

ZARZĄDZENIE NR 73/2008
STAROSTY INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia 11 sierpnia 2008 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.¹⁾ w związku z art. 104² § 2 i art. 104³ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.²) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Pracy Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 40/2008 Starosty Inowrocławskiego z dnia 4 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12 1. Czas pracy pracowników nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w okresie rozliczeniowym obejmującym cztery kolejne miesiące w danym roku kalendarzowym:

- 1) od 1 stycznia do 30 kwietnia,
- 2) od 1 maja do 31 sierpnia,
- 3) od 1 września do 31 grudnia,

z zastrzeżeniem § 12 a.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759 oraz z 2007r. Nr 173, poz. 1218.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 113, poz. 717, z 1999 r. Nr 99, poz. 1152, z 2000 r. Nr 19, poz. 239, Nr 43, poz. 489, Nr 107, poz. 1127 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 11, poz. 84, Nr 28, poz. 301, Nr 52, poz. 538, Nr 99, poz. 1075, Nr 111, poz. 1194, Nr 123, poz. 1354, Nr 128, poz. 1405 i Nr 154, poz. 1805, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 135, poz. 1146, Nr 196, poz. 1660, Nr 199, poz. 1673 i Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 166, poz. 1608 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001, Nr 120, poz. 1252 i Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 68, poz. 610, Nr 86, poz. 732 i Nr 167, poz. 1398, z 2006r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 133, poz. 935, Nr 217, poz. 1587, Nr 221, poz. 1615, z 2007r. Nr 89, poz. 589, Nr 176, poz. 1239, Nr 181, poz. 1288 i Nr 225, poz. 1672 oraz z 2008 r. Nr 93, poz. 586.

2. Czas pracy pracowników – osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

3. Czas pracy pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy ustala się indywidualnie.

4. Stanowisko ds. Kadr prowadzi karty ewidencji czasu pracy pracowników.

5. Pracownicy Starostwa mogą być zatrudnieni w podstawowym lub równoważnym systemie czasu pracy.

§ 12 a. 1. W równoważnym systemie czasu pracy wykonują zadania pracownicy zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych w Biurze Paszportowym Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.

2. Równoważny system czasu pracy dopuszcza możliwość przedłużenia wymiaru czasu pracy do 12 godzin na dobę.

3. Przedłużony dobowy wymiar czasu pracy jest równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy.

4. Okres rozliczeniowy w systemie równoważnego czasu pracy pracowników wymienionych w ust. 1 wynosi 1 miesiąc. Rozpoczyna się w pierwszym dniu każdego miesiąca i kończy w ostatnim dniu miesiąca, danego roku kalendarzowego.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres rozliczeniowy może być przedłużony, nie więcej jednak niż do 3 miesięcy.”

2. § 13 ust.1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) pracownicy zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych i kierowniczych urzędniczych za wyjątkiem pracowników Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich wykonujących pracę w Biurze Paszportowym oraz Wydziału Komunikacji i Dróg - w poniedziałki, wtorki, środy, czwartki i piątki od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰,”

3. § 13 ust.1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) pracownicy zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich wykonujący pracę w Biurze Paszportowym :

a) w poniedziałki, czwartki i piątki od 7³⁰ do godz. 15³⁰,

b) we wtorki od godz. 7³⁰ do godz. 17⁰⁰ i od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰, na podstawie harmonogramów czasu pracy,

