UCHWAŁA Nr XXXIX/ 388 /2010

RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO

z dnia 25 lutego 2010 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla określonych szkół i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.[1]) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.[2]) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

1) powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Inowrocławski,
2) uczniu - należy przez to rozumieć także słuchacza i wychowanka,
3) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, prowadzącą szkołę, placówkę oświatową uprawnioną do otrzymywania dotacji z budżetu powiatu,
5) organie dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Inowrocławski,
6) kontrolujących - należy przez to rozumieć pracowników Biura Audytu Wewnętrznego i Kontroli Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, do zadań których należy kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych przez powiat,
7) podmiocie kontrolowanym - należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę, placówkę oświatową prowadzoną przez osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, otrzymującą dotacje z budżetu powiatu.

§ 2. 1. Ustala się szczegółowy tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których odpowiednio mowa w art. 90 ust. 4, oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania, w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ustala się wzór:

1) wniosku o udzielenie dotacji, w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
2) meldunku o liczbie uczniów/wychowanków, w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
3) rozliczenia miesięcznego z otrzymanej dotacji, w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,
4) rozliczenia rocznego dotacji, w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Inowrocławskiego.

---

[1] Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 92, poz. 753.

[2] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273 poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz.788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz.1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, Nr 180, poz. 1280; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458 i Nr 219, poz. 1705.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr X/107/2007 Rady Powiatu Inowrocławskiego z dnia 27 września 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozliczania przez Powiat Inowrocławski dotacji niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym o uprawnieniach szkół publicznych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Inowrocławskiego
Piotr Czarnolewski

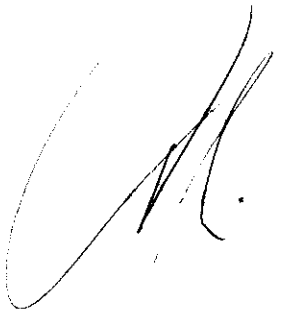
UZASADNIENIE DO UCHWAŁY NR XXXIX/ 388 /2010
RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia 25 lutego 2010 r.

w sprawie **ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla określonych szkół i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

Konieczność podjęcia niniejszej uchwały wynika z nowelizacji Ustawy o systemie oświaty z dnia 19 marca 2009 r. (Dz. U. Nr 56, poz. 458). Nowelizacja wprowadziła istotne zmiany w zakresie kontrolowania przez jednostki samorządu terytorialnego dotowanych szkół i placówek niepublicznych. Ustawa udzieliła obecnie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego kompetencję do ustalania nie tylko (jak to było dotychczas) trybu udzielania i rozliczania dotacji, ale również do ustalenia trybu i zakresu kontroli wykorzystania dotacji. Ustawodawca jednoznacznie sprecyzował na jakie wydatki może być wydatkowana przyznana dotacja. Mogą to być jedynie wydatki bieżące związane z realizacją zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

W niniejszym projekcie uchwały określono szczegółowo zasady oraz tryb udzielania i rozliczania dotacji, a także zasady przeprowadzania kontroli w placówkach niepublicznych dotowanych przez powiat inowrocławski.

Uchwała nie powoduje skutków finansowych dla budżetu powiatu inowrocławskiego.



Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXIX/ 388 /2010
Rady Powiatu Inowrocławskiego
z dnia 25 lutego 2010 r.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji dla określonych szkół i placówek niepublicznych oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Rozdział 1
Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 1. Placówki niepubliczne i niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych otrzymują dotację z budżetu powiatu inowrocławskiego. Dotacje są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki, na którą została przekazana dotacja.

§ 2. 1. Dotacje z budżetu powiatu inowrocławskiego przysługują:
1) niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkoły publicznej, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat inowrocławski,
2) placówkom niepublicznym, o których mowa w art. 2 pkt. 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, w wysokości kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego samego rodzaju placówki publicznej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez powiat inowrocławski,
3) pozostałym, nie wymienionym w ust. 2a ustawy, niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych w wysokości 50 % ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku braku na terenie powiatu inowrocławskiego szkół lub placówek publicznych danego typu lub rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.
2. Liczba odpowiednio uczniów lub wychowanków uprawnionych do naliczenia dotacji za miesiące przypadające na ferie letnie obejmuje:
1) w szkołach – stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu łącznie z absolwentami, z wyłączeniem skreślonych z listy uczniów;
2) w placówkach – stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu.

§ 3. 1. Wysokość kwot, o których mowa w § 2, określa Zarząd Powiatu Inowrocławskiego, zwany dalej organem właściwym do udzielania dotacji, w drodze uchwały na podstawie budżetu powiatu oraz otrzymanej z Ministerstwa Edukacji Narodowej informacji o wielkości subwencji oświatowej na dany rok budżetowy.

2. Do czasu ustalenia wysokości dotacji, o której mowa w ust. 1, jej wysokość jest zaliczkowo utrzymana na poziomie roku ubiegłego, a po jej ustaleniu skorygowana do wysokości ustalonej począwszy od 1 stycznia roku, którego dotyczy.

3. Jeżeli organ prowadzący placówkę niepubliczną lub szkołę niepubliczną (z uprawnieniami szkoły publicznej) wystąpi, za pośrednictwem organu właściwego do udzielania dotacji, z wnioskiem do Ministerstwa Edukacji Narodowej o zwiększenie części oświatowej subwencji dla powiatu inowrocławskiego z 0,6-procentowej rezerwy (będącej w dyspozycji ministra właściwego do spraw finansów publicznych), z przeznaczeniem na cel zgodny z kryteriami podziału ww. rezerwy, a Ministerstwo przyzna i przekaże środki organowi właściwemu do udzielania dotacji, zostaną one przekazane na konto bankowe danej szkoły lub placówki, w formie dotacji.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę wymienioną w § 2 ust. 1. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

a) nazwę i adres organu prowadzącego,

b) typ i rodzaj szkoły lub placówki, REGON, NIP,

c) oświadczenie wnioskodawcy o realizacji obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki,

d) dane o planowanej liczbie uczniów,

e) zobowiązanie do comiesięcznego informowania organu dotującego o zmianach zachodzących w liczbie uczniów (wychowanków),

f) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły lub placówki, na który ma być przekazywana dotacja,

g) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji wydanego na podstawie art. 82 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz nazwę organu wydającego zaświadczenie,

h) numer i datę decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej oraz nazwę organu wydającego decyzję.

3. Warunkiem otrzymania dotacji jest złożenie przez organ prowadzący szkołę lub placówkę wniosku, o którym mowa w ust. 1, do organu dotującego do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

4. Dotacja nie zostanie udzielona, gdy dane wykazane we wniosku, o którym mowa w ust. 2, będą niezgodne z danymi wykazanymi we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych lub w rejestrze wydanych zezwoleń na założenie szkoły lub placówki.

5. Do 20 dnia każdego miesiąca organ prowadzący szkołę przedstawia organowi właściwemu do udzielania dotacji meldunek o faktycznej liczbie uczniów według stanu na 15 dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja. Wzór Meldunku o liczbie uczniów/wychowanków stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały

6. Organ właściwy do udzielania dotacji, na podstawie informacji, o których mowa w ust. 5, przekazuje dotację w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły lub placówki.

7. Miesięczne rozliczenie z otrzymanej dotacji według rozdziałów przekazuje się do organu właściwego do udzielania dotacji nie później niż do 15-ego dnia każdego miesiąca wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

8. Osoba prowadząca szkołę niepubliczną zobowiązana jest do złożenia w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku rocznego rozliczenia dotacji wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

9. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną placówkę w trakcie trwania roku budżetowego organ prowadzący powiadamia pisemnie Zarząd Powiatu Inowrocławskiego a dotowana placówka zobowiązana jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Inowrocławskiego w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności.

§ 5. 1. Dotacja przysługuje na każdego ucznia zapisanego i uczęszczającego. Pod pojęciem ucznia zapisanego i uczęszczającego należy rozumieć osobę, spełniającą wymogi określone w przepisach wewnętrznych szkoły i przepisach powszechnie obowiązujących.

2. Za końcowy termin uczęszczania ucznia do szkoły należy uznać :

1) dzień 31 sierpnia lub 31 stycznia, gdy uczeń uzyskuje promocję do wyższej klasy lub kończy szkołę;

2) ostatni dzień miesiąca, w którym uczeń uczęszczał do szkoły, w przypadku skreślenia z księgi uczniów z powodu rezygnacji lub innych przyczyn określonych przepisami wewnętrznymi szkoły i powszechnie obowiązującymi.

Rozdział 2
Tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji

§ 6. 1. Organ właściwy do udzielania dotacji może kontrolować prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanych szkołom i placówkom.

2. Kontrolę w dotowanych szkołach lub placówkach przeprowadzać będą pracownicy Biura Audytu Wewnętrznego i Kontroli Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu upoważnieni przez organ właściwy do udzielania dotacji.

3. Zakres kontroli przeprowadzanej przez pracowników, o których mowa w ust. 2, może dotyczyć prowadzonej przez szkołę lub placówkę dotowaną dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a w szczególności zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 5, na podstawie udostępnianej przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji.

4. Kontrolerzy mają prawo do:

1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanego podmiotu, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,

2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli,

3) wystąpienia o udzielenie w terminie przez nich wyznaczonym, ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,

4) sporządzenia niezbędnych dla kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń na podstawie przedstawionych dokumentów.

5. Organ prowadzący kontrolowany podmiot jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerowi warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości udostępnienia oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.

§ 7. 1. Kontroler jest obowiązany powiadomić organ prowadzący, co najmniej na dzień przed planowaną kontrolą o terminie i zakresie kontroli.

2. Postępowanie kontrolne prowadzone jest w siedzibie kontrolowanego podmiotu lub w siedzibie organu prowadzącego kontrolowany podmiot.

3. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontroler przedstawia w protokole kontroli.

4. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych uchybień i nieprawidłowości.

5. Protokół kontroli podpisują kontroler i osoba upoważniona przez organ prowadzący do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.

6. Organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot przysługuje prawo zgłoszenia, umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole.

7. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, kontroler jest obowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

9. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot.

10. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę przedmiotu kontroli, wynikającą z ustaleń opisanych w protokole kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień i nieprawidłowości - także wnioski pokontrolne w sprawie ich usunięcia.

§ **8**. 1. Dotacje udzielone z budżetu Powiatu Inowrocławskiego w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu Powiatu w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego.

2. Dotacje udzielone z budżetu Powiatu Inowrocławskiego w części lub w całości pobrane nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystane na cele inne niż określone w § 1 załącznika nr 1 podlegają zwrotowi do budżetu Powiatu Inowrocławskiego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych, w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Przewodniczący
Rady Powiatu
Inowrocławskiego
Piotr Czarnolewski

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXXIX/ 388 /2010
Rady Powiatu Inowrocławskiego
z dnia 25 lutego 2010 r.

....
(pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę) *(miejscowość i data)*

Zarząd Powiatu
Inowrocławskiego

WNIOSEK O UDZIELANIE DOTACJI NA ROK .....
na podstawie art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
(t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

1. Organ prowadzący .....
(nazwa/imię i nazwisko oraz adres)
2. Typ i rodzaj szkoły (szkół) lub placówki (placówek), REGON:

Lp.	Nazwa szkoły lub placówki, adres	Typ szkoły	REGON	Planowana liczba uczniów
1	2	3	4	5

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji wydanego na podstawie art. 82 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz nazwa organu wydającego zaświadczenie:
.....
.....

4. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej wydanej na podstawie art. 85 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz nazwa organu wydającego decyzję:
.....
.....

5. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:
.....

6. Organ prowadzący:
a) zobowiązuje się do składania Meldunków miesięcznych o liczbie uczniów/wychowanków,
b) oświadcza, że realizuje obowiązek szkolny/obowiązek nauki.

7. Adres do korespondencji:....., telefon .....

.....
(podpis i pieczątka osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego szkołę)

Przewodniczący
Rady Powiatu
Inowrocławskiego
Piotr Czarnolewski

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXXIX/ 388 /2010
Rady Powiatu w Inowrocławskiego
z dnia 25 lutego 2010 r.

....
(pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę) *(miejscowość, data)*

Zarząd Powiatu
Inowrocławskiego

Meldunek o liczbie uczniów/wychowanków

Liczba uczniów/wychowanków w 15 dniu miesiąca .....
(miesiąc i rok, na który ma być przekazana dotacja)

Nazwa szkoły/placówki	**REGON**	**Rzeczywista liczba uczniów/wychowanków** (w 15 dniu miesiąca, na który ma być przekazana dotacja)

- oświadczam, że podane liczby uczniów/wychowanków mają odzwierciedlenie w dokumentacji szkoły/placówki.

Nazwa i Nr konta bankowego szkoły .....

Przewodniczący
Rady Powiatu
Inowrocławskiego
Piotr Czarnolewski

.....
(podpis i pieczątka osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego szkołę)

Załącznik nr 4
do uchwały Nr XXXIX/ 388 /2010
Rady Powiatu w Inowrocławskiego
z dnia 25 lutego 2010 r.

....
(pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę) *(miejscowość, data)*

Zarząd Powiatu Inowrocławskiego

Rozliczenie miesięczne z otrzymanej dotacji

z budżetu powiatu inowrocławskiego za ..... roku .....
(miesiąc)

Nazwa szkoły	Kierunek kształcenia	Klasa/rok kształcenia	Liczba uczniów

Rozliczenie dotacji z Rozdziału .....*

Lp.	Plan	Miesiąc sprawozdawczy	Narastająco od początku roku kalendarzowego
I.	**Kwota otrzymanej dotacji**		
II.	**Wykorzystanie dotacji****		
Rodzaj wydatków		za miesiąc sprawozdawczy	narastająco od początku roku kalendarzowego
1.	Wynagrodzenia osobowe pracowników		
2.	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		
3.	Składki na ubezpieczenia społeczne		
4.	Składki na Fundusz Pracy		
5.	Składki na ubezpieczenie zdrowotne		
6.	Zakup materiałów i wyposażenia		
7.	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych, książek ...		
8.	Zakup energii		
9.	Zakup usług pozostałych		
...			
....			
....			
	Razem wykorzystanie dotacji		
III.	**Saldo (dotacja otrzymana minus dotacja wykorzystana)**		

.....
(podpis i pieczątka osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego niepubliczną szkołę)

* Należy podać Rozdział z którego szkoła/placówka otrzymała dotację. W przypadku otrzymywania dotacji z kilku rozdziałów należy wypełnić kolejne egzemplarze Rozliczenia.

**W tabeli należy ująć tylko wydatki o których mowa w § 1 Załącznika nr 1 do niniejszej Uchwały (zgodnie z art. 106 ust. 4 pkt 1-3 Ustawy o finansach publicznych wydatkami bieżącymi są wynagrodzenia i uposażenia osób zatrudnionych oraz składki naliczane od tych wynagrodzeń i uposażeń; zakupy towarów i usług; koszty utrzymania oraz inne wydatki związane z funkcjonowaniem szkoły/placówki i realizacją ich statutowych zadań).

Przewodniczący
Rady Powiatu
Inowrocławskiego
Piotr Czarnolewski

Załącznik nr 5
do uchwały Nr XXXIX/388/2010
Rady Powiatu Inowrocławskiego
z dnia 25 lutego 2010 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę)

.....
(miejscowość, data)

Rozliczenie roczne dotacji

Lp.	Nazwa jednostki	styczeń		luty		marzec		kwiecień		maj		czerwiec		lipiec		sierpień	
		l. ucz.	dotacja	l. ucz.	dotacja	l. ucz.	dotacja	l. ucz.	dotacja	l. ucz.	dotacja	l. ucz.	dotacja	l. ucz.	dotacja	l. ucz.	dotacja

Lp.	Nazwa jednostki	wrzesień		październik		listopad		grudzień		Razem	
		l. ucz.	dotacja	l. ucz.	dotacja	l. ucz.	dotacja	l. ucz.	dotacja	l. ucz.	dotacja

.....
(podpis i pieczątka osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego niepubliczną szkołę)

Przewodniczący
Rady Powiatu
Inowrocławskiego
Piotr Czarnolewski