiących polski system oświaty wymienia się szkoły policealne o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku, których ukończenie umożliwia osobom posiadającym wykształcenie średnie uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu. Kadra pedagogiczna oraz baza dydaktyczna Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy, którego integralną częścią będzie powołana Szkoła Policealna, zapewni właściwą realizację założeń programowych.

Podstawę prawną podjęcia przedmiotowej uchwały stanowi art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), który mówi, że jednostki samorządu terytorialnego mogą zakładać i prowadzić szkoły i placówki publiczne oraz że zakładanie i prowadzenie publicznych szkół ponadgimnazjalnych należy do zadań własnych powiatu. Art. 58 ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) określa zasady zakładania szkół i placówek publicznych, natomiast w myśl art. 62 ust. 5 powyższej ustawy organ prowadzący zespół szkół lub placówek albo szkół i placówek może włączyć do zespołu inne szkoły lub placówki. Zgodnie z art. 12 pkt 8 lit. i oraz pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) do wyłącznej właściwości rady powiatu należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych powiatu dotyczących tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek oraz podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady powiatu.

STAROSTA
Tadeusz Majewski

Załącznik
do uchwały Nr ...../..../2008
Rady Powiatu Inowrocławskiego
z dnia .....2008 r.

S T A T U T

Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy – Szkoły Policealnej

Statut szkoły został opracowany na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r w sprawie ramowych statutów publicznych przedszkoli oraz szkół publicznych (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624, z późn. zm) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 199, poz. 2046, z późn. zm.).

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Szkoła nosi nazwę Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy - Szkoła Policealna, zwana w dalszej części Statutu „Szkołą Policealną".

2. Szkoła Policealna wchodzi w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy .

3. Siedziba Szkoły Policealnej znajduje się w Kruszwicy przy ul. Kujawskiej 20 w województwie kujawsko-pomorskim.

§ 2. 1. Organem prowadzącym Szkołę Policealną jest Powiat Inowrocławski a nadzór pedagogiczny sprawuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.

2. Cykl kształcenia Szkoły Policealnej jest zgodny z ramowymi planami nauczania, na bazie których tworzone są szkolne plany nauczania.

Rozdział II
Cele i zadania szkoły

§ 3. 1. Szkoła Policealna kształci w cyklu 2 - letnim w zawodach:
1) technik informatyk;
2) technik ekonomista.

2. Szkoła Policealna jest szkołą dla dorosłych.

3. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.

4. Szkoła zapewnia opiekę słuchaczom zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy.

5. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "opiekunem":

1) dla zabezpieczenia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by opiekun opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego;
2) zadania nauczyciela opiekuna są dostosowane do wieku słuchaczy, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły policealnej.

Rozdział III
Organy szkoły

§ 4. 1.Organami Szkoły Policealnej są:

1) Dyrektor szkoły;
2) Rada Pedagogiczna;
3) Samorząd Słuchaczy.

2. Organy szkoły działają w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy za wyjątkiem Samorządu Słuchaczy, który działa tylko w Szkole Policealnej.

3. Statut Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy szczegółowo określa kompetencje, zasady współdziałania organów szkoły zgodnie z zatwierdzonymi regulaminami działań oraz sposób rozwiązywania sporów pomiędzy nimi w szczególności przez:

1) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i szczegółowo w statucie szkoły;
2) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
3) zapewnienie bieżącej informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

Rozdział IV
Organizacja szkoły

§ 5. Terminy rozpoczynania i ukończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 6. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły Policealnej opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę po zaopiniowaniu przez Kuratora Oświaty do 30 maja danego roku.

§ 7. W arkuszu organizacji Szkoły Policealnej zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły policealnej, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę policealną oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 8. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły Policealnej jest oddział złożony z minimum 35 słuchaczy, którzy w 2-letnim okresie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 9. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły Policealnej dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 10. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym, godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 11. Szkoła Policealna dokonuje podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 12. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania, obejmującego program nauczania w danym zawodzie oraz programu nauczania z zakresu kształcenia ogólnego.

§ 13. Dyrektor Szkoły Policealnej może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły policealnej, na wniosek zespołu.

§ 14. Zadania zespołów nauczycieli i szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania słuchaczy realizowane są zgodnie ze statutem Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy.

§ 15. Szkoła Policealna realizuje praktykę zawodową na zasadzie podpisania umów między zakładami pracy a szkołą.

§ 16. Słuchacze korzystają z biblioteki szkolnej, świetlicy szkolnej, Szkolnego Ośrodka Kariery w ramach Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy zgodnie z ich szczegółowymi regulaminami.

§ 17. W Szkole Policealnej prowadzona jest klasyfikacja semestralna.

§ 18. Kształcenie w Szkole Policealnej dla dorosłych prowadzone jest w formie zaocznej.

§ 19. W Szkole Policealnej dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej:

1) konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni;
2) dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze;
3) organizuje się dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą – wprowadzającą do pracy w semestrze, i drugą przedegzaminacyjną.

Rozdział V
Słuchacze szkoły

§ 20. Warunkiem przyjęcia do Szkoły Policealnej jest ukończenie szkoły średniej.

§ 21. Słuchacza obowiązują prawa i obowiązki określone w Statucie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy, za wyjątkiem przepisów dotyczących programu wychowawczego i programu profilaktyki.

§ 22. Rodzaje nagród i kar stosowane są zgodnie ze Statutem Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy.

Rozdział VI
Postanowienia końcowe

§ 23. Szkoła Policealna używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 24. Pieczęcie Szkoły Policealnej wchodzącej w skład zespołu szkół zawierają nazwę zespołu i nazwę tej szkoły.

§ 25. Pieczęć urzędowa Szkoły Policealnej nie zawiera nazwy zespołu szkół.

§ 26. Szkoła Policealna prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 27. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 28. Niniejszy statut stanie się częścią statutu Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy.

PROJEKT

UCHWAŁA Nr ...../...../ 2008
RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia .....2008 r.

w sprawie **założenia Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego dla Dziewcząt z Upośledzeniem Umysłowym w Kruszwicy**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm. [1]), art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3 i ust 5a, art. 58 ust. 1 i ust. 6 oraz art.62 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm. [2]) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Założyć z dniem 1 września 2008 r. młodzieżowy ośrodek wychowawczy dla dziewcząt z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, o nazwie „Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy dla Dziewcząt z Upośledzeniem Umysłowym w Kruszwicy", zwany dalej „Ośrodkiem".

2. Siedziba Ośrodka mieścić się będzie w Kruszwicy przy ul. Kujawskiej 20.

§ 2. Zasady organizacyjne Ośrodka określa Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Niniejsza uchwała jest aktem założycielskim Ośrodka.

§ 4. Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Powiatu Inowrocławskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Powiatu Inowrocławskiego

Piotr Czarnolewski

---

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2007 r. Nr 173, poz.1218.

[2] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818 i Nr 181, poz. 1292.

pod względem prawnym radca prawny
2008.04.28
data

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY Nr ..... / ..... / 2008
RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia .....2008 r.

w sprawie **założenia Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego dla Dziewcząt z Upośledzeniem Umysłowym w Kruszwicy**

Podjęcie przedmiotowej uchwały uzasadniają następujące okoliczności faktyczne. Utworzenie Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego dla Dziewcząt z Upośledzeniem Umysłowym w Kruszwicy pozwoli na optymalne wykorzystanie obiektów wchodzących w skład Powiatowego Młodzieżowego Ośrodku Sportu i Rekreacji w Kruszwicy. Dotyczy to w szczególności budynku internatu. Do dyspozycji tworzonego Ośrodka oddane zostałyby wszystkie pomieszczenia znajdujące się na I piętrze oraz część pomieszczeń na parterze. Na I piętrze znajdowałyby się sypialnie, sale lekcyjne, izolatka, świetlica, gabinet dyrektora, pokój nauczycielski i pokój wychowawców. Na parterze natomiast ulokowany zostałby sekretariat i pracownia do zajęć praktycznych. Utworzenie Ośrodka pozwoli wykorzystać też w pełni istniejącą kuchnię oraz stołówkę. Przewiduję się, że jednorazowo w Ośrodku przebywać będzie 36 dziewcząt.

Podstawę prawną podjęcia przedmiotowej uchwały stanowi art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3 i ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), który mówi, że jednostki samorządu terytorialnego mogą zakładać i prowadzić szkoły i placówki publiczne oraz że zakładanie i prowadzenie publicznych szkół ponadgimnazjalnych należy do zadań własnych powiatu. Art. 58 ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) określa zasady zakładania szkół i placówek publicznych, natomiast w myśl art. 62 ust. 5 powyższej ustawy organ prowadzący zespół szkół lub placówek albo szkół i placówek może włączyć do zespołu inne szkoły lub placówki. Zgodnie z art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) do wyłącznej właściwości rady powiatu należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych powiatu dotyczących tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek.

STAROSTA
Tadeusz Majewski

Załącznik do
uchwały Nr ..... /...../2008
Rady Powiatu Inowrocławskiego
z dnia ..... 2008r.

S T A T U T

MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA WYCHOWAWCZEGO

DLA DZIEWCZĄT

Z UPOŚLEDZENIEM UMYSŁOWYM

W KRUSZWICY

Statut opracowany został na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), zwanej w dalszej części statutu „ustawą", rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr 52, poz. 466) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. Nr 52, poz. 467).

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Placówka nosi nazwę Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy dla Dziewcząt z Upośledzeniem Umysłowym w Kruszwicy, zwany w dalszej części statutu „Ośrodkiem".

2. Siedziba Ośrodka znajduje się w Kruszwicy przy ul. Kujawskiej 20 w województwie kujawsko-pomorskim.

3. Nazwa Ośrodka używana jest w pełnym brzmieniu. Dopuszczalne jest stosowanie na pieczęciach skrótu nazwy MOW w Kruszwicy.

4. Ośrodek jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 2. W skład Ośrodka wchodzi:

1) Szkoła Podstawowa Specjalna, zwana w dalszej części Statutu „Szkołą Podstawową";
2) Gimnazjum Specjalne, zwane w dalszej części Statutu „Gimnazjum".

§ 3. 1. Organem prowadzącym dla Ośrodka jest Powiat Inowrocławski.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.

3. Nadzór nad wykonywaniem orzeczeń o skierowaniach nieletnich do Ośrodka sprawuje sędzia rodzinny.

Rozdział II
CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 4. 1. Ośrodek jest placówką resocjalizacyjno-rewalidacyjną, przeznaczoną dla dziewcząt niedostosowanych społecznie, w wieku od 10 lat do 18 lat, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pobyt wychowanki w placówce może być przedłużony do czasu umożliwiającego ukończenie szkoły. Jednak nie dłużej niż do 24 roku życia.

3. Do ośrodka nie przyjmuje się dziewcząt:

1) w stosunku do których wydano skazujący wyrok w postępowaniu karnym lub poprawczym;
2) chorych psychicznie i fizycznie, wymagających stałego leczenia lub indywidualnej opieki i pomocy;
3) uzależnionych od środków odurzających i psychotropowych.

4. Celem Ośrodka jest tworzenie właściwych warunków wychowawczych, kształcących, zdrowotnych i materialnych przebywającym w nim wychowankom oraz umożliwienie im prawidłowego rozwoju, rewalidacji i resocjalizacji.

5. Cele, o których mowa w ust. 4, realizowane są we współpracy z rodzinami wychowanek, sądami, instytucjami państwowymi i samorządowymi oraz stowarzyszeniami i innymi organizacjami społecznymi, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki.

6. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

1) eliminowanie przyczyn i przejawów niedostosowania społecznego;
2) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
3) przygotowanie do samodzielnego funkcjonowania w środowisku rodzinnym;

4) przygotowanie wychowanek do prawidłowego uczestniczenia w życiu społecznym oraz życia zgodnego z powszechnie obowiązującymi normami prawnymi i społecznymi.

7. Zadania, o których mowa w ust. 6, realizowane są poprzez:

1) organizowanie zajęć dydaktycznych, rewalidacyjnych, profilaktyczno–wychowawczych, terapeutycznych i resocjalizacyjnych;
2) przysposobienie do pracy zawodowej w zawodach: krawiec, kucharz małej gastronomii;
3) wspomaganie w zakresie nabywania umiejętności życiowych ułatwiających funkcjonowanie społeczne oraz umożliwiających powrót do środowiska rodzinnego i społecznego (w tym m.in. do szkoły w miejscu zamieszkania);
4) wspieranie rodziców (prawnych opiekunów) w pełnieniu funkcji wychowawczej i edukacyjnej, w tym w rozpoznawaniu, wspomaganiu i rozwijaniu potencjalnych możliwości dzieci i młodzieży;
5) udzielanie pomocy rodzicom (prawnym opiekunom), wychowawcom i nauczycielom w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju dzieci i młodzieży;
6) pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej, z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań dzieci i młodzieży oraz współpraca w tym zakresie z sądem, który wydał orzeczenie o umieszczeniu wychowanki w Ośrodku, ośrodkami pomocy społecznej i innymi instytucjami właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania wychowanek;
7) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zachowań wychowanek szczególnie zagrażających ich zdrowiu lub życiu;
8) organizowanie udziału w życiu społecznym, gospodarczym i kulturalnym środowiska;
9) współpracę ze środowiskiem lokalnym.

Rozdział III
ORGANY OŚRODKA

§ 5. 1. Organami Ośrodka są:

1) Dyrektor;
2) Rada Pedagogiczna;
3) Samorząd Wychowanek.

2. Organy określone w ust. 1 mają prawo do swobodnego działania w granicach prawa, podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Ośrodka.

3. Organy Ośrodka wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach prowadzonej i planowanej działalności.

Dyrektor

§ 6. 1. Dyrektor Ośrodka w szczególności:

1) kieruje działalnością placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną Ośrodka i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Ośrodka;
6) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;

7) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu po klasie szóstej oraz egzaminu w ostatnim roku nauki w Gimnazjum;
8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
9) odpowiada za bezpieczeństwo wychowanek.

2. Dyrektor Ośrodka odpowiedzialny jest za przyjmowanie, przenoszenie i zwalnianie wychowanek zgodnie z trybem postępowania określonym w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kierowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w młodzieżowym ośrodku wychowawczym oraz młodzieżowym ośrodku socjoterapii (Dz. U. z 2004 r. Nr 178, poz. 1833).

3. Dyrektor Ośrodka jest kierownikiem zakładu pracy dla wszystkich zatrudnionych pracowników Ośrodka. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka;
2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom placówki;
3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.

4. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami (opiekunami prawnymi), Sądem Rodzinnym i Samorządem Wychowanek.

Rada Pedagogiczna

§ 7. 1. W Ośrodku działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej Ośrodka wchodzą wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Ośrodku. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej, jeżeli wymagać będą tego sprawy stanowiące przedmiot obrad, mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka.

4. Rada Pedagogiczna ustala Regulamin swojej działalności.

5. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczennic, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

6. Zebrania mogą być organizowane:
1) z inicjatywy:
   a) przewodniczącego,
   b) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
   c) organu prowadzącego Ośrodek;
2) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

7. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady.

8. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

9. Członkowie Rady są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczennic, wychowanek lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.

10. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka;
2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczennic;
3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników pedagogicznych Ośrodka.

11. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
1) wniosek o przeniesienie nieletniej do innego ośrodka;
2) organizację pracy placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
3) projekt planu finansowego Ośrodka;
4) wnioski Dyrektora Ośrodka o przyznanie nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
5) propozycje Dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału pracownikom pedagogicznym stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

12. Dyrektor Ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

13. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Ośrodka albo jego zmian oraz je zatwierdza.

14. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

Samorząd Wychowanek

§ 8. 1.W Ośrodku działa Samorząd Wychowanek, zwany dalej „Samorządem".

2. Samorząd tworzą wszystkie wychowanki i uczennice Ośrodka.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin uchwalany przez ogół wychowanek i uczennic w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu Wychowanek są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanek i uczennic.

4. Samorząd pracuje w oparciu o Regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Ośrodka.

5. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Ośrodka wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanek i uczennic, takich jak:
1) prawo do zapoznawania się z programami nauczania, z ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
1) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
2) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
3) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka;
4) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

Zasady współdziałania organów oraz sposób rozwiązywania sporów

§ 9. 1. Wszystkie organy Ośrodka współpracują ze sobą w oparciu o zasadę tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.

2. Uczennice przedstawiają wnioski i opinie organom Ośrodka poprzez swoje reprezentacje.

3. Wnioski i opinie są rozpatrywane przez dyrektora Ośrodka w terminie 7 dni, a przez Radę Pedagogiczną na najbliższym posiedzeniu.

4. Organy Ośrodka informują się wzajemnie o efektach swojej pracy i planowanych działaniach nie rzadziej niż 2 razy w roku.

5. Ewentualne konflikty pomiędzy Dyrektorem a pracownikami pedagogicznymi lub Radą Pedagogiczną w pierwszej instancji są rozpatrywane na forum Rady Pedagogicznej. W przypadku braku porozumienia Dyrektor lub Rada Pedagogiczna mogą zwrócić się do organu prowadzącego Ośrodek oraz organu nadzoru pedagogicznego.

6. Od rozstrzygnięcia Rady Pedagogicznej stronom konfliktu przysługuje prawo wniesienia odwołania do:

1) organu prowadzącego Ośrodek - w zakresie spraw finansowo-organizacyjnych;
2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny - w zakresie spraw dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczych".

Rozdział IV
ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 10. 1. W Ośrodku może jednorazowo przebywać 36 wychowanek.

2. Ośrodek prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego, we wszystkie dni tygodnia, jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.

3. Ośrodek może organizować dla wychowanek wypoczynek letni i zimowy poza siedzibą Ośrodka.

4. Ośrodek organizuje opiekę wychowawczą w porze nocnej. Opiekę tę sprawuje wychowawca, który ma do pomocy co najmniej jednego pracownika niepedagogicznego.

§ 11. Liczba uczennic w oddziałach Szkoły Podstawowej i Gimnazjum wynosi nie więcej niż 12.

§ 12. Ośrodek zapewnia:

1) realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
2) udział w dodatkowych zajęciach edukacyjnych i wychowawczych;
3) udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno-oświatowych;
4) udział w indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych w zakresie terapii pedagogicznej, psychoedukacji, profilaktyki społecznej i resocjalizacji;
5) pomoc w nauce;
6) całodobową opiekę.

§ 13. 1. Podstawową formą organizacyjną w Ośrodku jest grupa wychowawcza.

2. Grupa wychowawcza w Ośrodku liczy od 8 do 12 wychowanek.

3. W Ośrodku tworzy się 3 grupy wychowawcze.

4. Grupą wychowawczą opiekuje się, co najmniej dwóch wychowawców odpowiedzialnych za prowadzenie grupy oraz kierujących indywidualnym procesem resocjalizacyjnym poszczególnych wychowanek.

5. Wychowawca jest odpowiedzialny za opracowanie i realizację indywidualnych programów wychowawczych dla poszczególnych wychowanek, współpracuje z innymi pracownikami Ośrodka, rodzicami (prawnymi opiekunami) i instytucjami działającymi w środowisku lokalnym oraz opiniuje i wnioski dotyczące wychowanek w sprawach urlopowania, przeniesienia do innej placówki, zwolnienia z Ośrodka i innych.

6. Wychowawca informuje nieletnią o przebiegu procesu resocjalizacyjnego i możliwości wpływania na jego przebieg.

§ 14. Ośrodek zapewnia wychowankom zajęcia rozwijające uzdolnienia i zainteresowania poprzez organizację:

1) zespołów zainteresowań;
2) zajęć sportowych i innych wg zgłaszanych potrzeb i możliwości;
3) zajęć specjalistycznych.

§ 15. 1. W Ośrodku działa stały zespół wychowawczy powoływany przez Dyrektora Ośrodka.

2. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:

1) diagnozowanie problemów wychowanki i opracowywanie indywidualnego programu pracy z wychowanką oraz prognozowanie oczekiwanych efektów zastosowanych działań resocjalizacyjno-wychowawczych i terapeutycznych;
2) analizowanie stosowanych metod pracy z wychowanką i wybór skutecznych form pomocy;
3) okresowe ocenianie efektów pracy z wychowanką i jej środowiskiem rodzinnym.

3. W skład zespołu wychowawczego wchodzą:

1) Dyrektor Ośrodka lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący zespołu;
2) wychowawca bezpośrednio kierujący procesem wychowawczym wychowanki;
3) psycholog;
4) pedagog;
5) w zależności od potrzeb – pracownik socjalny oraz inni specjaliści.

5. Zespół wychowawczy w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanek, szkołą, wydziałami edukacji, sądem rodzinnym, ośrodkiem pomocy społecznej oraz Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie ustala formy pomocy wychowankom.

§ 16. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka opracowany przez Dyrektora Ośrodka do dnia 30 kwietnia każdego roku.

2. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący – po zasięgnięciu opinii organu nadzoru pedagogicznego – do dnia 30 maja danego roku.

3. W arkuszu organizacji Ośrodka zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Ośrodek oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Ośrodka Dyrektor Ośrodka ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 17. 1. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań Ośrodek posiada:

1) pomieszczenia do zajęć edukacyjnych;
2) odpowiednio wyposażone pomieszczenia do zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia;
3) odpowiednio wyposażone pokoje mieszkalne;
4) łazienki i toalety;
5) pomieszczenia do wypoczynku i cichej nauki;
6) izolatkę dla osób chorych;
7) pokój gościnny z możliwością spotkań z osobami odwiedzającymi.

2. Zajęcia praktyczne Ośrodek realizuje w pomieszczeniach warsztatowych własnych i Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. Genowefy Jaworskiej w Inowrocławiu.

3. Ośrodek korzysta z należących do Powiatowego Młodzieżowego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kruszwicy:
1) sali gimnastycznej;
2) pracowni komputerowej z przyłączem do Internetu;
3) pomieszczenia do zajęć terapeutycznych i sportowych;
4) pomieszczeń kuchennych;
5) jadalni;
6) pomieszczenia do prania i suszenia.

Szkoła Podstawowa

§ 18. Szkoła Podstawowa realizuje swoje obowiązki tylko w zakresie drugiego etapu edukacyjnego (klasy IV-VI).

§ 19. Szczegółowe zasady i kryteria oceniania zawarte są w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.

§ 20. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa minister właściwy do spraw oświaty w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 21. Szkoła Podstawowa realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły Podstawowej.

§ 22. Organizacje stałych, obowiązkowych, nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 23. 1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo- lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

Gimnazjum

§ 24. Gimnazjum realizuje trzyletni program nauczania według ramowego planu nauczania dla oddziałów przysposabiających do pracy organizowanych w gimnazjum,

kończący się egzaminem, dającym możliwość dalszego kształcenia w szkołach określonych w ustawie.

§ 25. Szczegółowe zasady i kryteria oceniania zawarte są w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.

§ 26. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa minister właściwy do spraw oświaty w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 27. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności umożliwia absolwentkom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub przygotowania do wyboru dalszego zawodu poprzez:

1) organizowanie spotkań z pracownikami Powiatowego Urzędu Pracy, firm marketingowych,
2) poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne,
3) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych.

§ 28. Organizacje stałych, obowiązkowych, nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 29. 1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – warsztatowe, rewalidacyjne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo- lekcyjnym.

2. W klasie II i III odbywają się zajęcia warsztatowe w wymiarze 5 godzin tygodniowo w ramach przyuczenia do zawodów: krawiec, kucharz małej gastronomii.

3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 30. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 31. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć (np. zajęcia rewalidacyjne, wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań), które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych.

§ 32. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą, rewalidacyjną i resocjalizacyjną, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.

§ 33. 1. Dyrektor Ośrodka powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanym dalej „wychowawcą".

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczennicami przez cały okres nauczania w Gimnazjum.

§ 34. Kalendarz roku szkolnego określają odrębne przepisy.

Zasady postępowania przy przyjmowaniu wychowanek

§ 35. 1. Do Ośrodka przyjmowane są nieletnie z orzeczonym przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, wobec których sąd rodzinny zastosował środek wychowawczy w postaci umieszczenia w młodzieżowym ośrodku wychowawczym.

4. Nieletnia kierowana jest do Ośrodka przez Starostę właściwego ze względu na miejsce zamieszkania nieletniej, a w przypadku braku miejsca zamieszkania – Starostę właściwego ze względu na miejsce pobytu nieletniej, zgodnie ze wskazaniem dokonanym przez Centrum Metodyczne Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Warszawie, zwane dalej „Centrum".

5. Przy przyjęciu nieletniej do Ośrodka wymagana jest następująca dokumentacja, którą Centrum przekazuje do Ośrodka:

1) orzeczenie sądu rodzinnego o umieszczeniu nieletniej w młodzieżowym ośrodku wychowawczym;
2) aktualny wywiad środowiskowy;
3) kopia opinii rodzinnego ośrodka diagnostyczno-konsultacyjnego;
4) odpis aktu urodzenia nieletniej, z potwierdzeniem stałego zameldowania;
5) ostatnie świadectwo szkolne oraz odpis arkusza ocen;
6) posiadane informacje o stanie zdrowia nieletniej: karta szczepień, karta zdrowia dziecka oraz informacja o ubezpieczeniu zdrowotnym i inna dokumentacja medyczna;
7) orzeczenie Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.

4. Do dokumentów określonych w ust. 3 należy dołączyć:

1) fotografie na legitymację;
2) zgodę rodziców (opiekunów prawnych) na leczenie, hospitalizację oraz zgodę na przeprowadzenie badań na obecność w organizmie środków odurzających.

5. Bezpośrednio po przybyciu nieletniej do Ośrodka, Dyrektor Ośrodka lub osoba przez niego upoważniona przeprowadza z nią rozmowę, podczas której zapoznaje nieletnią z jej prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Ośrodku.

6. Zapoznanie się z prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w ośrodku nieletnia potwierdza własnoręcznym podpisem.

7. O przyjęciu nieletniej do Ośrodka Dyrektor Ośrodka powiadamia właściwe organy obowiązane do kontroli spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.

8. Do Ośrodka przyjmowane są nieletnie przez całą dobę.

Miejsce i czas odwiedzin wychowanek przez osoby spoza Ośrodka

§ 36. 1. Do odwiedzin wychowanek mają prawo:

1) rodzice, opiekunowie prawni;
2) bliscy krewni o ustalonym stopniu pokrewieństwa.

2. Dyrektor Ośrodka lub wychowawca mogą wyrazić zgodę na odwiedziny wychowanki przez osoby trzecie.

3.O miejscu i czasie trwania odwiedzin decyduje Dyrektor lub wychowawca.

4. Odwiedzający zobowiązany jest do:
1) trzeźwości w momencie przyjazdu;
2) posiadania dokumentu tożsamości;
3) przestrzegania zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu i środków odurzających podczas odwiedzin;
4) podporządkowania się normom obowiązującym w placówce;
5) dostosowania się do poleceń pracowników placówki.

5. Niepodporządkowanie się którejkolwiek z zasad uniemożliwia odwiedziny lub powoduje ich zakończenie oraz nakaz opuszczenia terenu placówki.

6. W razie zachowania odwiedzającego niezgodnego z prawem lub obowiązującymi normami, w uzasadnionych przypadkach, powiadamiany jest Dyrektor i Policja.

7. Procedura odwiedzin:
1) odwiedziny powinny odbywać się w pokoju gościnnym lub innym miejscu wyznaczonym przez wychowawcę na terenie Ośrodka;
2) nad przebiegiem odwiedzin czuwa wychowawca, który:
   a) sprawdza trzeźwość i tożsamość odwiedzających, zapisuje dane personalne w zeszycie dyżurów,
   b) ustala, czy odwiedzający nie mają ze sobą: alkoholu, narkotyków, leków, materiałów lub środków niebezpiecznych dla zdrowia i życia,
   c) zapoznaje odwiedzających z zasadami odwiedzin,
   d) określa czas trwania i miejsce odwiedzin.

8. Dyrektor lub wychowawca może udzielić zgody dorosłemu odwiedzającemu na krótkotrwałe (do kilku godzin) zabranie wychowanki poza teren placówki. Wychowawca odnotowuje w zeszycie dyżurów informacje o szczegółach udzielonej zgody wraz z zobowiązaniem odwiedzającego do opieki nad wychowanką i terminowego powrotu do placówki. Odwiedzający poświadcza zobowiązanie podpisem i pozostawia swój dokument tożsamości.

Zasady i warunki czasowego opuszczenia Ośrodka przez wychowanki

§ 37. 1. Warunkiem krótkotrwałego zwolnienia wychowanki jest:
1) zgoda ustna wychowawcy;
2) określenie czasu zwolnienia.

2. Po powrocie wychowanka zobowiązana jest zgłosić fakt powrotu i ewentualnie rozliczyć się z wydanych pieniędzy.

3. Przepustki krótkoterminowe (do kilku godzin) udzielane są według następujących zasad:
1) przepustki udziela Dyrektor lub wychowawca, wypisując imienny druk przepustki;
2) jeśli przepustka wiąże się z przejazdem środkami komunikacji publicznej, wychowanka musi mieć przy sobie legitymację szkolną;
3) warunkiem uzyskania przepustki krótkoterminowej jest nienaganne zachowanie wychowanki;
4) fakt udzielenia przepustki należy odnotować w zeszycie dyżurów.

§ 38. 1. Wychowanki mogą być urlopowane do domu rodzinnego, opiekunów lub krewnych, za zgodą sądu rodzinnego.

2. Wniosek o wyrażenie przez sąd rodzinny zgody na urlopowanie wychowanki składa Dyrektor Ośrodka na prośbę wychowawcy odpowiedzialnego za realizację indywidualnego programu resocjalizacyjnego.

3. Zasady udzielania przepustek długoterminowych:
1) przepustek udziela Dyrektor Ośrodka;
2) przepustek udziela się w dni wolne od zajęć szkolnych;
3) warunkiem uzyskania przepustki jest:
   a) zgoda sądu rodzinnego,
   b) zgoda rodziców lub opiekuna prawnego,
   c) zgoda nauczyciela i wychowawców prowadzących.

4. Wychowanka wyjeżdżająca na przepustkę musi przy sobie posiadać:
1) przepustkę;
2) legitymację szkolną;
3) zaświadczenie uprawniające do ulgowego przejazdu;
4) pieniądze na przejazd;
5) stosowny do pory roku ubiór.

5. Na przepustkę wychowanka wyjeżdża po zakończeniu zajęć dydaktycznych. Uzasadniona prośba o wcześniejsze urlopowanie winna być zawarta w podaniu o przepustkę.

6. W wyjątkowych przypadkach Dyrektor Ośrodka może udzielić zgody na wcześniejszy wyjazd wychowanki lub udzielić przepustki poza obowiązującym trybem.

7. Dni urlopu nagrodowego realizuje się poprzez wcześniejsze udzielenie przepustki.

Ustanie pobytu wychowanki w Ośrodku

§ 39. 1. Pobyt wychowanki w Ośrodku ustaje z powodu:
1) zwolnienia z Ośrodka przez sąd, który wydał orzeczenie o zastosowaniu środka wychowawczego wobec nieletniej;
2) przeniesienia do innego ośrodka.

2. Wniosek o uchylenie lub zmianę środka wychowawczego i zwolnienie nieletniej z Ośrodka składa do sądu rodzinnego Dyrektor Ośrodka, przedstawiając informację o efektach zastosowanych działań resocjalizacyjnych oraz zaobserwowanych zmianach postawy nieletniej, które uzasadniają przypuszczenie o prawidłowym uczestnictwie nieletniej w życiu społecznym.

§ 40. 1. Przeniesienie nieletniej do innego ośrodka może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach, mających znaczenie dla skuteczności procesu resocjalizacyjnego lub terapeutycznego, na podstawie opinii zespołu wychowawczego.

2. Wniosek o wskazanie ośrodka, do którego ma być przeniesiona nieletnia, wraz z opinią zespołu wychowawczego składa Dyrektor Ośrodka do Centrum.

3. Dyrektor Ośrodka jest odpowiedzialny za doprowadzenie nieletniej do ośrodka wskazanego przez Centrum i przekazanie dokumentacji nieletniej do tego ośrodka.

§ 41. 1. Dyrektor Ośrodka przekazuje dokumentację nieletniej do Centrum w następujących przypadkach:
1) nieusprawiedliwionej nieobecności w Ośrodku trwającej dłużej niż 8 tygodni, licząc od daty powiadomienia o nieobecności wychowanki sądu rodzinnego;
2) niedoprowadzenia nieletniej do Ośrodka w ciągu 3 miesięcy od daty wskazania Ośrodka przez Centrum.

2. O przekazaniu dokumentów nieletniej do Centrum, w przypadkach określonych w ust. 1 Dyrektor Ośrodka powiadamia sąd rodzinny, rodziców lub opiekunów, właściwe organy obowiązane do kontroli spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz właściwego Starostę.

Rozdział V

WYCHOWANKI OŚRODKA ORAZ UCZENNICE

Nagrody i kary

§ 42. 1. Uczennica (wychowanka) ma prawo do nagrody za:
1) rzetelną naukę i pracę na rzecz klasy, grupy, Ośrodka;
2) wzorową i koleżeńską postawę;
3) osiąganie bardzo dobrych wyników w konkursach, olimpiadach, zawodach;
4) aktywny udział w życiu szkoły i Ośrodka;
5) reprezentowanie Ośrodka w środowisku lokalnym.

2. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczennic (wychowanek):
1) pochwała udzielona przez wychowawcę klasy, grupy;
2) pochwała udzielona przez Dyrekcję Ośrodka wobec społeczności uczniowskiej;
3) dyplom uznania;
4) list pochwalny do rodziców, opiekunów prawnych, sądu;
5) indywidualne korzystanie z rozrywek kulturalnych i sportowych na zewnątrz Ośrodka;
6) przepustka na teren Kruszwicy;
7) przyznanie nagrody rzeczowej;
8) przyznanie kwoty pieniężnej do własnego dysponowania;
9) udzielenie urlopu (nowoprzybyłe wychowanki otrzymują urlop po miesiącu od chwili przybycia do Ośrodka, po otrzymaniu zgody Sądu Rejonowego – Wydziału Rodzinnego (w uzasadnionych przypadkach termin może ulec skróceniu).

§ 43. Za niepodporządkowanie się ustalonym normom zachowania uczennica może zostać ukarana. Ustala się następujące rodzaje kar:
1) upomnienie udzielone przez wychowawcę lub nauczyciela;
2) upomnienie udzielone przez Dyrekcję Ośrodka;
3) nagana udzielona przez wychowawcę lub nauczyciela;
4) nagana udzielona przez Dyrekcję Ośrodka;
5) zakaz oglądania programu telewizyjnego na okres adekwatny do przewinienia;
6) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych;
7) powiadomienie rodziców, opiekunów prawnych, sądu o nagannym zachowaniu się wychowanki;
8) zakaz otrzymywania przepustek;
9) skrócenie urlopu;
10) zakaz wyjazdu na urlop;
11) wnioskowanie o przeniesienie do innego Ośrodka;
12) wnioskowanie do sądu o przeniesienie do Zakładu Poprawczego.

§ 44. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody lub kary występuje wychowawca, nauczyciel lub samorząd wychowanków.

2. Organem przyznającym nagrody i udzielającym kary określone w § 38 i 39 jest Dyrektor Ośrodka, z wyjątkiem pochwał, upomnień i nagan, które udzielać mogą wychowawcy lub nauczyciele.

Prawa i obowiązki wychowanków

§ 45. 1. W placówce przestrzegane są prawa zawarte w Konwencji o Prawach Dziecka, z uwzględnieniem w szczególności prawa wychowanki do:
1) poszanowania godności osobistej;
2) kształcenia, wychowania i specjalistycznej pomocy;
3) ochrony przed przemocą fizyczną, psychiczną, wyzyskiem i innymi nadużyciami naruszającymi godność osobistą lub stanowiącymi zagrożenie dla zdrowia i życia;
4) dostępu do informacji o obowiązującym w Ośrodku statucie, regulaminach oraz nagrodach i środkach dyscyplinarnych;
5) informacji o przebiegu procesu resocjalizacyjnego;
6) dostępu do świadczeń zdrowotnych;
7) wyżywienia dostosowanego do potrzeb rozwojowych;
8) zaopatrzenie w przybory szkolne, sprzęt i środki czystości;
9) ochrony więzi rodzinnych;
10) swobody wypowiedzi;
11) składania skarg, próśb i wniosków;
12) tworzenia Samorządu Wychowanek, który będzie reprezentował ich wobec Dyrektora Ośrodka.

2. Wychowanki mają obowiązek:
1) przestrzegać Statutu Ośrodka, przepisów BHP, odpowiednich przepisów prawa;
2) szanować mienie Ośrodka i mienie innych wychowanek;
3) sumiennie wykonywać polecenia pracowników;
4) sumiennie realizować obowiązki szkolne;
5) punktualnie powracać z przepustek i urlopów;
6) przestrzegać wymogów higieny osobistej i przepisów sanitarnych;
7) sumiennie pracować podczas praktycznej nauki zawodu;
8) przechowywać pieniądze i przedmioty wartościowe w depozycie, zgłaszać przywóz wartościowych rzeczy (sprzęt radiowo – magnetofonowy, telefon komórkowy, itp.);
9) przestrzegać zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie trwania zajęć dydaktycznych;
10) przestrzegać ustalonego planu zajęć w szkole, w Ośrodku oraz zajęć dodatkowych;
11) przestrzegać postanowień Sądu Rodzinnego i Nieletnich oraz władz oświatowych;
12) pokrywać finansowo lub naprawiać szkody materialne dokonane na terenie Ośrodka;
13) podczas pobytu poza Ośrodkiem posiadać ważną legitymację szkolną oraz przepustkę lub kartę urlopową.

Rozdział VI
PRACOWNICY OŚRODKA

§ 46. 1. W placówce zatrudnia się :
1) wychowawców;
2) psychologa;
3) pedagoga;
4) nauczycieli;
5) pracowników niepedagogicznych: opiekunów nocnych;
6) pracowników administracyjnych i obsługi;

7) innych specjalistów w zależności od potrzeb.

2. Działalność Ośrodka może być uzupełniona pracą wolontariuszy.

3. Za zgodą Dyrektora w Ośrodku mogą odbywać się praktyki studenckie.

Nauczyciele

§ 47. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą, rewalidacyjną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i warunki tej pracy oraz za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczennic.

2. Do obowiązków nauczyciela Ośrodka należy:

1) czynne uczestniczenie w pracach Rady Pedagogicznej i realizowanie jej uchwał;
2) systematyczne i rzetelne przygotowanie się do prowadzenia każdego typu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz ich realizowanie zgodnie z tygodniowym planem zajęć, przygotowanym planem dydaktycznym do każdego przedmiotu i każdego oddziału, na podstawie aktualnych planów nauczania oraz zasad współczesnej dydaktyki;
3) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej;
4) uczenie racjonalnego myślenia i dociekliwości poznawczej;
5) wyrabianie umiejętności obiektywnego wartościowania i oceniania poznawanych faktów, wydarzeń, zjawisk i procesów oraz na tej podstawie kształtowania poglądów i przekonań, ukierunkowujących postępowanie i działanie uczennic;
6) właściwy dobór wyposażenia pracowni przedmiotowych (za które materialnie odpowiada nauczyciel) w środki dydaktyczne, ich stosowanie w procesie lekcyjnym, zabezpieczenie i utrzymanie w należytym stanie;
7) ciągłe uczulanie uczennic na zasady bezpieczeństwa w różnych sytuacjach, zwłaszcza podczas kształcenia praktycznego;
8) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
12) współpraca z domem rodzinnym uczennic;
13) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
14) ustalenie – w zespole nauczycieli - zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§ 48. Przydzielony każdemu nauczycielowi tygodniowy wymiar zajęć wynika z organizacji Ośrodka, a ich liczbę, realizowaną w poszczególnych dniach tygodnia, określa tygodniowy plan zajęć.

Wychowawca

§ 49. 1. Wychowawca jest odpowiedzialny za opracowanie i realizację indywidualnych programów resocjalizacyjnych dla poszczególnych wychowanek, współpracując z innymi pracownikami Ośrodka, rodzicami (prawnymi opiekunami) i instytucjami oraz opracowuje opinie i wnioski dotyczące wychowanek w sprawach: urlopowania, zwolnień z Ośrodka, przeniesienia do innej placówki i innych.

2. Do obowiązków wychowawcy należą, w szczególności:

1) zapewnienie bezpieczeństwa powierzonym jego opiece wychowankom;
2) zapewnienie każdej wychowance swojej grupy odpowiednio wyposażonego stałego miejsca do spania, pracy i wypoczynku;
3) zaopatrzenie wychowanek grupy w odpowiednią odzież i inne przedmioty osobistego użytku;

4) wdrażanie wychowanek do przestrzegania higieny osobistej oraz do utrzymania na odpowiednim poziomie stanu estetycznego pomieszczeń grupy, placówki, otoczenia jak również do poszanowania mienia społecznego;
5) zapewnienie wychowankom niezbędnych do nauki pomocy i przyborów szkolnych;
6) współdziałanie z lekarzem i pielęgniarką w zakresie utrzymania dobrego stanu zdrowia wychowanek oraz opieki w czasie choroby wychowanki;
7) współpracy z wychowawcami klas w celu zapewnienia wychowankom warunków do uzyskania jak najlepszych wyników w nauce;
8) udzielania lub zorganizowania pomocy w nauce wychowankom mającym trudności z opanowaniem materiału programowego;
9) kształtowanie w grupie tradycji sprzyjających umacnianiu pozytywnych więzi emocjonalnych między wychowankami;
10) wdrażanie wychowanek do prac samoobsługowych, porządkowych i społecznie użytecznych;
11) utrzymanie systematycznej współpracy z rodzicami, zmierzającej do przywrócenia warunków powrotu wychowanek pod opiekę rodziców;
12) współdziałanie z ustanowionymi przez sąd opiekuńczy opiekunami i rodzicami zastępczymi w zakresie istotnych decyzji dotyczących ich podopiecznych;
13) stwarzanie warunków sprzyjających ujawnianiu i rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień wychowanek;
14) wyposażanie podopiecznych w podstawowe wiadomości i umiejętności niezbędne w organizacji samodzielnego życia;
15) dopilnowanie właściwego wyposażenia usamodzielnianych wychowanek ze swojej grupy;
16) prowadzenie obserwacji wychowanek i konsultacji spostrzeżeń z pedagogiem, psychologiem i rodzicami wychowanek;
17) organizowanie starannego przygotowania i prowadzenia zajęć opiekuńczo – wychowawczo- resocjalizacyjnych;
18) prowadzenie dokumentacji grupy;
19) udział w posiedzeniach zespołów wychowawczych, rad pedagogicznych i realizowanie ich uchwał;
20) stałe pogłębianie swojej wiedzy pedagogicznej, wychowawczej oraz doskonalenie metod pracy przez samokształcenie, udział w spotkaniach organizowanych przez placówkę oraz ośrodki doskonalenia nauczycieli;
21) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora placówki.

Psycholog

§ 50. Do obowiązków psychologa należy, w szczególności:
1) prowadzenie badań psychologicznych służących określaniu najkorzystniejszych warunków rozwoju wychowanek, opracowanie indywidualnych programów rozwoju;
2) ustalenie metod pracy umożliwiających eliminowanie przyczyn ewentualnych niepowodzeń i niedostosowań społecznych;
3) sprawowanie indywidualnej opieki psychologicznej nad wychowankami;
4) zapoznanie się z aktami nowoprzybyłych wychowanek;
5) nawiązanie bezpośredniego kontaktu z wychowankami w celu ułatwienia procesu adaptacji do nowych warunków;
6) koordynowanie realizacji zaleceń postdiagnostycznych;
7) opracowywanie opinii psychologicznych o wychowankach;
8) prowadzenie terapii indywidualnej z wychowankami;

9) prowadzenie terapii grupowej metodami aktywnymi;
10) ścisła współpraca z członkami Rady Pedagogicznej w celu ustalenia jednolitych form oddziaływań na wychowanki;
11) organizowanie według zapotrzebowania Rad Samokształceniowych dla członków Rady Pedagogicznej i rodziców wychowanek;
12) reagowanie na bezpośrednie problemy zgłaszane przez wychowanki, wychowawców, nauczycieli lub dyrektora placówki;
13) wydawanie opinii pisemnych dla potrzeb Sądów Rodzinnych i innych placówek;
14) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji;
15) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora placówki.

Pedagog

§ 51. Do obowiązków pedagoga należy, w szczególności:
1) przeprowadzanie i aktualizowanie wywiadów środowiskowych w celu rozpoznania warunków życia i nauki wychowanków sprawiających trudności w realizacji programu dydaktyczno-wychowawczo-resocjalizacyjnego;
2) opracowywanie diagnozy indywidualnej poszczególnych wychowanek;
3) udzielanie i organizowanie pomocy dla uczennic napotykających na szczególne trudności w nauce;
4) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z wychowankami sprawiającymi trudności wychowawcze;
5) organizowanie opieki, pomocy materialnej wychowankom opuszczonym, osieroconym z rodzin niewydolnych wychowawczo i wielodzietnych, mających szczególne trudności materialne;
6) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez wychowanki placówki;
7) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej wychowanki;
8) obejmowanie indywidualną opieką pedagogiczno – psychologiczną wychowanek mających trudności szkolne, rodzinne lub rówieśnicze;
9) udzielanie pomocy wychowankom w prawidłowym wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia;
10) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności związanych z wychowywaniem dzieci;
11) dostosowanie tygodniowego rozkładu zajęć pedagoga umożliwiającego kontaktowanie się z nim zarówno wychowankom jak i rodzicom;
12) bieżąca współpraca z władzami szkolnymi, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i urzędami, wychowawcami klas, policją;
13) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności.

Opiekun nocny

§ 52. 1. Opiekun nocny czuwa nad zapewnieniem wychowankom w godzinach nocnych bezpieczeństwa.

2. Służy im pomocą w czasie choroby i innych przypadkach wymagających interwencji przełożonych.

3. Ponosi w czasie nocy odpowiedzialność za porządek i mienie zakładu.

4. Przestrzega obowiązujących przepisów bhp i ppoż.

Pracownicy administracyjni i obsługi

§ 53. W celu załatwiania spraw administracyjno-gospodarczych i budżetowo-finansowych oraz obsługi higieniczno-sanitarnej szkoły, dyrektor Ośrodka zatrudnia pracowników administracyjnych i pracowników obsługi na zasadach uregulowanych odrębnymi przepisami.

Rozdział VII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 54. 1. Ośrodek używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Ośrodek może posiadać sztandar.

§ 55. 1. W przypadku ucieczki nieletniej dyrektor Ośrodka powiadamia o fakcie ucieczki najbliższą jednostkę policji, właściwy sąd rodzinny oraz rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Dyrektor Ośrodka obowiązany jest do odebrania zatrzymanej przez policję nieletniej w ciągu 48 godzin od powiadomienia o zatrzymaniu.

§ 56. Pełnoletnia wychowanka opuszczająca Ośrodek, uprawniona do korzystania z pomocy społecznej, otrzymuje środki na usamodzielnienie na podstawie odrębnych przepisów.

§ 57. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy ustawy i rozporządzeń wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz Ustawy z dnia 26 października 1982 r o postępowaniu w sprawach nieletnich (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 11, poz. 109, z późn. zm.)

PROJECT

UCHWAŁA Nr ...../...../ 2008
RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia .....2008 r.

w sprawie **założenia Szkoły Podstawowej Specjalnej i włączenia jej do Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego dla Dziewcząt z Upośledzeniem Umysłowym w Kruszwicy**

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3 i ust 5a, art. 58 ust. 1 i ust. 6 oraz art. 62 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm. [1]), § 17 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2005r. Nr 52, poz. 467, z późn. zm.[2]) oraz art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm. [3]) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Założyć z dniem 1 września 2008 r. szkołę podstawową specjalną dla uczennic z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim o nazwie „Szkoła Podstawowa Specjalna", zwana dalej „Szkołą".

2. Siedziba Szkoły mieścić się będzie w Kruszwicy przy ul. Kujawskiej 20.

§ 2. Włączyć z dniem 1 września 2008 r. Szkołę do Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego dla Dziewcząt z Upośledzeniem Umysłowym w Kruszwicy.

§ 3. Zasady organizacyjne Szkoły określa Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Niniejsza uchwała jest aktem założycielskim Szkoły.

§ 5. Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Powiatu Inowrocławskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Powiatu Inowrocławskiego

Piotr Czarnolewski

---

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818 i Nr 181, poz. 1292.

[2] Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 212, poz. 1767.

[3] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2007 r. Nr 173, poz.1218.

pod względem prawnym
20 04. 04. 28.
6.2.

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY Nr ..... / ..... / 2008
RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia .....2008 r.

w sprawie **założenia Szkoły Podstawowej Specjalnej i włączenia jej do Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego dla Dziewcząt z Upośledzeniem Umysłowym w Kruszwicy**

Podjęcie przedmiotowej uchwały uzasadniają następujące okoliczności faktyczne. Zgodnie z § 17 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2005r., Nr 52, poz. 467, z późn. zm.) w skład młodzieżowego ośrodka wychowawczego wchodzić musi co najmniej jedna szkoła stanowiąca jego integralną część. Przewiduje się, że w skład nowo otworzonego Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego dla Dziewcząt z Upośledzeniem Umysłowym w Kruszwicy wejdą dwie szkoły w tym szkoła podstawowa specjalna.

Podstawę prawną podjęcia przedmiotowej uchwały stanowi art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3 i ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), który mówi, że jednostki samorządu terytorialnego mogą zakładać i prowadzić szkoły i placówki publiczne oraz że zakładanie i prowadzenie publicznych szkół ponadgimnazjalnych należy do zadań własnych powiatu. Art. 58 ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) określa zasady zakładania szkół i placówek publicznych, natomiast w myśl art. 62 ust. 5 powyższej ustawy organ prowadzący zespół szkół lub placówek albo szkół i placówek może włączyć do zespołu inne szkoły lub placówki. Zgodnie z art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) do wyłącznej właściwości rady powiatu należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych powiatu dotyczących tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek.

STAROSTA
Tadeusz Majewski

Załącznik do
uchwały Nr ..... /..../2008
Rady Powiatu Inowrocławskiego
z dnia ..... 2008 r.

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ
w Kruszwicy

Statut opracowany został na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), zwanej w dalszej części statutu „ustawą", Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.).

Postanowienia ogólne

§ 1. Szkoła Podstawowa Specjalna w Kruszwicy zwana w dalszej części Statutu „Szkołą Podstawową" wchodzi w skład Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego dla Dziewcząt z Upośledzeniem Umysłowym w Kruszwicy i działa w obszarze postanowień jego Statutu.

§ 2. 1. Organem prowadzącym Szkołę Podstawową jest Powiat Inowrocławski.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą Podstawową jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.

§ 3. Do Szkoły Podstawowej kwalifikowane są dziewczęta z niepełnosprawnością umysłową w stopniu lekkim, niedostosowane społecznie, skierowane przez Centrum Metodyczne Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej w Warszawie do placówek resocjalizacyjnych resortu edukacji.

Cele i zadania Szkoły Podstawowej

§ 4. 1. Szkoła Podstawowa realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie w szczególności:
1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej specjalnej;
2) kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczennic;
3) sprawuje opiekę nad uczennicami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

2. Szkoła wypełnia funkcje: kształcącą, wychowawczą, rewalidacyjną, opiekuńczą i kulturotwórczą.

3. Umożliwia uczennicom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

4. Szkoła wyposaża swoje uczennice w wiedzę, dającą podstawy do naukowej interpretacji faktów oraz tworzenia zintegrowanego obrazu rzeczywistości społecznej i środowiska przyrodniczego.

5. Szkoła wyrabia umiejętności wykorzystywania nabytej wiedzy w życiu codziennym w szczególności, zaś :
1) dostarcza uczennicom wiadomości, które pozwalają im przyjąć właściwą postawę wobec otaczającego ich świata przyrodniczego;
2) wpaja wiadomości istotne z punktu widzenia kształtowania się właściwego stosunku człowieka do jego otoczenia społecznego, ujmowanego zarówno w skali mikro-jak i makro-społecznej;
3) przygotowuje uczennice do korzystania z wytworzonej przez naszą cywilizację wiedzy, zespołów informacyjnych;
4) rozwija sprawności językowo- pojęciowe oraz umiejętności posługiwania się współczesnymi środkami przekazu i komunikowania;

5) udziela uczennicom pomocy psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej, rehabilitacyjnej.

6. Szkoła wyrabia umiejętności z zakresu samoobsługi i gospodarstwa domowego.

7. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczennic, Szkoła Podstawowa organizuje zajęcia rewalidacji indywidualnej.

8. Podstawą do zakwalifikowania poszczególnych uczennic do określonej formy zajęć rewalidacyjnych powinna być możliwie najpełniejsza diagnoza psychologiczno- pedagogiczna, dokonana przez zespół osób pracujących z dzieckiem: nauczycieli, psychologa, pedagoga szkolnego, wychowawców.

9. Podczas zajęć nauczyciele - specjaliści realizują indywidualne plany rewalidacji o określonych celach. Cele te należy realizować uwzględniając możliwości placówki poprzez różnorodne zajęcia, takie jak:

1) zajęcia korekcyjno- kompensacyjne;
2) zajęcia logopedyczne;
3) logorytmika;
4) terapia ruchowa z gimnastyką korekcyjną;
5) zajęcia stymulujaco- terapeutyczne, w tym zajęcia z zakresu:
   - psychoterapii
   - muzykoterapii,
   - socjoterapii,

i inne.

10. W celu zapewnienia sprawnej organizacji zajęć rewalidacyjnych zatrudnia się specjalistów:

1) psychologów;
2) oligofrenopedagogów;
3) logopedów;
4) nauczycieli z kwalifikacjami z zakresu rehabilitacji ruchowej;
5) nauczycieli z kwalifikacjami z zakresu muzykoterapii;

oraz w miarę możliwości i potrzeb innych specjalistów.

11. W realizacji statutowych zadań Szkoła Podstawowa współdziała z:

1) rodzicami, opiekunami prawnymi uczennic;
2) poradniami psychologiczno- pedagogicznymi;
3) specjalistycznymi placówkami służby zdrowia;
4) innymi placówkami oświatowymi;
5) administracją oświatową;
6) innymi instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku lokalnym.

§ 5. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczennic zawiera „Wewnątrzszkolny System Oceniania Szkoły Podstawowej Specjalnej w Kruszwicy".

Organy Szkoły Podstawowej

§ 6. 1. W Szkole Podstawowej działają następujące organy :

1) Dyrektor;
2) Rada Pedagogiczna.

2. Wyżej wymienione organy szkoły współdziałają ze sobą poprzez:

1) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych ustawą;
2) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach, umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.

3. Dyrektorem Szkoły Podstawowej jest dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego dla Dziewcząt z Upośledzeniem Umysłowym w Kruszwicy.

4. Radą Pedagogiczną Szkoły Podstawowej jest Rada Pedagogiczna Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego dla Dziewcząt z Upośledzeniem Umysłowym w Kruszwicy.

Dyrektor

§ 7. 1. Dyrektor Szkoły Podstawowej jest kierownikiem szkoły jako zakładu pracy wszystkich pracowników tamże zatrudnionych.

2. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny i organizacyjno - administracyjny, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej szkoły.

Rada Pedagogiczna

§ 8. 1. Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:

1) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
2) okresowa i roczna analiza stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy Szkoły Podstawowej;
3) organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnienia nowatorstwa pedagogicznego;
4) współpraca z rodzicami i opiekunami prawnymi.

2. Rada Pedagogiczna zatwierdza:

1) wyniki klasyfikacji i promocji;
2) wnioski wychowawców klas i innych pracowników placówki w sprawie przyznawania nagród i wyróżnień oraz udzielania kar;
3) program rozwoju, program pracy wychowawczej, program profilaktyczny;
4) regulaminy o charakterze wewnętrznym.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje:

1) organizację pracy Szkoły Podstawowej;
2) projekt planu finansowego i sprawozdanie z jego realizacji;
3) wnioski o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i medali.

4. Protokolarz jest udostępniany na terenie Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego członkom Rady Pedagogicznej oraz organom nadzorującym placówkę.

5. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

1) przestrzegania postanowień prawa oświatowego oraz zarządzeń dyrektora;
2) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady;
3) realizowaniu uchwał Rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia;
4) składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań;
5) nieujawniania spraw omawianych na jej posiedzeniach.

Organizacja pracy Szkoły Podstawowej

§ 9. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły Podstawowej jest oddział.

2. Liczba uczennic w oddziale Szkoły Podstawowej wynosi 8-12.

§ 10. 1. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych, letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym, określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.

3. Arkusz organizacji Szkoły Podstawowej zatwierdza organ prowadzący szkołę.

4. W arkuszu organizacyjnym Szkoły Podstawowej umieszcza się w szczególności-liczbę pracowników szkoły(pedagogicznych, administracji i obsługi),ogólną liczbę przedmiotów i zajęć

obowiązkowych, zajęć rewalidacji indywidualnej, pozalekcyjnych oraz innych zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

5. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

6. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 11. 1. Szkoła Podstawowa korzysta z biblioteki Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczennice, nauczyciele, inni pracownicy szkoły.

Pracownicy pedagogiczni Szkoły Podstawowej

§ 12. Do zadań pracowników pedagogicznych należy:

1) systematyczne prowadzenie obserwacji dzieci, gromadzenie wytworów, dokumentowanie własnych spostrzeżeń;
2) gromadzenie dokumentacji badań psychologiczno- pedagogicznych i lekarskich;
3) opracowywanie grupowych i indywidualnych programów pracy z uczennicą;
4) prowadzenie pracy dydaktyczno- wychowawczej, rewalidacyjnej, opiekuńczej zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej i indywidualnymi właściwościami rozwoju uczennicy;
5) opracowanie opinii o uczennicach;
6) czuwanie nad bezpieczeństwem uczennic.

§ 13. 1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grup przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.

2. Pracą zespołów kieruje, powołany przez dyrektora przewodniczący.

3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także metod i sposobów prowadzenia rewalidacji;
2) organizowanie wewnątrzszkolnego i międzyszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli;
3) wspólne opiniowanie przygotowanych w placówce autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

Wychowawca klasy

§ 14. 1. Sprawuje opiekę wychowawczą nad uczennicami, a w szczególności:

1) tworzy warunki wspomagające proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
2) inspiruje i wspomaga działania zespołów uczniowskich.

2. Podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie wewnętrznych konfliktów, a w szczególności :

1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdą ze swoich wychowanek;
2) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, służące rozwojowi uczennic i inspirujące je do współpracy w zespole,
3) współdziała z innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie działań wychowawczych wobec swoich wychowanek.

3. Utrzymuje kontakt z rodzicami uczennic w celu:

1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo- wychowawczo- rewalidacyjnych ich dzieci,
2) niesienia pomocy w działaniach wychowawczych rodziców wobec dzieci.

4. Współpracuje z pedagogiem, psychologiem, logopedą, innymi specjalistami oraz poradniami psychologiczno- pedagogicznymi, sądem, kuratorami zawodowymi, opieką społeczną i innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka.

5. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca powinien prowadzić oddział przez okres pobytu uczennicy w placówce.

Uczennica

§ 15. 1. Uczennica ma prawo do:
1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej;
2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jej godności;
3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
4) szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym, rewalidacyjnym;
5) swobody wyrażania myśli i przekonań jeśli nie naruszają w tym dobra innych osób;
6) rozwoju zainteresowań;
7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych;
9) właściwej organizacji zajęć rewalidacyjnych i pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

2. Uczennica ma obowiązek:
1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
2) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
3) dbałości o higienę osobistą i otoczenia.

§ 16. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczennic oraz tryb odwoływania się od kary określa statut Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego, w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa.

§ 17. Szkoła Podstawowa prowadzi następującą dokumentację dotyczącą przebiegu nauczania:
1) księgę uczennic;
2) dzienniki lekcyjne i dzienniki innych zajęć;
3) arkusze ocen;
4) opinie psychologiczno- pedagogiczne;
5) zeszyty obserwacji;
6) arkusze rozwoju wychowanek, indywidualne programy pracy;
7) protokólarz Rad Pedagogicznych;
7) program pracy szkoły.

Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Zasady dokonywania zmian w Statucie oraz postępowania w sprawie uchylenia Statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.

2. Zasady gospodarki finansowej Szkoły Podstawowej określają odrębne przepisy.

PROJEKT

UCHWAŁA Nr ...../...../ 2008
RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia .....2008 r.

w sprawie **założenia Gimnazjum Specjalnego i włączenia go do Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego dla Dziewcząt z Upośledzeniem Umysłowym w Kruszwicy**

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3 i ust 5a, art. 58 ust. 1 i ust. 6 oraz art. 62 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm. [1]), § 17 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2005r. Nr 52, poz. 467, z późn. zm.[2]) oraz art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm. [3]) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Założyć z dniem 1 września 2008 r. gimnazjum specjalne dla uczennic z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim o nazwie „Gimnazjum Specjalne", zwane dalej „Szkołą".

2. Siedziba Szkoły mieścić się będzie w Kruszwicy przy ul. Kujawskiej 20.

§ 2. Włączyć z dniem 1 września 2008 r. Szkołę do Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego dla Dziewcząt z Upośledzeniem Umysłowym w Kruszwicy.

§ 3. Zasady organizacyjne Szkoły określa Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Niniejsza uchwała jest aktem założycielskim Szkoły.

§ 5. Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Powiatu Inowrocławskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Powiatu Inowrocławskiego

Piotr Czarnolewski

---

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818 i Nr 181, poz. 1292.

[2] Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 212, poz. 1767.

[3] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2007 r. Nr 173, poz.1218.

pod względem prawnym
2008-04-28 Radca prawny
mgr Henryka [illegible]
radca prawny

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY Nr ..... / ..... / 2008
RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia .....2008 r.

w sprawie **założenia Gimnazjum Specjalnego i włączenia go do Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego dla Dziewcząt z Upośledzeniem Umysłowym w Kruszwicy**

Podjęcie przedmiotowej uchwały uzasadniają następujące okoliczności faktyczne. Zgodnie z § 17 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2005 r. Nr 52, poz. 467, z późn. zm.) w skład młodzieżowego ośrodka wychowawczego wchodzić musi co najmniej jedna szkoła stanowiąca jego integralną część. Przewiduje się, że w skład nowo otworzonego Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego dla Dziewcząt z Upośledzeniem Umysłowym w Kruszwicy wejdą dwie szkoły w tym gimnazjum specjalne.

Podstawę prawną podjęcia przedmiotowej uchwały stanowi art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3 i ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), który mówi, że jednostki samorządu terytorialnego mogą zakładać i prowadzić szkoły i placówki publiczne oraz że zakładanie i prowadzenie publicznych szkół ponadgimnazjalnych należy do zadań własnych powiatu. Art. 58 ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) określa zasady zakładania szkół i placówek publicznych, natomiast w myśl art. 62 ust. 5 powyższej ustawy organ prowadzący zespół szkół lub placówek albo szkół i placówek może włączyć do zespołu inne szkoły lub placówki. Zgodnie z art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) do wyłącznej właściwości rady powiatu należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych powiatu dotyczących tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek.

STAROSTA
Tadeusz Majewski

Załącznik do
uchwały Nr ..... /...../2008
Rady Powiatu Inowrocławskiego
z dnia 2008r

STATUT GIMNAZJUM SPECJALNEGO
w Kruszwicy

Statut opracowany został na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwanej w dalszej części statutu „ustawą", rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.).

Postanowienia ogólne

§ 1. Gimnazjum Specjalne w Kruszwicy zwane w dalszej części Statutu „Gimnazjum" wchodzi w skład Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego dla Dziewcząt z Upośledzeniem Umysłowym w Kruszwicy i działa w obszarze postanowień jego Statutu.

§ 2. 1. Organem prowadzącym Gimnazjum jest Powiat Inowrocławski.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.

§ 3. Do Gimnazjum kwalifikowane są dziewczęta z niepełnosprawnością umysłową w stopniu lekkim, niedostosowane społecznie, skierowane przez Centrum Metodyczne Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej w Warszawie do placówek resocjalizacyjnych resortu edukacji.

Cele i zadania Gimnazjum

§ 4. 1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie w szczególności:

1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum specjalnego;
2) kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczennic;
3) sprawuje opiekę nad uczennicami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
4) umożliwia absolwentkom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
   a) poradnictwo psychologiczno- pedagogiczne,
   b) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
   c) prowadzenie preorientacji zawodowej.

2. Szkoła wypełnia funkcje: kształcącą, wychowawczą, rewalidacyjną, opiekuńczą i kulturotwórczą.

3. Umożliwia uczennicom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

4. Szkoła wyposaża swoje uczennice w wiedzę, dającą podstawy do naukowej interpretacji faktów oraz tworzenia zintegrowanego obrazu rzeczywistości społecznej i środowiska przyrodniczego.

5. Szkoła wyrabia umiejętności wykorzystywania nabytej wiedzy w życiu codziennym w szczególności, zaś:

1) dostarcza uczennicom wiadomości, które pozwalają im przyjąć właściwą postawę wobec otaczającego ich świata przyrodniczego;
2) wpaja wiadomości istotne z punktu widzenia kształtowania się właściwego stosunku człowieka do jego otoczenia społecznego, ujmowanego zarówno w skali mikro-jak i makro-społecznej;
3) przygotowuje uczennice do korzystania z wytworzonej przez naszą cywilizację wiedzy, zespołów informacyjnych;
4) rozwija sprawności językowo- pojęciowe oraz umiejętności posługiwania się współczesnymi środkami przekazu i komunikowania;
5) udziela uczennicom pomocy psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej, rehabilitacyjnej.

6. Szkoła wyrabia umiejętności z zakresu samoobsługi i gospodarstwa domowego.

7. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczennic, Gimnazjum organizuje zajęcia rewalidacji indywidualnej.

8. Podstawą do zakwalifikowania poszczególnych uczennic do określonej formy zajęć rewalidacyjnych powinna być możliwie najpełniejsza diagnoza psychologiczno- pedagogiczna, dokonana przez zespół osób pracujących z dzieckiem: nauczycieli, psychologa, pedagoga szkolnego, wychowawców.

9. Podczas zajęć nauczyciele - specjaliści realizują indywidualne plany rewalidacji o określonych celach. Cele te należy realizować uwzględniając możliwości placówki poprzez różnorodne zajęcia, takie jak:
1) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
2) zajęcia logopedyczne;
3) logorytmika;
4) terapia ruchowa z gimnastyką korekcyjną;
5) zajęcia stymulujaco-terapeutyczne, w tym zajęcia z zakresu:
   -psychoterapii,
   -muzykoterapii,
   -socjoterapii,

i inne.

10. W celu zapewnienia sprawnej organizacji zajęć rewalidacyjnych zatrudnia się specjalistów:
1) psychologów;
2) oligofrenopedagogów;
3) logopedów;
4) nauczycieli z kwalifikacjami z zakresu rehabilitacji ruchowej;
5) nauczycieli z kwalifikacjami z zakresu muzykoterapii;
6) oraz w miarę możliwości i potrzeb innych specjalistów.

11. W realizacji statutowych zadań Gimnazjum współdziała z:
1) rodzicami, opiekunami prawnymi uczennic;
2) poradniami psychologiczno- pedagogicznymi;
3) specjalistycznymi placówkami służby zdrowia;
4) innymi placówkami oświatowymi;
5) administracją oświatową;
6) innymi instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku lokalnym.

§ 5. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczennic zawiera „Wewnątrzszkolny System Oceniania Gimnazjum Specjalnego w Kruszwicy".

Organy Gimnazjum

§ 6. 1. W Gimnazjum działają następujące organy :
1) Dyrektor,
2) Rada Pedagogiczna.

2. Wyżej wymienione organy szkoły współdziałają ze sobą poprzez:
1) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych ustawą;
2) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach, umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.

3. Dyrektorem Gimnazjum jest dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego dla Dziewcząt z Upośledzeniem Umysłowym w Kruszwicy.

4. Radą Pedagogiczną Gimnazjum jest Rada Pedagogiczna Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego dla Dziewcząt z Upośledzeniem Umysłowym w Kruszwicy.

Dyrektor

§ 7. 1. Dyrektor Gimnazjum jest kierownikiem szkoły jako zakładu pracy dla wszystkich pracowników w niej zatrudnionych.

2. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny i organizacyjno-administracyjny, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej szkoły.

Rada Pedagogiczna

§ 8. 1. Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:
1) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
2) okresowa i roczna analiza stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy Gimnazjum;
3) organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnienia nowatorstwa pedagogicznego;
4) współpraca z rodzicami i opiekunami prawnymi.

2. Rada Pedagogiczna zatwierdza:
1) wyniki klasyfikacji i promocji;
2) wnioski wychowawców klas i innych pracowników placówki w sprawie przyznawania nagród i wyróżnień oraz udzielania kar;
3) program rozwoju, program pracy wychowawczej, program profilaktyczny;
4) regulaminy o charakterze wewnętrznym.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje:
1) organizację pracy Gimnazjum;
2) projekt planu finansowego i sprawozdanie z jego realizacji;
3) wnioski o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i medali.

4. Protokolarz jest udostępniany na terenie Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego członkom Rady Pedagogicznej oraz organom nadzorującym placówkę.

5. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
1) przestrzegania postanowień prawa oświatowego oraz zarządzeń dyrektora;
2) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady;
3) realizowaniu uchwał Rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia;
4) składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań;
5) nieujawniania spraw omawianych na jej posiedzeniach.

Organizacja pracy Gimnazjum

§ 9. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział.

2. Liczba uczennic w oddziale Gimnazjum wynosi 8-12.

§ 10. 1. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych, letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym, określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.

3. Arkusz organizacji Gimnazjum zatwierdza organ prowadzący szkołę.

4. W arkuszu organizacyjnym Gimnazjum umieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły (pedagogicznych, administracji i obsługi),ogólną liczbę przedmiotów i zajęć obowiązkowych, zajęć rewalidacji indywidualnej, pozalekcyjnych oraz innych zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

5. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

6. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 11. 1. Gimnazjum korzysta z biblioteki Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczennice, nauczyciele, inni pracownicy szkoły.

Pracownicy pedagogiczni Gimnazjum

§ 12. Do zadań pracowników pedagogicznych należy:

1) systematyczne prowadzenie obserwacji dzieci, gromadzenie wytworów, dokumentowanie własnych spostrzeżeń;
2) gromadzenie dokumentacji badań psychologiczno- pedagogicznych i lekarskich;
3) opracowywanie grupowych i indywidualnych programów pracy z uczennicą;
4) prowadzenie pracy dydaktyczno - wychowawczej, rewalidacyjnej, opiekuńczej zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej i indywidualnymi właściwościami rozwoju uczennicy;
5) opracowanie opinii o uczennicach;
6) czuwanie nad bezpieczeństwem uczennic.

§ 13. 1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grup przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.

2. Pracą zespołów kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący.

3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych oraz metod i sposobów prowadzenia rewalidacji;
2) organizowanie wewnątrzszkolnego i międzyszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli;
3) wspólne opiniowanie przygotowanych w placówce autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

Wychowawca klasy

§ 14. 1. Sprawuje opiekę wychowawczą nad uczennicami, a w szczególności:
1) tworzy warunki wspomagające proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
2) inspiruje i wspomaga działania zespołów uczniowskich.

2. Podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie wewnętrznych konfliktów a w szczególności:
1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdą ze swoich wychowanek,
2) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, służące rozwojowi uczennic i inspirujące je do współpracy w zespole,
3) współdziała z innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie działań wychowawczych wobec swoich wychowanek.

3. Utrzymuje kontakt z rodzicami uczennic w celu:
1) poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo- wychowawczo- rewalidacyjnych ich dzieci,
2) niesienia pomocy w działaniach wychowawczych rodziców wobec dzieci.

4. Współpracuje z pedagogiem, psychologiem, logopedą i innymi specjalistami oraz poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, sądem, kuratorami zawodowymi, opieką społeczną i innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka.

5. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca powinien prowadzić oddział przez okres pobytu uczennicy w placówce.

Uczennica

§ 15. 1. Uczennica ma prawo do:
1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej;
2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jej godności;
3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
4) szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym, rewalidacyjnym;
5) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie naruszają w tym dobra innych osób;
6) rozwoju zainteresowań;
7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych;
9) właściwej organizacji zajęć rewalidacyjnych i pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

2. Uczennica ma obowiązek:
1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
2) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
3) dbałości o higienę osobistą i otoczenia.

§ 16. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczennic oraz tryb odwoływania się od kary określa statut Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego, w skład którego wchodzi Gimnazjum.

§ 17. Gimnazjum prowadzi następującą dokumentację dotyczącą przebiegu nauczania:
1) księgę uczennic;
2) dzienniki lekcyjne i dzienniki innych zajęć;
3) arkusze ocen;
4) opinie psychologiczno- pedagogiczne;
5) zeszyty obserwacji;

6) arkusze rozwoju wychowanek, indywidualne programy pracy;
7) protokolarz Rad Pedagogicznych;
8) program pracy szkoły.

Postanowienia końcowe

§ 19. 1. Zasady dokonywania zmian w Statucie oraz postępowania w sprawie uchylenia Statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.

2. Zasady gospodarki finansowej Gimnazjum określają odrębne przepisy.

Projekt

UCHWAŁA Nr ...../ ..... / 2008
RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia ..... 2008 r.

w sprawie **przyznania dotacji Towarzystwu Gimnastycznemu „SOKÓŁ" w Inowrocławiu na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane w budynku „Sokolnia" w Inowrocławiu**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.[1]) oraz art. 77 i art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.[2]) w związku z § 1 pkt 11 uchwały Nr XXXVI/321/05 Rady Powiatu w Inowrocławiu z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Powiatu Inowrocławskiego (Dz. Urzęd. Woj. Kuj. – Pom. z 2005 r. Nr 101, poz. 1793) oraz w związku z § 2 uchwały Nr 289/2008 Zarządu Powiatu Inowrocławskiego z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na przyznanie w roku 2008 dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Powiatu Inowrocławskiego uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyznać dotację Towarzystwu Gimnastycznemu „SOKÓŁ" w Inowrocławiu w wysokości 10 000 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych) na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane w budynku „Sokolnia" w Inowrocławiu, tj. obiekcie zabytkowym, wpisanym do rejestru zabytków, nie stanowiącym własności Powiatu Inowrocławskiego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Powiatu Inowrocławskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Powiatu Inowrocławskiego

Piotr Czarnolewski

2008.04.24.

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2007 r. Nr 173, poz. 1218.

[2] Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390 oraz z 2006 r. Nr 50, poz. 362 i Nr 126, poz. 875.

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY Nr ..... /...../ 2008
RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia ..... 2008 r.

w sprawie **przyznania dotacji Towarzystwu Gimnastycznemu „SOKÓŁ" w Inowrocławiu na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane w budynku „Sokolnia" w Inowrocławiu**

Podjęcie przedmiotowej uchwały stanowią następujące okoliczności faktyczne. Uchwałą Nr XXXVI / 321 / 05 Rady Powiatu w Inowrocławiu z dnia 29 czerwca 2005 r. określone zostały zasady i tryb postępowania oraz udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie i budowlane na obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków, które nie stanowią własności Powiatu. Zgodnie z § 1 pkt 11 powyższej uchwały po rozpatrzeniu wniosków, Zarząd Powiatu Inowrocławskiego składa stosowny projekt uchwały Rady Powiatu Inowrocławskiego.

Na ogłoszony konkurs ofert wpłynął m.in. wniosek Towarzystwa Gimnastycznego „SOKÓŁ" w Inowrocławiu w sprawie dofinansowania wymiany stolarki okiennej w budynku „Sokolnia" w Inowrocławiu.

Podstawę prawną podjęcia przedmiotowej uchwały stanowi art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), który mówi, że do wyłącznej właściwości rady powiatu należy podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady powiatu . Art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.) określa w sposób szczegółowy rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych, na które może być przyznana dotacja. Zgodnie z art. 81, powyższej ustawy, dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru może być udzielona przez organ stanowiący powiatu na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale. Dotacja, w zakresie określonym w art. 77 ustawy, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

STAROSTA
Tadeusz Majewski

Projekt

UCHWAŁA Nr ...../ ..... / 2008
RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia ..... 2008 r.

w sprawie **przyznania dotacji Klasztorowi Zakonu Braci Mniejszych – Franciszkanów w Pakości na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane Kaplicy „Piłat" należącej do Zespołu Kalwarii Pakoskiej**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.[1]) oraz art. 77 i art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.[2]) w związku z § 1 pkt 11 uchwały Nr XXXVI/321/05 Rady Powiatu w Inowrocławiu z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Powiatu Inowrocławskiego (Dz. Urzęd. Woj. Kuj. – Pom. z 2005 r. Nr 101, poz. 1793) oraz w związku z § 2 uchwały Nr 289/2008 Zarządu Powiatu Inowrocławskiego z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na przyznanie w roku 2008 dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Powiatu Inowrocławskiego uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyznać dotację Klasztorowi Zakonu Braci Mniejszych – Franciszkanów w Pakości w wysokości 10 000 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych) na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane Kaplicy „Piłat" należącej do Zespołu Kalwarii Pakoskiej, tj. obiekcie zabytkowym, wpisanym do rejestru zabytków, nie stanowiącym własności Powiatu Inowrocławskiego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Powiatu Inowrocławskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

pod względem prawnym
2008.04.24 ..... Radca prawny
mgr Henryka [illegible]

Przewodniczący
Rady Powiatu Inowrocławskiego

Piotr Czarnolewski

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2007 r. Nr 173, poz. 1218.

[2] Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390 oraz z 2006 r. Nr 50, poz. 362 i Nr 126, poz. 875.

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY Nr ..... /...../ 2008
RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia ..... 2008 r.

w sprawie **przyznania dotacji Klasztorowi Zakonu Braci Mniejszych – Franciszkanów w Pakości na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane Kaplicy „Piłat" należącej do Zespołu Kalwarii Pakoskiej**

Podjęcie przedmiotowej uchwały stanowią następujące okoliczności faktyczne. Uchwałą Nr XXXVI / 321 / 05 Rady Powiatu w Inowrocławiu z dnia 29 czerwca 2005 r. określone zostały zasady i tryb postępowania oraz udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie i budowlane na obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków, które nie stanowią własności Powiatu. Zgodnie z § 1 pkt 11 powyższej uchwały po rozpatrzeniu wniosków, Zarząd Powiatu Inowrocławskiego składa stosowny projekt uchwały Rady Powiatu Inowrocławskiego.

Na ogłoszony konkurs ofert wpłynął m.in. wniosek Klasztoru Zakonu Braci Mniejszych – Franciszkanów w Pakości w sprawie dofinansowania opracowania programu prac konserwatorskich i restauratorskich Kaplicy „Piłat" należącej do Zespołu Kalwarii Pakoskiej.

Podstawę prawną podjęcia przedmiotowej uchwały stanowi art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), który mówi, że do wyłącznej właściwości rady powiatu należy podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady powiatu . Art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.) określa w sposób szczegółowy rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych, na które może być przyznana dotacja. Zgodnie z art. 81, powyższej ustawy, dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru może być udzielona przez organ stanowiący powiatu na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale. Dotacja, w zakresie określonym w art. 77 ustawy, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

STAROSTA
Tadeusz Majewski

Projekt

UCHWAŁA Nr ...../ ..... / 2008
RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia ..... 2008 r.

w sprawie **przyznania dotacji Parafii Rzymsko – Katolickiej pw. Zwiastowania N. M. P. w Inowrocławiu na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane prowadzone w kościele pw. Zwiastowania N. M. P. w Inowrocławiu**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.[1]) oraz art. 77 i art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.[2]) w związku z § 1 pkt 11 uchwały Nr XXXVI/321/05 Rady Powiatu w Inowrocławiu z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Powiatu Inowrocławskiego (Dz. Urzęd. Woj. Kuj. – Pom. z 2005 r. Nr 101, poz. 1793) oraz w związku z § 2 uchwały Nr 289/2008 Zarządu Powiatu Inowrocławskiego z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na przyznanie w roku 2008 dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Powiatu Inowrocławskiego uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyznać dotację Parafii Rzymsko – Katolickiej pw. Zwiastowania N. M. P. w Inowrocławiu w wysokości 10 000 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych) na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane prowadzone w kościele pw. Zwiastowania N. M. P. w Inowrocławiu, tj. obiekcie zabytkowym, wpisanym do rejestru zabytków, nie stanowiącym własności Powiatu Inowrocławskiego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Powiatu Inowrocławskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Powiatu Inowrocławskiego

Piotr Czarnolewski

2008-04-24

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2007 r. Nr 173, poz. 1218.

[2] Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390 oraz z 2006 r. Nr 50, poz. 362 i Nr 126, poz. 875.

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY Nr ..... /...../ 2008
RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia ..... 2008 r.

w sprawie **przyznania dotacji Parafii Rzymsko – Katolickiej pw. Zwiastowania N. M. P. w Inowrocławiu na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane prowadzone w kościele pw. Zwiastowania N. M. P. w Inowrocławiu**

Podjęcie przedmiotowej uchwały stanowią następujące okoliczności faktyczne. Uchwałą Nr XXXVI / 321 / 05 Rady Powiatu w Inowrocławiu z dnia 29 czerwca 2005 r. określone zostały zasady i tryb postępowania oraz udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie i budowlane na obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków, które nie stanowią własności Powiatu. Zgodnie z § 1 pkt 11 powyższej uchwały po rozpatrzeniu wniosków, Zarząd Powiatu Inowrocławskiego składa stosowny projekt uchwały Rady Powiatu Inowrocławskiego.
Na ogłoszony konkurs ofert wpłynął m.in. wniosek Parafii Rzymsko – Katolickiej pw. Zwiastowania N.M.P. w Inowrocławiu w sprawie dofinansowania zakupu taśmy miedzianej w celu przeprowadzenia prac polegających na częściowym pokryciu wieży kościoła pw. Zwiastowania N.M.P. w Inowrocławiu

Podstawę prawną podjęcia przedmiotowej uchwały stanowi art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), który mówi, że do wyłącznej właściwości rady powiatu należy podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady powiatu . Art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.) określa w sposób szczegółowy rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych, na które może być przyznana dotacja. Zgodnie z art. 81, powyższej ustawy, dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru może być udzielona przez organ stanowiący powiatu na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale. Dotacja, w zakresie określonym w art. 77 ustawy, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

STAROSTA
Tadeusz Majewski

Projekt

UCHWAŁA Nr ...../ ..... / 2008
RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia ..... 2008 r.

w sprawie **przyznania dotacji Parafii Rzymsko – Katolickiej pw. N.M.P. Wspomożycielki Wiernych w Rojewie na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane prowadzone w kościele pw. N.M.P. Wspomożycielki Wiernych w Rojewie**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.[1]) oraz art. 77 i art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.[2]) w związku z § 1 pkt 11 uchwały Nr XXXVI/321/05 Rady Powiatu w Inowrocławiu z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Powiatu Inowrocławskiego (Dz. Urzęd. Woj. Kuj. – Pom. z 2005 r. Nr 101, poz. 1793) oraz w związku z § 2 uchwały Nr 289/2008 Zarządu Powiatu Inowrocławskiego z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na przyznanie w roku 2008 dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Powiatu Inowrocławskiego uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyznać dotację Parafii Rzymsko – Katolickiej pw. N.M.P. Wspomożycielki Wiernych w Rojewie w wysokości 10 000 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych) na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane w kościele pw. N.M.P. Wspomożycielki Wiernych w Rojewie, tj. obiekcie zabytkowym, wpisanym do rejestru zabytków, nie stanowiącym własności Powiatu Inowrocławskiego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Powiatu Inowrocławskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

pod względem prawnym
2008.04.24 ..... Radca Prawny
radca prawny
mgr Henryka [illegible]

Przewodniczący
Rady Powiatu Inowrocławskiego

Piotr Czarnolewski

---

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2007 r. Nr 173, poz. 1218.

[2] Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390 oraz z 2006 r. Nr 50, poz. 362 i Nr 126, poz. 875.

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY Nr ..... /...../ 2008
RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia ..... 2008 r.

w sprawie **przyznania dotacji Parafii Rzymsko – Katolickiej pw. N.M.P. Wspomożycielki Wiernych w Rojewie na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane prowadzone w kościele pw. N.M.P. Wspomożycielki Wiernych w Rojewie,**

Podjęcie przedmiotowej uchwały stanowią następujące okoliczności faktyczne. Uchwałą Nr XXXVI / 321 / 05 Rady Powiatu w Inowrocławiu z dnia 29 czerwca 2005 r. określone zostały zasady i tryb postępowania oraz udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie i budowlane na obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków, które nie stanowią własności Powiatu. Zgodnie z § 1 pkt 11 powyższej uchwały po rozpatrzeniu wniosków, Zarząd Powiatu Inowrocławskiego składa stosowny projekt uchwały Rady Powiatu Inowrocławskiego.

Na ogłoszony konkurs ofert wpłynął m.in. wniosek Parafii Rzymsko – Katolickiej pw. N.M.P. Wspomożycielki Wiernych w Rojewie w sprawie dofinansowania wymiany podłogi w kościele pw. N.M.P. Wspomożycielki Wiernych w Rojewie.

Podstawę prawną podjęcia przedmiotowej uchwały stanowi art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), który mówi, że do wyłącznej właściwości rady powiatu należy podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady powiatu . Art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.) określa w sposób szczegółowy rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych, na które może być przyznana dotacja. Zgodnie z art. 81, powyższej ustawy, dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru może być udzielona przez organ stanowiący powiatu na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale. Dotacja, w zakresie określonym w art. 77 ustawy, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

STAROSTA
Tadeusz Majewski