Załącznik
do uchwały Nr XLVI/ 461 /2010
Rady Powiatu Inowrocławskiego
z dnia 22 października 2010 r.

Statut
Bursy Szkolnej nr 1
w Inowrocławiu

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawę prawną statutu stanowią:

1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 , poz. 2572 z późn. zm.);
2) Rozporządzenie MENiS z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 52, poz. 466);
3) Rozporządzenie MENiS z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2005 r. Nr 52, poz. 467, z późn. zm.);
4) Rozporządzenie MENiS z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 11, poz. 114);
5) Ustawa z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674, z późn. zm.);
6) Ustawa z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn.zm);
7) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z 2 kwietnia 1997 r.;
8) Powszechna Deklaracja Praw Człowieka;
9) Konwencja o Prawach Dziecka.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w § 1 pkt 1;
2) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w § 1 pkt 5;
3) bursie - należy przez to rozumieć Bursę Szkolną nr 1 w Inowrocławiu;
4) wychowanku, wychowawcy, pracowniku - należy przez to rozumieć wychowanka, wychowawcę, pracownika Bursy Szkolnej nr 1 w Inowrocławiu;
5) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców wychowanków Bursy Szkolnej nr 1 w Inowrocławiu, a także ich opiekunów prawnych;
6) dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Bursy Szkolnej nr 1 w Inowrocławiu .

§ 3. 1. Bursa nosi nazwę: Bursa Szkolna nr 1 w Inowrocławiu.
2. Bursa używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Organem prowadzącym bursę jest Powiat Inowrocławski.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty, zwany dalej "Kuratorem Oświaty".

§ 4. 1. Bursa posiada status jednostki organizacyjnej samorządu powiatowego.
2. Bursa jest jednostką budżetową i prowadzi działalność w oparciu o roczny plan finansowy zgodny z układem wykonawczym budżetu powiatu.
3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Organy bursy

§ 5. 1. Organami bursy są:
a) Dyrektor;
b) Rada Pedagogiczna;
c) Młodzieżowa Rada Bursy;
d) Rada Rodziców.

2. Dyrektor bursy:
1) kieruje bieżącą działalnością wychowawczą i opiekuńczą bursy oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
2) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w bursie wychowawców i pracowników nie będących wychowawcami;
3) sprawuje nadzór pedagogiczny;
4) sprawuje opiekę nad wychowankami, stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego oraz podejmuje aktywne działania prozdrowotne;
5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym bursy i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę bursy;
7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
8) może skreślić wychowanka z listy mieszkańców w przypadkach określonych w statucie bursy (skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej);
9) zatrudnia i zwalniania wychowawców oraz innych pracowników bursy; przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe wychowawcom oraz innym pracownikom bursy; występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej bursy w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wychowawców oraz pozostałych pracowników bursy; w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem wychowanków.

§ 6. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem bursy w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących opieki i wychowania.

2. Działalność Rady Pedagogicznej bursy organizuje się zgodnie z przyjętym regulaminem Rady Pedagogicznej.

3. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
1) zatwierdzanie planów pracy;
2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w bursie;
3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego wychowawców;
4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków;
5) przygotowanie i uchwalenie statutu placówki;
6) opiniowanie organizacji pracy bursy, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć, nauki własnej i czasu wolnego;
7) opiniowanie projektu planu finansowego bursy;
8) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie wychowawcom nagród i innych wyróżnień;
9) opiniowanie propozycji dyrektora bursy w sprawach przydziału wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczych i opiekuńczych.

4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub wicedyrektora.

5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

7. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

8. Wychowawcy są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

§ 7. 1. W bursie działa samorząd wychowanków, który stanowią wszyscy uczniowie mieszkający w bursie. Zarząd samorządu stanowi Młodzieżowa Rada Bursy.

2. Samorząd może zorganizować się w dowolne struktury określone regulaminem pod warunkiem jego zgodności z prawem oświatowym oraz statutem bursy.

3. Tryb wyboru Młodzieżowej Rady Bursy:

1) na początku każdego roku szkolnego wybierana jest Młodzieżowa Rada Bursy na ogólnym zebraniu wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym;
2) w skład Młodzieżowej Rady Bursy wchodzą przedstawiciele grup wychowawczych;
3) Młodzieżowa Rada Bursy wybiera spośród siebie przewodniczącego, zastępcę, sekretarza i skarbnika;
4) skład Młodzieżowej Rady Bursy może być w ciągu roku zmieniany lub uzupełniany;
5) Młodzieżowa Rada Bursy tworzy stałe i doraźne sekcje i zespoły problemowe, zajmujące się określonymi dziedzinami życia w bursie. Swoją działalność rozwijają następujące sekcje: kulturalno–oświatowa, sportowa, plastyczna, gospodarcza.

4. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.

5. Do kompetencji Młodzieżowej Rady Bursy należy przedstawianie Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach placówki, dotyczących w szczególności realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak:

1) prawo wyboru wychowawcy pełniącego rolę opiekuna Młodzieżowej Rady Bursy;
2) prawo do organizacji życia bursy, rozkładu dnia umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji pomiędzy wysiłkiem pracy umysłowej a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
3) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi;
4) prawo do redagowania i wydawania gazetki młodzieżowej;
5) prawo do współdecydowania o sposobie wydatkowania środków finansowych będących w dyspozycji bursy, przeznaczonych na cele kulturalno–oświatowe;
6) prawo do wnioskowania o nagrody i wyróżnienia za działalność społeczną;
7) prawo do koordynowania samorządnej działalności wychowanków i wszystkich prac podejmowanych w bursie;
8) prawo poręczenia za wychowanków, rozstrzygania sporów.

6. Młodzieżowa Rada Bursy wydaje opinię w sprawach skreślenia wychowanka z listy mieszkańców.

§ 8. 1. W bursie działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwala ogół rodziców uczniów bursy.

3. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem bursy.

4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1) występowanie do rady pedagogicznej i dyrektora bursy z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw bursy;
2) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej bursy. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.

Organizacja funkcjonowania bursy

§ 9. 1. Bursa prowadzi działalność opiekuńczo–wychowawczą przez cały rok szkolny jako placówka, w której przewidziane są ferie szkolne.

2. Zakwaterowanie w bursie jest całkowicie lub częściowo odpłatne, zgodnie z regulaminem bursy.

3. Wyżywienie w bursie dla wychowanka jest całkowicie odpłatne.

4. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi od 30 do 35. Liczba ta w ciągu roku może się zmieniać.

5. Tygodniowy wymiar zajęć wychowawczych w jednej grupie wynosi 55 godzin zegarowych.

6. Za zgodą organu prowadzącego bursę, tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczo–wychowawczych może być większy od określonego w ust. 5.

7. Opiekę nocną nad wychowankami sprawują wychowawcy zatrudnieni w bursie.

8. Dla realizacji celów i zadań statutowych bursa powinna posiadać odpowiednie pomieszczenia i ich wyposażenie (np. pomieszczenia dla samorządu wychowanków, biblioteka, klub, świetlica).

9. Inne szczegółowe zagadnienia dotyczące organizacji życia w bursie zawarte są w regulaminie bursy.

§ 10. 1. W bursie zatrudnia się pracowników:

1) pedagogicznych – wychowawców;
2) ekonomicznych i administracyjnych;
3) obsługi.

2. Zadania wychowawców:

1) W zakresie zadań dydaktyczno-wychowawczych:
   a) realizacja programu wychowawczego wynikającego z planów pracy bursy,
   b) czynne uczestnictwo w konferencjach samokształceniowych,
   c) troska o harmonijny rozwój młodzieży,
   d) rozwój samodzielnego myślenia i działania wychowanków,
   e) udzielanie porad i wskazówek metodycznych oraz organizacja pomocy koleżeńskiej,
   f) prowadzenie zajęć świetlicowych, rekreacyjno–wypoczynkowych zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć,
   g) wychowywanie młodzieży w duchu humanizmu, patriotyzmu, zasad współżycia społecznego oraz wpajanie szacunku do pracy,
   h) systematyczne przygotowywanie się do zajęć wychowawczych, prowadzenie bieżącej dokumentacji pedagogicznej.
2) W zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy:

a) otaczanie wychowanków troskliwą opieką, czuwanie nad ich bezpieczeństwem i zdrowiem,
b) czuwanie nad przestrzeganiem higieny osobistej przez wychowanków oraz czystością i estetyką pomieszczeń i otoczenia,
c) kontrola miejsca zabawy, rozrywki, wypoczynku i pracy umysłowej,
d) usuwanie wszelkich dostrzeżonych braków, niedociągnięć i błędów,
e) przeprowadzanie z młodzieżą pogadanek w celu zapoznania z przepisami bhp, ppoż., szkodliwością używania narkotyków, spożywania alkoholu, palenia papierosów, itp..

3) W zakresie samorządności:
a) stwarzanie warunków do rozwoju samorządności poprzez doradztwo i rozmowy z młodzieżą;
b) udzielanie młodzieży wszechstronnej pomocy w zakresie działalności samorządowej;
c) popieranie inicjatywy młodzieży mającej na celu udział w pracach bursy,
d) kształtowanie właściwych postaw dotyczących własności społecznej.

3. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi ustala dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

§ 11. 1. Wychowankami bursy mogą być uczniowie szkół ponadgimnazjalnych dziennych oraz w uzasadnionych przypadkach uczniowie szkół gimnazjalnych i policealnych dziennych.

2. Zasady przyjęcia do bursy:
1) o przyjęciu do bursy rozstrzyga dyrektor na podstawie opinii komisji kwalifikacyjnej;
2) komisję kwalifikacyjną powołuje dyrektor;
3) w skład komisji wchodzą: wychowawca upoważniony przez dyrektora jako przewodniczący; przedstawiciel Rady Pedagogicznej; przedstawiciel Młodzieżowej Rady Bursy;
4) pierwszeństwo w przyjęciu do bursy przysługuje: uczniom mieszkający w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy; uczniom kontynuującym naukę, którzy w poprzednim roku mieszkali w bursie; wychowankom placówek opiekuńczo-wychowawczych, korzystającym z całkowitej opieki oraz dzieciom mieszkającym w rodzinach zastępczych; w przypadkach szczególnie uzasadnionych warunkami materialnymi, zdrowotnymi i wychowawczymi, do bursy może zostać przyjęty uczeń zamieszkały w miejscowości będącej siedzibą bursy;
5) uczeń, który nie został przyjęty do bursy, może zwrócić się do dyrektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.

3. Wychowanek bursy ma prawo do:
1) zakwaterowania w pomieszczeniach przydzielonych dla danej grupy wychowawczej;
2) doboru składu osobowego mieszkańców pokoju;
3) korzystania z wyposażenia pomieszczeń bursy przeznaczonych do użytku młodzieży;
4) zapoznania się ze statutem i innymi przepisami dotyczącymi funkcjonowania bursy;
5) do nagród i wyróżnień;
6) przyjmowania gości po uprzednim uzgodnieniu z wychowawcą;
7) udzielania pomocy koleżankom, kolegom i korzystania z ich pomocy;
8) zadawania pytań, otrzymywania wyjaśnień na nurtujące pytania dotyczące życia w bursie;
9) rozwiązywania swoich problemów na terenie bursy poprzez odpowiednie agendy samorządu młodzieżowego, wychowawców lub dyrektora bursy.

4. Wychowanek ma obowiązek:

1) przestrzegać statutu i wewnętrznych regulaminów bursy;
2) przestrzegać zasad kultury współżycia w grupie;
3) odnosić się z szacunkiem do wychowawców i innych pracowników bursy oraz do współmieszkańców;
4) przestrzegać dziennego rozkładu zajęć w bursie;
5) stosować się do poleceń dyrektora bursy i wychowawców;
6) efektywnie wykorzystywać czas nauki własnej na przygotowanie się do zajęć szkolnych;
7) systematycznie i punktualnie uczęszczać do szkoły;
8) aktywnie uczestniczyć w spotkaniach wychowanków bursy oraz grupy wychowawczej;
9) dbać o własne życie i zdrowie oraz o higienę osobistą;
10) zgłaszać wychowawcy wszelkie niedyspozycje i problemy zdrowotne;
11) dbać o mienie bursy, ład i porządek;
12) przestrzegać zasad bhp i p.poż;
13) zgłaszać wychowawcy i innym pracownikom bursy wszelkie usterki, nieprawidłowości i zagrożenia;
14) terminowo dokonywać opłat za korzystanie z bursy.

5. Społeczność bursy nagradza wychowanka za:

1) rzetelną naukę i prace społeczno - użyteczne na rzecz młodzieży i bursy;
2) wzorową postawę;
3) wzorową dbałość o porządek na terenie bursy.

6. Wychowanek za wzorowe wypełnianie obowiązków może otrzymać nagrody i wyróżnienia w różnorodnych formach, przyjętych odrębnym regulaminem.

7. Społeczność bursy wymierza kary wychowankom, którzy:

1) narażają zdrowie i życie własne oraz innych ludzi, lekceważąc przepisy bhp i p.poż.;
2) nie przestrzegają zasad współżycia społecznego, w tym kulturalnego zachowania się;
3) naruszają nietykalność i godność osobistą innych osób, stosując przemoc fizyczną i psychiczną;
4) niszczą sprzęt bursy, urządzenia i dewastują teren wokół bursy.

8. Rodzaje kar i sposób ich stosowania wobec wychowanków ustala się odrębnym regulaminem.

9. Od kar przysługuje wychowankom prawo odwołania się do dyrektora bursy.

10. Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej wychowanka.

11. W przypadku dokonania przez wychowanka dewastacji lub zniszczenia mienia bursy, rodzice zobowiązani są do uczestniczenia w usuwaniu zniszczeń i ponoszenia kosztów napraw.

§ 12.1. Kara może być stosowana tylko po uprzednim wysłuchaniu wychowanka.

2. O zastosowanej karze dyrektor lub wychowawca powiadamia wychowanka ustnie, uzasadniając decyzję.

3. Przy stosowaniu kary bierze się pod uwagę w szczególności rodzaj naruszenia zasad współżycia w grupie, stopień zaangażowania w pracę na rzecz bursy i dotychczasowy stosunek do kolegów i pracowników bursy.

4. Od każdej wymierzonej kary wychowanek może się odwołać osobiście albo za pośrednictwem samorządu wychowanków, wychowawcy lub rodziców do dyrektora bursy w terminie 3 dni nauki szkolnej od dnia otrzymania informacji o wymierzonej karze.

5. Dyrektor ma obowiązek rozpatrzyć odwołanie w terminie 7 dni od daty otrzymania, zasięgając opinii zainteresowanych stron. Decyzja ta jest ostateczna.

§ 13. 1. Wychowanek musi zrezygnować z zamieszkiwania w bursie w przypadku stwierdzenia u niego stanu zdrowia zagrażającego życiu jego lub współmieszkańców.

2. Wychowanek musi opuścić bursę w przypadku skreślenia go:

1) z listy uczniów szkoły;
2) z listy mieszkańców bursy.

3. Z listy mieszkańców bursy skreśla wychowanka dyrektor, w wyniku uchwały Rady Pedagogicznej, podjętej na wniosek wychowawcy grupy.

4. Skreślenie z listy mieszkańców bursy jest najwyższą karą stosowaną w przypadkach:
1) rażącego naruszania obowiązków określonych w statucie bursy;
2) skreślenia z listy uczniów szkoły;
3) działania na szkodę innych wychowanków lub na szkodę bursy.

5. W przypadku zastosowania wobec wychowanka nagrody lub kary, wychowawca grupy ewentualnie dyrektor powiadamia o tym fakcie rodziców, opiekunów lub wychowawcę klasy szkolnej.

Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Bursa może posiadać własny sztandar oraz ceremoniał.

2. Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Zasady prowadzenia przez placówkę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Wiceprzewodniczący
Rady Powiatu Inowrocławskiego

Ryszard Jagodziński