ZDP/K/10/2013

Dyrektor
Zarządu Dróg Powiatowych
w Inowrocławiu
88-100 Inowrocław
ul. Poznańska 384 c

ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze
specjalisty do spraw organizacji ruchu i przepadku pojazdów na rzecz powiatu w Pionie Technicznym.

1. **Wymagania niezbędne:**
1) kandydat powinien spełniać wymagania określone w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 , ze zm.)
2) wykształcenie średnie techniczne lub wyższe techniczne,
3) przygotowanie zawodowe w specjalności konstrukcyjno - inżynieryjnej w zakresie dróg oraz organizacji ruchu,
4) umiejętność obsługi komputera.
5) posiadanie prawa jazdy.

Ponadto wymaga się aby kandydat nie był karany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe. Posiadał stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.

2. **Wymagania dodatkowe**:

1) doświadczenie zawodowe związane z pracą na podobnym stanowisku,
2) znajomość Ustawy o pracownikach samorządowych,
3) znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego,
4) znajomość ustawy Prawo o ruchu drogowym,
5) znajomość zagadnień z zakresu organizacji ruchu drogowego:
a) znajomość Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem,
b) znajomość Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków technicznych ich umieszczania na drogach,
c) znajomość Rozporządzenia Ministra Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie znaków i sygnałów drogowych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
1) prowadzenie spraw dotyczących zarządzania ruchem na drogach gminnych i powiatowych,
2) opiniowanie projektów czasowej , stałej organizacji ruchu na drogach powiatowych i gminnych,

3) prowadzenie spraw dotyczących utrzymania poprawnego stanu technicznego oznakowania w/w dróg,
4) przeprowadzanie kontroli stanu technicznego znaków drogowych, urządzeń sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu na w/w drogach,
5) przygotowywanie projektów opinii w zakresie ustalania przebiegu dróg krajowych, wojewódzkich i gminnych,
6) przygotowywanie projektów wniosków i zaleceń związanych z dążeniem do poprawy stanu technicznego oznakowania dróg,
7) przygotowywanie projektów dokumentacji związanej ze zmianą kategoryzacji dróg,
8) prowadzenie spraw związanych z przepadkiem pojazdów na rzecz powiatu,
9) obsługa interesantów.

4. Wymagane dokumenty:
1) list motywacyjny,
2) życiorys- Curriculum Vitae,
3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4) kserokopie dyplomów lub świadectw szkolnych potwierdzających wykształcenie,
5) kserokopie świadectw pracy,
6) kserokopie innych dokumentów potwierdzające posiadane umiejętności i kwalifikacje
7) referencje (dostępne na życzenie Komisji Rekrutacyjnej)
8) oświadczenia:
a) o zapoznaniu się z aktualnym regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze,
b) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla procesu rekrutacji,
c) o braku prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
d) informacja o kontaktowym numerze telefonicznym.

Wymagane dokumenty aplikacyjne , list motywacyjny, życiorys – CV. (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych*"
(Dz. U. z 2002 r. poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458).

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być złożone w formie pisemnej osobiście w sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu, 88-100 Inowrocław ul. Poznańska 384c lub pocztą na wskazany adres w terminie do dnia **17 czerwca 2013r. . do godz. 15^{00}.**
Należy umieścić dopisek: „ *Dotyczy naboru na stanowisko pracy* „ specjalisty do spraw organizacji ruchu i przepadku pojazdów na rzecz powiatu w Pionie Technicznym."

Dokumenty, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu po upływie terminu do ich składania nie będą rozpatrywane.

Uwaga:
O miejscu, czasie i procedurze selekcji kandydatów powiadamia się drogą telefoniczną.
Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej / **www.bip.inowroclaw.powiat.pl/** , na tablicy informacyjnej w Zarządzie Dróg Powiatowych w Inowrocławiu ul. Poznańska 384 c.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Inowrocławiu w maju 2013r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł 1,56 %.

* kwestionariusz osobowy oraz wzór oświadczeń można pobrać osobiście w komórce do spraw kadr i plac - pokój 110 w Zarządzie Dróg Powiatowych w Inowrocławiu ul. Poznańska 384 c lub ze strony internetowej: www bip.inowroclaw.powiat.pl

Inowrocław, 5 czerwca 2013r..

DYREKTOR
Andrzej Lipiński