UCHWAŁA NR 524/2013
ZARZĄDU POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia ..6. września 2013 r.

w sprawie zmiany Regulaminu udziału w projekcie pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość"

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595, z późn. zm.[1]), uchwala się co następuje:

§ 1.

1. Zmienić Regulamin udziału w projekcie pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość", przyjęty uchwałą nr 515/2013 Zarządu Powiatu Inowrocławskiego z dnia 14 sierpnia 2013 r.
2. Regulamin stanowić będzie załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Regulamin udziału w projekcie pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość", przyjęty uchwałą nr 515/2013 Zarządu Powiatu Inowrocławskiego z dnia 14 sierpnia 2013 r.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Inowrocławskiemu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Tadeusz Majewski

WICESTAROSTA
Włodzimierz Figas

CZŁONEK ZARZĄDU
Mirosława Kucol

Członek Zarządu
Marek Szubarga

nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym
2013.09.13 RADCA PRAWNY
radca prawny
Henryka Kowalczewska

Członek Zarządu

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r., poz. 645.

UZASADNIENIE DO UCHWAŁA NR 54/2013
ZARZADU POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia ..6. września 2013 r.

w sprawie zmiany Regulaminu udziału w projekcie pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość"

Podjęcie przedmiotowej uchwały wynika z konieczności dostosowania dokumentów rekrutacyjnych przedkładanych przez ucznia/uczennicę do aktualnie obowiązujących wymogów Instytucji Pośredniczącej dla Priorytetu IX Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie kujawsko-pomorskim. Doprecyzowano również informacje na temat przebiegu procesu rekrutacji w ramach projektu. Ponadto wprowadzono zmienioną nazwę szkoły objętej projektem – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Inowrocławiu. Dokument uzyskuje także nowe oznakowanie graficzne. Przedłożony Regulamin uwzględnia powyższe zmiany.

Podstawę prawną podjęcia przedmiotowej uchwały stanowi art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595, z późn. zm.) zgodnie z którym do zadań zarządu powiatu należy w szczególności wykonywanie uchwał rady.

STAROSTA
Tadeusz Majewski

Załącznik do Uchwały Nr 524/2013
Zarządu Powiatu Inowrocławskiego
z dnia 6 września 2013 r.

REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE

pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość"

I. Informacje o projekcie

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady udziału, w tym przebieg procesu rekrutacji w projekcie pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość", realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.
2. Projekt realizowany jest przez Powiat Inowrocławski – Beneficjenta Projektu.
3. Projektem zostanie objętych 13 szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie zawodowe, dla których organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski:
   - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Jana Pawła II w Inowrocławiu (Technikum),
   - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Genowefy Jaworskiej w Inowrocławiu (Technikum, Szkoła Zawodowa),
   - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Inowrocławiu (Technikum, Szkoła Zawodowa),
   - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 w Inowrocławiu (Technikum),
   - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5 im. gen. Władysława Sikorskiego w Inowrocławiu (Technikum, Szkoła Zawodowa),
   - Zespół Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu (Szkoła Zawodowa Specjalna),
   - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Kościelcu (Technikum),
   - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy (Technikum, Szkoła Zawodowa),
   - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Kobylnikach (Technikum).
4. Funkcję Biura Projektu pełni Biuro Rozwoju i Inicjatyw Europejskich Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu.
5. Za rekrutację pod względem formalnym oraz merytorycznym jak również za bieżącą obsługę Biura Projektu na poziomie Beneficjenta odpowiada specjalista ds. rekrutacji i obsługi Biura Projektu.
6. Na poziomie każdej ze szkół za rekrutację oraz bieżącą obsługę projektu odpowiada pracownik ds. obsługi technicznej.

Biuro Projektu: Biuro Rozwoju i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, pokój 152, 155
88-100 Inowrocław
tel. 52 35 92 152, 52 35 92 156
fax. 52 357 48 20
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl

7. Projekt realizowany jest w roku szkolnym 2013/2014 oraz 2014/2015 i obejmuje dwie formy wsparcia:
   1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, pozalekcyjne, pozaszkolne w następującym zakresie:
      a) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki;
      b) zajęcia pozalekcyjne:
         - język angielski,
         - język niemiecki,
         - język rosyjski,
         - obsługa kas fiskalnych,
         - spawanie metodą MAG (135),
         - spawanie metodą gazową (311),
         - spawanie metodą elektryczną (111),
         - projektowanie architektury krajobrazu,
         - geodezja ogólna,
         - systemy cieplne i energii odnawialnej,
         - obsługa koparko-ładowarki,
         - obsługa programu informatycznego dla gastronomii i hotelarstwa,
         - grafika komputerowa,
         - programowanie układów mikroprocesorowych,
         - wizaż i stylizacja paznokci,
         - „Kucharz gastronomii",
         - „Cukiernik";
      c) zajęcia pozaszkolne z inseminacji bydła;

   2) staże w zakresie zawodów, m.in.:
      - technik budownictwa,
      - technik drogownictwa,
      - kucharz,
      - cukiernik,
      - rolnik,
      - architekt krajobrazu,
      - analityk,
      - technik ochrony środowiska,
      - informatyk,
      - ekonomista,
      - mechanik.

Biuro Projektu: Biuro Rozwoju i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, pokój 152, 155
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 152, 52 35 92 156
fax. 52 357 48 20
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl

II. Warunki uczestnictwa w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, pozalekcyjnych, pozaszkolnych oraz w stażach

§ 2

1. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie/uczennice szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie zawodowe z terenu powiatu inowrocławskiego z klas I, II, III i IV ze szkół objętych projektem (z wyłączeniem słuchaczy szkół dla dorosłych).
2. W projekcie może wziąć udział 740 uczestników/uczestniczek, w tym 60 uczniów/uczennic niepełnosprawnych.

§ 3

1. Uczeń/uczennica przystępujący do udziału w projekcie musi spełniać łącznie następujące kryteria uczestnictwa:
   a) w przypadku rekrutacji na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze:
   - końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym musi być minimum dobra,
   - końcowa ocena z matematyki w poprzednim roku szkolnym nie może być wyższa niż ocena dostateczna;

   b) w przypadku rekrutacji na zajęcia pozalekcyjne, pozaszkolne oraz staże:
   - końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym musi być minimum dobra,
   - średnia wszystkich ocen na świadectwie za poprzedni rok szkolny musi wynosić minimum 3,0.
2. Wymienione w ustępie 1 kryteria będą podstawą do ustalenia listy rankingowej uczniów/uczennic.

III. Przebieg procesu rekrutacji

§ 4

1. Za przebieg procesu rekrutacji odpowiedzialni będą pracownicy ds. obsługi technicznej, a ze strony Beneficjenta specjalista ds. rekrutacji i obsługi Biura Projektu.
2. Informacja o naborze zostanie zamieszczona na tablicach ogłoszeń w szkołach biorących udział w projekcie, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia rekrutacji.
3. Przeprowadzone zostaną następujące nabory uczestników/uczestniczek:
   - na zajęcia i staże, które będą odbywały się w roku szkolnym 2013/2014,
   - na zajęcia, które będą odbywały się w roku szkolnym 2014/2015.
4. Rekrutacja będzie przebiegać trzyetapowo:
   - I etap – przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych,
   - II etap – weryfikacja formalna,
   - III etap – weryfikacja merytoryczna.

Biuro Projektu: Biuro Rozwoju i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, pokój 152, 155
88-100 Inowrocław
tel. 52 35 92 152, 52 35 92 156
fax. 52 357 48 20
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl

§ 5

I etap – przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych

1. Uczeń/uczennica składa wychowawcy następujące dokumenty:
   - regulamin,
   - formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1),
   - oświadczenie ucznia/uczennicy, którzy zgłosili chęć udziału w projekcie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2),
   - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności/potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej w przypadku ucznia/uczennicy niepełnosprawnych.
2. Dokumenty rekrutacyjne podpisuje uczeń/uczennica. W przypadku uczniów/uczennic niepełnoletnich dokumenty rekrutacyjne podpisuje rodzic lub opiekun prawny.
3. Wychowawca wypełnia formularz oceny ucznia (załącznik nr 3) i przekazuje go pracownikowi ds. obsługi technicznej wraz z dokumentami rekrutacyjnymi złożonymi przez uczniów/uczennice.
4. Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych uczniów/uczennic od wychowawców przez pracowników ds. obsługi technicznej trwa 7 dni od momentu rozpoczęcia rekrutacji.

§ 6

II etap – weryfikacja formalna

1. Zebrane dokumenty rekrutacyjne są weryfikowane pod względem formalnym przez pracownika ds. obsługi technicznej w terminie 7 dni od zakończenia naboru uczniów/uczennic.
2. Sprawdzane będą poprawność i kompletność złożonych dokumentów.
3. Pracownik ds. obsługi technicznej sporządza listę uczniów/uczennic, którzy wyrazili chęć udziału w projekcie, którą przedkłada do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.
4. Pracownik ds. obsługi technicznej przekazuje specjaliście ds. rekrutacji i obsługi Biura Projektu zatwierdzoną listę uczniów/uczennic, którzy wyrazili chęć udziału w projekcie wraz z dokumentami rekrutacyjnymi złożonymi przez uczniów/uczennice.

§ 7

III etap – weryfikacja merytoryczna

1. Dokumenty rekrutacyjne są weryfikowane pod względem merytorycznym przez specjalistę ds. rekrutacji i obsługi Biura Projektu w terminie 14 dni od momentu przekazania dokumentów do Biura Projektu: Biuro Rozwoju i Inicjatyw Europejskich.
2. O zakwalifikowaniu danego ucznia na zajęcia decydowały będą kryteria uczestnictwa określone w § 3 pkt 1, które będą oceniane w następujący sposób:
   a) na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze zakwalifikowani zostaną uczniowie/uczennice z najniższą oceną z matematyki, jednak nie wyższą niż ocena dostateczna na koniec poprzedniego roku szkolnego.

Biuro Projektu: Biuro Rozwoju i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, pokój 152, 155
88-100 Inowrocław
tel. 52 35 92 152, 52 35 92 156
fax. 52 357 48 20
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl

b) na zajęcia pozaszkolne, pozalekcyjne oraz staże zakwalifikowani zostaną uczniowie/uczennice z najwyższą średnią ocen na świadectwie za poprzedni rok szkolny, jednak nie niższą niż 3,0.

3. W wyniku zakończonej weryfikacji formalnej i merytorycznej utworzona zostanie lista rankingowa uczniów/uczennic.
4. W przypadku uzyskania jednakowych wyników w nauce decydująca będzie opinia o uczniu/uczennicy sporządzona przez dyrektora szkoły.
5. W ramach rekrutacji zostanie sporządzona lista podstawowa oraz rezerwowa uczestników projektu.
6. W przypadku mniejszego rzeczywistego zainteresowania zajęciami od zakładanego przeprowadzone zostaną nabory uzupełniające.

IV. Uczestnictwo w zajęciach i stażach

§ 8

1. Warunkiem uczestnictwa uczniów/uczennic w zajęciach oraz w stażu w projekcie jest złożenie podpisanej deklaracji uczestnictwa w projekcie i oświadczenia uczestnika projektu.
2. Beneficjent projektu nie zwraca kosztów dojazdu uczestnika na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, pozalekcyjne oraz staże.
3. Uczeń/uczennica zakwalifikowany/a na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, pozalekcyjne, pozaszkolne oraz staże zobowiązany/a jest do uczestnictwa w przewidzianym wymiarze godzin. Udział w zajęciach i stażach potwierdzany jest każdorazowo listą obecności w dzienniku zajęć oraz w dzienniku stażu.
4. Warunkiem ukończenia zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, pozalekcyjnych, pozaszkolnych oraz staży i otrzymania certyfikatu jest udział ucznia/uczennicy w co najmniej 80 % zajęć i staży.
5. Dyrektorzy szkół zobowiązani są do zabezpieczenia uczestnictwa swoich uczniów/uczennic w zajęciach i w stażach.
6. Każdy uczeń/uczennica na zakończenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, pozalekcyjnych, pozaszkolnych przystąpi do testu wiedzy lub do testu wiedzy zawodowej w przypadku staży.
7. Udzielenia wsparcia zaprzestaje się, gdy uczestnik projektu:
   - przerwał naukę w szkole,
   - został skreślony z listy uczniów,
   - zrezygnował ze wsparcia.
8. Dyrekcja szkoły, za pośrednictwem pracownika ds. obsługi technicznej, zobowiązana jest poinformować Beneficjenta Projektu o zaistnieniu okoliczności opisanych w punkcie 7 nie później niż 5 dni roboczych od ich zaistnienia.
9. W przypadku rezygnacji z zajęć uczestnik projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie pracownika ds. obsługi technicznej, a ten Beneficjenta Projektu.
10. W przypadku rezygnacji z zajęć przez osoby z listy podstawowej na ich miejsce zostaną zakwalifikowane osoby z listy rezerwowej.

Biuro Projektu: Biuro Rozwoju i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, pokój 152, 155
88-100 Inowrocław
tel. 52 35 92 152, 52 35 92 156
fax. 52 357 48 20
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl

11. W przypadku zaprzestania przez uczestników projektu uczestnictwa w zajęciach Beneficjent Projektu zażąda, aby uczestnik projektu dokonał zwrotu poniesionych wydatków na wskazane konto. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent Projektu może odstąpić od egzekucji należności.
12. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na udział w badaniach ankietowych i testach wiedzy, w trakcie realizacji projektu jak również po zakończeniu udziału w projekcie.
13. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, szkolenia, monitoringu i ewaluacji zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).
14. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku do celów: monitorowania, ewaluacji i promocji projektu.

V. Postanowienia końcowe

§ 9

1. Beneficjent Projektu zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu.
2. Nadzór nad prawidłowością przebiegu realizacji projektu sprawuje Beneficjent Projektu, za pośrednictwem Koordynatora Projektu.

Załączniki:
1. Formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie ucznia/uczennicy, którzy zgłosili chęć udziału w projekcie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 2,
3. Formularz oceny ucznia – załącznik nr 3.

....., ... r.
miejscowość, data

.....
*podpis ucznia/uczennicy**

* W przypadku osób niepełnoletnich Regulamin podpisuje rodzic lub opiekun prawny.

Biuro Projektu: Biuro Rozwoju i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, pokój 152, 155
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 152, 52 35 92 156
fax. 52 357 48 20
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl

Załącznik nr 1 do Regulaminu udziału w projekcie

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY				
Dane ucznia / uczennicy	imię (imiona)			
	nazwisko			
	płeć*	☐ kobieta		☐ mężczyzna
	wiek		PESEL	
	wykształcenie*	☐ gimnazjalne *kształcenie ukończone na poziomie szkoły gimnazjalnej*		☐ ponadgimnazjalne *kształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej (wykształcenie średnie lub zasadnicze zawodowe)*
	kod pocztowy		miejscowość	
	ulica			
	nr domu		nr lokalu	
	obszar *	☐ miejski		☐ wiejski
	województwo			
	powiat			
	telefon stacjonarny			
	telefon komórkowy			
	adres e-mail			
Dane szkoły	nazwa			
	kod pocztowy		miejscowość	
	ulica			
	numer budynku		nr lokalu	
	nr telefonu			
	adres e-mail			

Biuro Projektu: Biuro Rozwoju i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, pokój 152, 155
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 152, 52 35 92 156
fax. 52 357 48 20
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl

Rodzaj zajęć *Proszę wybrać jedno lub kilka zajęć, w których chciałbyś/chciałabyś wziąć udział, zgodnie z wykazem zajęć zaplanowanych w Twojej szkole.*	
Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze*:	☐ matematyka
Zajęcia pozalekcyjne*: ☐ język angielski ☐ język niemiecki ☐ język rosyjski ☐ obsługa kas fiskalnych ☐ spawanie metodą MAG (135) ☐ spawanie metodą gazową (311) ☐ spawanie metodą elektryczną (111) ☐ projektowanie architektury krajobrazu ☐ geodezja ogólna ☐ systemy cieplne i energii odnawialnej	☐ obsługa koparko-ładowarki ☐ obsługa programu informatycznego dla gastronomii i hotelarstwa ☐ grafika komputerowa ☐ programowanie układów mikroprocesorowych ☐ wizaż ☐ stylizacja paznokci ☐ „Kucharz gastronomii" ☐ „Cukiernik"
Zajęcia pozaszkolne*:	☐ inseminacja bydła
Staże w zakresie zawodów*: ☐ technik budownictwa ☐ technik drogownictwa ☐ kucharz ☐ cukiernik ☐ rolnik ☐ architekt krajobrazu	☐ analityk ☐ technik ochrony środowiska ☐ informatyk ☐ ekonomista ☐ mechanik ☐ inny ..... *proszę podać jaki*

....., ... r.
miejscowość, data

.....
*podpis ucznia/uczennicy***

* Proszę zaznaczyć właściwe.
** W przypadku osób niepełnoletnich formularz podpisuje rodzic lub opiekun prawny.

Biuro Projektu: Biuro Rozwoju i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, pokój 152, 155
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 152, 52 35 92 156
fax. 52 357 48 20
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl

Załącznik nr 2 do Regulaminu udziału w projekcie

OŚWIADCZENIE UCZNIA / UCZENNICY, KTÓRZY ZGŁOSILI CHĘĆ UDZIAŁU W PROJEKCIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z rekrutacją do projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość" realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

1) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu obsługi procesu rekrutacji do projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość",
2) moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość" ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
3) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu,
4) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

....., ... r.
miejscowość, data

.....
*podpis ucznia/uczennicy**

* W przypadku osób niepełnoletnich formularz podpisuje rodzic lub opiekun prawny.

Załącznik nr 3 do Regulaminu udziału w projekcie

.....

.....
nazwa szkoły

.....
imię i nazwisko ucznia/uczennicy

.....
klasa

Formularz oceny ucznia/uczennicy

	Ocena*
Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze	
końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym	
końcowa ocena z matematyki w poprzednim roku szkolnym	
Zajęcia pozalekcyjne, pozaszkolne oraz staże	
końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym	
średnia wszystkich ocen na świadectwie za poprzedni rok szkolny	

.....
data i podpis Wychowawcy

.....
data i podpis Dyrektora szkoły

* **Wypełnia Wychowawca.**

Uczeń/Uczennica przystępujący do udziału w projekcie musi spełniać łącznie następujące kryteria uczestnictwa:

c) w przypadku rekrutacji na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze:
- **końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym musi być minimum dobra,**
- **końcowa ocena z matematyki w poprzednim roku szkolnym nie może być wyższa niż ocena dostateczna;**

d) w przypadku rekrutacji na zajęcia pozalekcyjne, pozaszkolne oraz staże:
- **końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym musi być minimum dobra,**
- **średnia wszystkich ocen na świadectwie za poprzedni rok szkolny musi wynosić minimum 3,0.**