

UCHWAŁA Nr ⁴⁹⁷.../2020
ZARZĄDU POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia ¹⁵... października 2020 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia regulaminów udziału w projekcie pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość III”.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 215/2019 Zarządu Powiatu Inowrocławskiego z dnia 11 września 2019 r. w sprawie przyjęcia regulaminów udziału w projekcie pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość III”, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Inowrocławskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Wiesława Pawłowska

CZŁONEK ZARZĄDU
Włodzisław Figaś

Członek Zarządu
Jacek Zalesiak

Członek Zarządu
Jacek Nijak

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym

RADCA PRAWNY

Henryka Kowalczevska

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY Nr 497/2020
ZARZĄDU POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia 15 października 2020 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia regulaminów udziału w projekcie pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość III”.

Podjęcie przedmiotowej uchwały uzasadniają następujące okoliczności faktyczne:

Powiat Inowrocławski 17 października 2018 r. zawarł z Województwem Kujawsko-Pomorskim, Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 umowę nr UM_SE.433.1.708.2018 o dofinansowanie projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość III” nr RPKP.10.02.03-04-0004/18. Projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2. Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.

Nawiązując do zgody Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 na wydłużenie okresu realizacji projektu do 28 lutego 2021 r. oraz na potwierdzenie nabycia przez uczniów ostatnich klas kompetencji zawodowych na podstawie opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia, istnieje konieczność zmiany regulaminów udziału w projekcie pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość III”.

Podstawę prawną podjęcia przedmiotowej uchwały stanowi art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), zgodnie z którym do zadań zarządu powiatu należy w szczególności wykonywanie uchwał rady.

STAROSTA
Wiesława Pawłowska



Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 497/2020
Zarządu Powiatu Inowrocławskiego
z dnia 15 października 2020 r.

REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE pn. „Twoja wiedza - Twoja przyszłość III” dla Uczniów/Uczennic

I. Informacje o projekcie

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady udziału uczniów/uczennic, w tym przebieg procesu rekrutacji w projekcie pn. „Twoja wiedza - Twoja przyszłość III”, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10. Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2. Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3. Kształcenie zawodowe, zwanym dalej projektem.
2. Projekt jest realizowany przez Powiat Inowrocławski – Beneficjenta projektu.
3. Celem projektu jest podniesienie efektywności kształcenia zawodowego szkół prowadzących kształcenie zawodowe, dla których organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski poprzez rozszerzenie oferty edukacyjnej, dostosowanej do potrzeb rynku pracy, w roku szkolnym 2019/2020 i 2020/2021.
4. Projektem zostanie objętych 10 szkół prowadzących kształcenie zawodowe, dla których organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski:
 - Technikum w Zespole Szkół Chemiczno-Elektronicznych im. Jana Pawła II w Inowrocławiu,
 - Technikum w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich im. Genowefy Jaworskiej w Inowrocławiu,
 - Technikum w Zespole Szkół Mechaniczno-Elektrycznych w Inowrocławiu,
 - Technikum im. 59 Pułku Piechoty Wielkopolskiej w Zespole Szkół Ekonomiczno-Logistycznych w Inowrocławiu,
 - Technikum w Zespole Szkół Budowlanych im. gen. Władysława Sikorskiego w Inowrocławiu,
 - Technikum i Branżowa Szkoła I Stopnia w Zespole Szkół im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy,
 - Technikum w Zespole Szkół Weterynaryjno-Przyrodniczych w Kobylnikach,
 - Technikum w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Kościelcu,
 - Specjalna Branżowa Szkoła I Stopnia w Zespole Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu.

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
aleja Ratuszowa 38, pokój 150,155,156
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 152, 52 35 92 153, 156
fax. 52 35748 20
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl



5. Funkcję Biura Projektu pełni Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu.
6. Projekt jest realizowany w roku szkolnym 2019/2020 i 2020/2021.
7. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia dla uczniów:
 - 1) zajęcia pozalekcyjne w następującym zakresie:
 - „Grafika przestrzenna i druk 3D” (Technikum w Zespole Szkół Chemiczno-Elektronicznych im. Jana Pawła II w Inowrocławiu),
 - „MikroTIK - podstawy konfiguracji” (Technikum w Zespole Szkół Chemiczno-Elektronicznych im. Jana Pawła II w Inowrocławiu),
 - „Catering dietetyczny” (Technikum w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich im. Genowefy Jaworskiej w Inowrocławiu),
 - „Komputerowe wspomaganie projektowania” (Technikum w Zespole Szkół Mechaniczno-Elektrycznych w Inowrocławiu),
 - „Programowanie sterowników PLC” (Technikum w Zespole Szkół Mechaniczno-Elektrycznych w Inowrocławiu),
 - „Kasjer - sprzedawca” (Technikum im. 59 Pułku Piechoty Wielkopolskiej w Zespole Szkół Ekonomiczno-Logistycznych w Inowrocławiu),
 - „Paletowe jednostki ładunkowe w praktyce” (Technikum im. 59 Pułku Piechoty Wielkopolskiej w Zespole Szkół Ekonomiczno-Logistycznych w Inowrocławiu),
 - „Osuszanie budowli - zabezpieczenia przeciwwilgociowe” (Technikum w Zespole Szkół Budowlanych im. gen. Władysława Sikorskiego w Inowrocławiu),
 - „Ład przestrzenny - parki zabytkowe” (Technikum w Zespole Szkół Budowlanych im. gen. Władysława Sikorskiego w Inowrocławiu),
 - „Detal architektoniczny budownictwa sakralnego” (Technikum w Zespole Szkół Budowlanych im. gen. Władysława Sikorskiego w Inowrocławiu),
 - „Sporządzanie i dekorowanie wyrobów cukierniczych” (Technikum w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Kościelcu),
 - „Kuchnia Śródziemnomorska” (Technikum w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Kościelcu),
 - „Organizacja usług cateringowych” (Technikum w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Kościelcu),
 - „Podstawy rolnictwa precyzyjnego” (Technikum w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Kościelcu),
 - „Kucharz” (Specjalna Branżowa Szkoła I Stopnia w Zespole Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu)
 - „Cukiernik” (Specjalna Branżowa Szkoła I Stopnia w Zespole Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu),
 - „Język angielski ukierunkowany zawodowo” (Specjalna Branżowa Szkoła I Stopnia w Zespole Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu),
 - „Obsługa klientów w gastronomii” (Technikum w Zespole Szkół im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy),

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
aleja Ratuszowa 38, pokój 150,155,156
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 152, 52 35 92 153, 156
fax. 52 35748 20
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl



- „Auto CAD kurs podstawowy” (Branżowa Szkoła I Stopnia w Zespole Szkół im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy),
- „Pielęgnacja i strzyżenie zwierząt” (Technikum w Zespole Szkół Weterynaryjno-Przyrodniczych w Kobylnikach).

2) kursy w następującym zakresie:

- Kurs kwalifikacyjny „E” uprawniający do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji do 1 kV (Technikum w Zespole Szkół Mechaniczno-Elektrycznych w Inowrocławiu),
- Spawanie elektryczne łukowe elektrodą topliwą w osłonie gazów aktywnych MAG - metodą 135 (Technikum w Zespole Szkół Mechaniczno-Elektrycznych w Inowrocławiu, Technikum w Zespole Szkół Budowlanych im. gen. Władysława Sikorskiego w Inowrocławiu),
- „Obsługa wózków jezdniowych z bezpieczną wymianą butli” (Technikum im. 59 Pułku Piechoty Wielkopolskiej w Zespole Szkół Ekonomiczno-Logistycznych w Inowrocławiu, Technikum w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Kościelcu),
- „Operator koparko-ładowarki w zakresie III klasy uprawnień” (Technikum w Zespole Szkół Budowlanych im. gen. Władysława Sikorskiego w Inowrocławiu),
- „Inseminacja bydła” (Technikum w Zespole Szkół Weterynaryjno-Przyrodniczych w Kobylnikach),
- „Pilarz-drwal” (Technikum w Zespole Szkół Weterynaryjno-Przyrodniczych w Kobylnikach).

II. Kryteria udziału w zajęciach pozalekcyjnych i kursach

§ 2

1. Rekrutacja w szkołach będzie prowadzona w sposób gwarantujący równy dostęp kobiet i mężczyzn do udziału w projekcie.
2. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie/uczennice techników i szkół branżowych I stopnia objętych projektem, o kształceniu zawodowym, dla których organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski.
3. W projekcie zaplanowano udział 200 uczniów/uczenic, w tym 12 uczniów/uczenic z niepełnosprawnościami.

§ 3

1. Uczeń/uczennica przystępujący/a do udziału w projekcie musi spełniać łącznie następujące kryteria:
 - 1) w przypadku rekrutacji na zajęcia pozalekcyjne:
 - uczęszczanie do technikum/szkoły branżowej 1 stopnia w ramach danego zespołu szkół,

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
aleja Ratuszowa 38, pokój 150,155,156
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 152, 52 35 92 153, 156
fax. 52 35748 20
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl



- końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym musi być minimum poprawna,
 - w przypadku uczestnictwa ucznia/uczennicy niepełnosprawnej dodatkowo wymaganym dokumentem jest orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, potrzebie kształcenia specjalnego lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- 2) w przypadku rekrutacji na kursy:
- uczęszczanie do technikum/szkoły branżowej 1 stopnia w ramach danego zespołu szkół,
 - końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym musi być minimum poprawna,
 - średnia ocen z przedmiotów zawodowych obejmujących praktyczną naukę zawodu w poprzednim roku szkolnym nie może być niższa niż ocena dostateczna,
 - ukończenie 18 roku życia.
2. Wymienione w ust. 1 kryteria będą podstawą do ustalenia listy rankingowej uczniów/uczennic.
3. W przypadku zainteresowania większej liczby uczniów zostanie opracowana lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji z zajęć przez osoby z listy podstawowej na ich miejsce zostaną zakwalifikowane osoby z listy rezerwowej.
4. W przypadku mniejszego rzeczywistego zainteresowania zajęciami od zakładanego przeprowadzone zostaną nabory uzupełniające.

III. Przebieg rekrutacji

§ 4

1. Za rekrutację pod względem formalnym oraz merytorycznym, jak również za bieżącą obsługę Biura Projektu na poziomie Beneficjenta odpowiada specjalista ds. rekrutacji, obsługi Biura Projektu i promocji Projektu.
2. Na poziomie każdej ze szkół za przebieg rekrutacji oraz bieżącą obsługę projektu odpowiedzialny jest pracownik ds. obsługi technicznej.
3. Informacja o rekrutacji zostanie zamieszczona w szkołach (tablica ogłoszeń, plakaty, strona www); w siedzibie Beneficjenta (tablica ogłoszeń, strona www, ogłoszenie prasowe) oraz zostanie przekazana podczas spotkań rekrutacyjnych dla uczniów i rodziców.
4. Nabór uczestników/uczestniczek zostanie przeprowadzony we wrześniu/październiku 2019 r.
5. Rekrutacja odbędzie się w trzech etapach:
 - I etap – przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych,
 - II etap – weryfikacja formalna,
 - III etap – weryfikacja merytoryczna.

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
aleja Ratuszowa 38, pokój 150,155,156
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 152, 52 35 92 153, 156
fax. 52 35748 20
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl



§ 5

I etap – przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych

1. Uczeń/uczennica składa Wychowawcy następujące dokumenty:
 - 1) Regulamin,
 - 2) Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1),
 - 3) Zaświadczenie o uczęszczaniu do technikum/szkoły branżowej 1 stopnia w ramach danego zespołu szkół (załącznik nr 2),
 - 4) Formularz ocen ucznia/uczennicy (załącznik nr 3),
 - 5) Oświadczenie ucznia/uczennicy zgłaszającego/zgłaszającej chęć udziału w projekcie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku do celów monitorowania i promocji projektu oraz na udział w badaniach ankietowych i testach wiedzy (załącznik nr 4),
 - 6) Oświadczenie uczestnika projektu (załącznik nr 5),
 - 7) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, potrzebie kształcenia specjalnego lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej w przypadku ucznia/uczennicy niepełnosprawnej.
2. Dokumenty rekrutacyjne podpisuje uczeń/uczennica. W przypadku uczniów/uczennic niepełnoletnich dokumenty rekrutacyjne podpisuje rodzic lub opiekun prawny.
3. Wychowawca wypełnia zaświadczenie (załącznik nr 2) oraz formularz ocen ucznia/uczennicy (załącznik nr 3) i przekazuje pracownikowi ds. obsługi technicznej wraz z dokumentami rekrutacyjnymi złożonymi przez uczniów/uczennice.
4. Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych uczniów/uczennic od wychowawców przez pracowników ds. obsługi technicznej trwa do 5 dni od momentu rozpoczęcia rekrutacji.

§ 6

II etap – weryfikacja formalna

1. Zebrane dokumenty rekrutacyjne są weryfikowane pod względem formalnym przez pracownika ds. obsługi technicznej w terminie do 5 dni od zakończenia naboru.
2. Weryfikacja formalna oznacza sprawdzenie kompletności i poprawności złożonych dokumentów.
3. Pracownik ds. obsługi technicznej sporządza listę uczniów/uczennic, którzy wyrazili chęć udziału w projekcie i przedkłada ją do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.
4. Pracownik ds. obsługi technicznej przekazuje specjalście ds. rekrutacji, obsługi Biura Projektu i promocji Projektu zatwierdzoną listę uczniów/uczennic, którzy wyrazili chęć udziału w projekcie wraz z dokumentami rekrutacyjnymi złożonymi przez uczniów/uczennice.

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
aleja Ratuszowa 38, pokój 150,155,156
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 152, 52 35 92 153, 156
fax. 52 35748 20
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl



§ 7

III etap – weryfikacja merytoryczna

1. Zebrane dokumenty rekrutacyjne są weryfikowane pod względem merytorycznym przez specjalistę ds. rekrutacji, obsługi Biura Projektu i promocji Projektu w terminie do 10 dni od momentu przekazania dokumentów do Biura Projektu: Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu.
2. O zakwalifikowaniu danego ucznia/uczennicy na zajęcia pozalekcyjne/kursy decydować będzie spełnienie kryteriów określonych § 3 ust. 1.
3. Po zakończeniu weryfikacji formalnej i merytorycznej utworzona zostanie lista rankingowa uczniów/uczennic.
4. W przypadku uzyskania jednakowych wyników w nauce, decydującą w zakresie zakwalifikowania na zajęcia ucznia/uczennicy, będzie opinia dyrektora szkoły o uczniu/uczennicy.
5. W ramach rekrutacji zostanie sporządzona lista podstawowa oraz lista rezerwowa uczestników projektu, którą zatwierdza Koordynator Projektu.

IV. Zasady udziału w zajęciach pozalekcyjnych i kursach

§ 8

1. Warunkiem udziału uczniów/uczennic w zajęciach pozalekcyjnych i kursach, o których mowa w § 1 ust. 7, jest złożenie podpisanego oświadczenia uczestnika projektu.
2. Beneficjent projektu nie zwraca kosztów dojazdu uczestnika na zajęcia pozalekcyjne i kursy, o których mowa w § 1 ust. 7.
3. Uczeń/uczennica zakwalifikowany/a na zajęcia pozalekcyjne i kursy, o których mowa w § 1 ust. 7, zobowiązany jest do uczestnictwa w przewidzianym wymiarze godzin. Udział w zajęciach pozalekcyjnych i kursach potwierdzany jest każdorazowo listą obecności w dzienniku zajęć.
4. Uczeń/uczennica zobowiązany jest do uczestnictwa:
 - w co najmniej 80 % godzin zajęć pozalekcyjnych,
 - w liczbie godzin kursu – zgodnie z wytycznymi dla danego kursu.Godzin usprawiedliwionych nie wlicza się do limitu nieobecności (20 % godzin).
5. Dyrektorzy szkół zobowiązani są do zabezpieczenia uczestnictwa swoich uczniów/uczennic w zajęciach pozalekcyjnych i kursach.
6. Każdy uczeń/uczennica otrzyma na zakończenie:
 - zajęć pozalekcyjnych – zaświadczenie o podniesieniu/nabyciu/uzupełnieniu kompetencji zawodowych na podstawie pozytywnego wyniku testu wiedzy na zakończenie zajęć, a w szczególnych przypadkach na podstawie opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia,

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
aleja Ratuszowa 38, pokój 150,155,156
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 152, 52 35 92 153, 156
fax. 52 35748 20
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl



- kursów – certyfikat poświadczający uzyskanie kwalifikacji zawodowych na podstawie pozytywnego wyniku egzaminu.
- 7. Udzielenia wsparcia zaprzestaje się, gdy uczestnik projektu:
 - przerwał naukę w szkole,
 - został skreślony z listy uczniów,
 - zrezygnował ze wsparcia,
 - ukończył naukę w szkole.
- 8. Dyrekcja szkoły, za pośrednictwem pracownika ds. obsługi technicznej, zobowiązana jest poinformować Beneficjenta Projektu o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 7 nie później niż w terminie 5 dni roboczych od ich zaistnienia.
- 9. W przypadkach określonych w ust. 7 na miejsce osób z listy podstawowej zostaną zakwalifikowane osoby z listy rezerwowej, a w przypadku braku uczniów/uczennic na liście rezerwowej zostaną przeprowadzone nabory uzupełniające.
- 10. W przypadku zaprzestania przez uczestników projektu uczestnictwa w zajęciach Beneficjent projektu zażąda, aby uczestnik projektu dokonał zwrotu poniesionych wydatków na wskazane konto. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent Projektu może odstąpić od egzekucji należności.
- 11. Uczestnik projektu wyraża zgodę na udział w badaniach ankietowych i testach wiedzy w trakcie realizacji projektu, jak również po zakończeniu udziału w projekcie.
- 12. Uczestnik projektu wyraża zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku do celów: monitorowania, ewaluacji i promocji projektu.
- 13. Uczestnik projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności rekrutacji, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia uczestnikom projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

V. Postanowienia końcowe

§ 9

1. Beneficjent Projektu zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Nadzór nad prawidłowością przebiegu realizacji projektu sprawuje Beneficjent Projektu, za pośrednictwem Koordynatora Projektu.

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
aleja Ratuszowa 38, pokój 150, 155, 156
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 152, 52 35 92 153, 156
fax. 52 35748 20
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl



Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 1.
2. Zaświadczenie o uczęszczaniu do technikum/szkoły branżowej 1 stopnia w ramach danego zespołu szkół – załącznik nr 2.
3. Formularz ocen ucznia/uczennicy – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie ucznia/uczennicy zgłaszającego/zgłaszającej chęć udziału w projekcie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku do celów monitorowania i promocji projektu oraz na udział w badaniach ankietowych i testach wiedzy – załącznik nr 4.
5. Oświadczenie uczestnika projektu – załącznik nr 5.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis ucznia/uczennicy)*

* W przypadku osób niepełnoletnich Regulamin podpisuje rodzic lub opiekun prawny

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
aleja Ratuszowa 38, pokój 150,155,156
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 152, 52 35 92 153, 156
fax. 52 35748 20
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl



Załącznik nr 1 do Regulaminu udziału
w projekcie pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość III”
dla uczniów/uczennic

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Nazwa szkoły

Dane ucznia/uczennicy

Imię	Nazwisko	PESEL
Płeć	Wiek w chwili przystąpienia do projektu	Wykształcenie
☐ Kobieta ☐ Mężczyzna		☐ Podstawowe ☐ Gimnazjalne
Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej		

Dane kontaktowe

Województwo	Powiat	Gmina
Miejscowość	Ulica	
Nr budynku	Nr lokalu	Kod pocztowy
Telefon kontaktowy	Adres e-mail	

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
aleja Ratuszowa 38, pokój 150,155,156
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 152, 52 35 92 153, 156
fax. 52 35748 20
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl

Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu

Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	Cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości. Mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.	☐ TAK ☐ NIE ☐ Odmowa podania informacji
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	Osoby: 1. Bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach) 2. Bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitala, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane) 3. Niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą) 4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie). Osoby dorosłe mieszkające z rodzicami nie powinny być wykazywane we wskaźniku, chyba że wszystkie te osoby są bezdomne lub mieszkają w nieodpowiednich i niebezpiecznych warunkach.	☐ TAK ☐ NIE
Osoba z niepełnosprawnościami	Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2017 poz. 882, z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością jest w szczególności: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lekkim, umiarkowanym i znacznym, orzeczenie o niepełnosprawności wydane w stosunku do osób, które nie ukończyły 16 roku życia, orzeczenie o niezdolności do pracy, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim, inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.), w przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.	☐ TAK ☐ NIE ☐ Odmowa podania informacji
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej	Kategoria odnosi się do wszystkich grup uczestników w niekorzystnej sytuacji, takich jak osoby zagrożone wykluczeniem społecznym. Definicja dotyczy cech powodujących niekorzystną sytuację społeczną, z wyłączeniem osób z niepełnosprawnościami, migrantów, osób obcego pochodzenia i mniejszości. Do kategorii osób w innej niekorzystnej sytuacji społecznej należy zawsze uwzględniać wskazane poniżej grupy: – osoby z wykształceniem na poziomie niższym niż podstawowym i będące poza wiekiem typowym dla ukończenia poziomu podstawowego, narkomani, osoby bezdomne i wykluczone z dostępu do mieszkań, <u>osoby z obszarów wiejskich</u> (wg stopnia urbanizacji DEGURBA 3). W przypadku, kiedy dana osoba zostaje uznana za znajdującą się w niekorzystnej sytuacji (np. z ww. powodu wykształcenia) jest jednocześnie np. osobą niepełnosprawną, należy ją wykazać w obu wskaźnikach (dot. niepełnosprawności oraz niekorzystnej sytuacji).	☐ TAK ☐ NIE ☐ Odmowa podania informacji

<i>Nazwa szkoły</i>	<i>Rodzaj zajęć</i> <i>Proszę wybrać jedno lub kilka zajęć, w których chciałabyś/chciałabyś wziąć udział zgodnie z wykazem zajęć zaplanowanych w Twojej szkole.</i>	<i>Adresaci zajęć</i>
Technikum w Zespole Szkół Chemiczno-Elektronicznych im. Jana Pawła II w Inowrocławiu	1. Zajęcia pozalekcyjne ☐ „Grafika przestrzenna i druk 3D” ☐ „MikroTIK - podstawy konfiguracji”	uczniowie technikum w zawodach: - technik informatyk, - technik teleinformatyk, - technik elektronik.
Technikum w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich im. Genowefy Jaworskiej w Inowrocławiu	1. Zajęcia pozalekcyjne ☐ „Catering dietetyczny”	uczniowie technikum w zawodzie: - technik żywienia i usług gastronomicznych.
Technikum w Zespole Szkół Mechaniczno-Elektrycznych w Inowrocławiu	1. Zajęcia pozalekcyjne ☐ „Komputerowe wspomaganie projektowania” ☐ „Programowanie sterowników PLC”	uczniowie technikum w zawodach: - mechanik, - elektryk, - mechatronik, - technik pojazdów samochodowych.
	2. Kursy ☐ Kurs kwalifikacyjny „E” uprawniający do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji do 1 kV ☐ Spawanie elektryczne łukowe elektrodą topliwą w osłonie gazów aktywnych MAG - metodą 135	uczniowie technikum w zawodach: - technik mechanik, - technik elektryk, - technik mechatronik, - technik pojazdów samochodowych. uczniowie technikum.
Technikum im. 59 Pułku Piechoty Wielkopolskiej w Zespole Szkół Ekonomiczno-Logistycznych w Inowrocławiu	1. Zajęcia pozalekcyjne ☐ „Kasjer - sprzedawca” ☐ „Paletowe jednostki ładunkowe w praktyce”	uczniowie technikum w zawodach: - technik logistyk, - spedytor, - handlowiec.
	2. Kursy ☐ „Obsługa wózków jezdniowych z bezpieczną wymianą butli”	uczniowie technikum w zawodach: - technik logistyk, - spedytor.
Technikum w Zespole Szkół Budowlanych im. gen. Władysława	1. Zajęcia pozalekcyjne ☐ „Osuszanie budowli - zabezpieczenia przeciwwilgociowe”	uczniowie technikum w zawodach: - technik budownictwa,

Sikorskiego w Inowrocławiu	☐ „Ład przestrzenny - parki zabytkowe” ☐ „Detal architektoniczny budownictwa sakralnego”	- technik renowacji elementów architektury, - technik architektury krajobrazu.
	2. Kursy ☐ Spawanie elektryczne łukowe elektrodą topliwą w osłonie gazów aktywnych MAG - metodą 135 ☐ „Operator koparko-ładowarki w zakresie III klasy uprawnień”	uczniowie technikum.
Technikum w Zespole Szkół im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy	1. Zajęcia pozalekcyjne ☐ „Obsługa klientów w gastronomii”	uczniowie technikum w zawodach: - technik żywienia i usług gastronomicznych, - kucharz.
Branżowa Szkoła I Stopnia w Zespole Szkół im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy	1. Zajęcia pozalekcyjne ☐ „Auto CAD kurs podstawowy”	uczniowie szkoły branżowej I stopnia w zawodzie: - mechanik pojazdów samochodowych.
Technikum w Zespole Szkół Weterynaryjno-Przyrodniczych w Kobylnikach	1. Zajęcia pozalekcyjne ☐ „Pielęgnacja i strzyżenie zwierząt”	uczniowie technikum w zawodzie: - technik weterynarii.
	2. Kursy ☐ „Inseminacja bydła” ☐ „Pilarz - drwal”	uczniowie technikum w zawodzie: - technik weterynarii, - technik leśnik.
Technikum w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Kościelcu	1. Zajęcia pozalekcyjne ☐ „Sporządzanie i dekorowanie wyrobów cukierniczych” ☐ „Kuchnia Śródziemnomorska” ☐ „Organizacja usług cateringowych” ☐ „Podstawy rolnictwa precyzyjnego”	uczniowie technikum w zawodach: - technik żywienia i usług gastronomicznych, - technik rolnik, - technik mechanizacji rolnictwa.
	2. Kursy ☐ „Obsługa wózków jezdniowych z bezpieczną wymianą butli”	uczniowie technikum mechanizacji rolnictwa i agrotechniki oraz technikum rolniczego.

Specjalna Branżowa Szkoła I Stopnia w Zespole Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu	1. Zajęcia pozalekcyjne ☐ „Kucharz” ☐ „Cukiernik” ☐ „Język angielski ukierunkowany zawodowo”	uczniowie klas I-III Branżowej Szkoły I Stopnia kształcących się w zawodach: - kucharz, - cukiernik.
---	---	---

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis ucznia/uczennicy)*

**W przypadku osób niepełnoletnich Formularz Zgłoszeniowy podpisuje rodzic lub opiekun prawny.*



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 2 do Regulaminu udziału
w projekcie pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość III”
dla uczniów/uczennic

.....
(Pieczęć szkoły)

Zaświadczenie¹
o uczęszczaniu do technikum/szkoły branżowej 1 stopnia
w ramach danego zespołu szkół

Zaświadcza się iż uczeń/ uczennica
(imię i nazwisko ucznia/uczennicy)

uczęszcza do
(pełna nazwa szkoły)

..... do klasy

i kształci się w zawodzie.....

.....
(data i podpis Wychowawcy)

.....
(data i podpis Dyrektora szkoły)

¹ Wypełnia Wychowawca

Załącznik nr 3 do Regulaminu udziału
w projekcie pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość III”
dla uczniów/uczennic

.....
(Pieczęć szkoły)

Formularz ocen ucznia/uczennicy <i>Formularz wypełnia Wychowawca.</i>			
Imię i nazwisko		Klasa	
		Wiek	
Forma wsparcia w projekcie ¹		Ocena	Kryterium kwalifikacji na zajęcia
Zajęcia pozalekcyjne			
końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym			minimum poprawna
Kursy			
końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym			minimum poprawna
średnia ocen z przedmiotów zawodowych obejmujących praktyczną naukę zawodu w poprzednim roku szkolnym			nie niższa niż dostateczna

.....
(data i podpis Wychowawcy)

.....
(data i podpis Dyrektora szkoły)

¹ Proszę wypełnić tylko rubryki przypisane wybranej formie wsparcia.

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
aleja Ratuszowa 38, pokój 150, 155, 156
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 152, 52 35 92 153, 156
fax. 52 35748 20
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl

Załącznik nr 4 do Regulaminu udziału
w projekcie pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość III”
dla uczniów/uczennic

Oświadczenie

**ucznia/uczennicy zgłaszającego/zgłaszającej chęć udziału w projekcie
o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku do celów monitorowania
i promocji projektu oraz na udział w badaniach ankietowych i testach
wiedzy**

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość III”, który jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10. Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2. Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku do celów monitorowania i promocji projektu oraz na udział w badaniach ankietowych i testach wiedzy.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby, której dane dotyczą)*

**W przypadku osób małoletnich zgodę podpisuje rodzic lub opiekun prawny.*



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość III” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, reprezentowany przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, mającego siedzibę przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń (w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020) oraz minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych);
2. Przetwarzanie moich danych osobowych spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s.1) (dalej: RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WK-P 2014-2020) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s.320-469 z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470–486 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470–486 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących

do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z dnia 30 września 2014 r., s. 1),

- e) Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 nr RPKP/04/2015” z dnia 14 sierpnia 2015 r. (z późn. zm.);
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Twoja wiedza – Twoja przyszłość III”, w tym w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WK-P 2014-2020;
 4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt – Powiat Inowrocławski, aleja Ratuszowa 38, 88-100 Inowrocław (nazwa i adres Beneficjenta);
 5. Moje dane osobowe będą lub mogą być ujawnione wyłącznie podmiotom upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta w związku z realizacją celu o którym mowa w pkt 3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych;
 6. Podanie przeze mnie danych osobowych jest warunkiem umownym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie;
 7. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
 8. W ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy;
 9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 10. Moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO;
 11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
 12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej:
 - 1) iod@miir.gov.pl – w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych,
 - 2) iod@kujawsko-pomorskie.pl - w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020,lub adres poczty niejawnę@inowroclaw.powiat.pl (gdy ma to zastosowanie - należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Beneficjenta);
 13. Mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania lub przenoszenia tych danych;
 14. Mam prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 15. Administrator danych osobowych, na mocy art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia moich danych osobowych.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



Załącznik nr 2 do Uchwały Nr/2020
Zarządu Powiatu Inowrocławskiego
z dnia października 2020 r.

REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE pn. „Twoja wiedza - Twoja przyszłość III” dla Nauczycieli/Nauczycielek

I. Informacje o projekcie

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady udziału nauczycieli/nauczycielek, w tym przebieg procesu rekrutacji w projekcie pn. „Twoja wiedza - Twoja przyszłość III”, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10. Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2. Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3. Kształcenie zawodowe, zwanym dalej projektem.
2. Projekt jest realizowany przez Powiat Inowrocławski – Beneficjenta projektu.
3. Celem projektu jest podniesienie efektywności kształcenia zawodowego szkół prowadzących kształcenie zawodowe, dla których organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski poprzez rozszerzenie oferty edukacyjnej, dostosowanej do potrzeb rynku pracy, w roku szkolnym 2019/2020 i 2020/2021.
4. Projektem zostanie objętych 10 szkół prowadzących kształcenie zawodowe, dla których organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski:
 - Technikum w Zespole Szkół Chemiczno-Elektronicznych im. Jana Pawła II w Inowrocławiu,
 - Technikum w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich im. Genowefy Jaworskiej w Inowrocławiu,
 - Technikum w Zespole Szkół Mechaniczno-Elektrycznych w Inowrocławiu,
 - Technikum im. 59 Pułku Piechoty Wielkopolskiej w Zespole Szkół Ekonomiczno-Logistycznych w Inowrocławiu,
 - Technikum w Zespole Szkół Budowlanych im. gen. Władysława Sikorskiego w Inowrocławiu,
 - Technikum i Branżowa Szkoła I Stopnia w Zespole Szkół im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy,
 - Technikum w Zespole Szkół Weterynaryjno-Przyrodniczych w Kobylnikach,
 - Technikum w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Kościelcu,

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
aleja Ratuszowa 38, pokój 150,155,156
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 152, 52 35 92 153, 156
fax. 52 35748 20
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl

- Specjalna Branżowa Szkoła I Stopnia w Zespole Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu.
- 5. Funkcję Biura Projektu pełni Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu.
- 6. Projekt jest realizowany w roku szkolnym 2019/2020 i 2020/2021.
- 7. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia dla nauczycieli:
 - 1) Studia podyplomowe w zakresie:
 - żywienia klinicznego, zbiorowego oraz wspomagania żywieniowego w aktywności ruchowej (w sporcie i rekreacji) – dla nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich im. Genowefy Jaworskiej w Inowrocławiu.
 - 2) Kursy w następującym zakresie:
 - „Programowanie sterowników PLC” – dla nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół Mechaniczno-Elektrycznych w Inowrocławiu,
 - „Międzynarodowe reguły handlowe INCOTERMS 2010” – dla nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół Ekonomiczno-Logistycznych w Inowrocławiu,
 - „Transport i spedycja na rynku krajowym i międzynarodowym” – dla nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół Ekonomiczno-Logistycznych w Inowrocławiu,
 - „Dekorowanie wyrobów cukierniczych” – dla nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Kościelcu,
 - „Aranżacje słodkich stołów” – dla nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu,
 - „Cupcakes&pops” – dla nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu,
 - „Wykwintne desery w shotach i nie tylko” – dla nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu,
 - „Profesjonalny menedżer gastronomii” – dla nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy,
 - „AutoCAD podstawowy” – dla nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy,
 - „Dyplomowany Groomer” – dla nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół Weterynaryjno-Przyrodniczych w Kobylnikach.

II. Kryteria udziału i rekrutacji nauczycieli/nauczycielek w studiach podyplomowych i kursach

§ 2

1. Rekrutacja w szkołach będzie prowadzona w sposób gwarantujący równy dostęp kobiet i mężczyzn do udziału w projekcie.

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
aleja Ratuszowa 38, pokój 150,155,156
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 152, 52 35 92 153, 156
fax. 52 35748 20
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl



2. Uczestnikami projektu mogą być nauczyciele/nauczycielki zatrudnieni/zatrudnione w technikach i szkołach branżowych I stopnia objętych projektem, o kształceniu zawodowym, dla których organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski.
3. W projekcie zaplanowano udział 12 nauczycieli/nauczycielek kształcenia zawodowego.

§ 3

1. Nauczyciel/nauczycielka przystępujący/a do udziału w projekcie musi spełniać następujące kryteria w przypadku rekrutacji na studia podyplomowe i kursy:
 - 1) musi być nauczycielem przedmiotów zawodowych zaangażowanym przez dyrektora szkoły na podstawie art. 35a Karty nauczyciela do prowadzenia zajęć w ramach projektu,
 - 2) musi posiadać opinię dyrektora szkoły.
2. Wymienione w ust. 1 kryteria będą podstawą do ustalenia listy rankingowej uczestników/uczestniczek projektu.
3. W przypadku zainteresowania większej liczby nauczycieli zostanie opracowana lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych/kursów przez osoby z listy podstawowej na ich miejsce zostaną zakwalifikowane osoby z listy rezerwowej.
4. W przypadku mniejszego rzeczywistego zainteresowania studiami podyplomowymi/kursami od zakładanego przeprowadzone zostaną nabory uzupełniające.

III. Przebieg rekrutacji

§ 4

1. Za rekrutację pod względem formalnym oraz merytorycznym, jak również za bieżącą obsługę Biura Projektu na poziomie Beneficjenta odpowiada specjalista ds. rekrutacji, obsługi Biura Projektu i promocji Projektu.
2. Na poziomie każdej ze szkół za przebieg rekrutacji oraz bieżącą obsługę projektu odpowiedzialny jest pracownik ds. obsługi technicznej.
3. Informacja o rekrutacji zostanie zamieszczona w szkołach (tablica ogłoszeń, plakaty, strona www); w siedzibie Beneficjenta (tablica ogłoszeń, strona www, ogłoszenie prasowe) oraz zostanie przekazana indywidualnie każdej z zainteresowanych osób.
4. Nabór uczestników/uczestniczek zostanie przeprowadzony we wrześniu 2019 r.
5. Rekrutacja odbędzie się w trzech etapach:
 - I etap – przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych,
 - II etap – weryfikacja formalna,
 - III etap – weryfikacja merytoryczna.

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
aleja Ratuszowa 38, pokój 150,155,156
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 152, 52 35 92 153, 156
fax. 52 35748 20
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl

§ 5

I etap – przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych

1. Nauczyciel/nauczycielka, który/która wyraził/wyraziła chęć udziału w projekcie składa następujące dokumenty:
 - 1) Regulamin,
 - 2) Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1),
 - 3) Opinia dyrektora szkoły (załącznik nr 2),
 - 4) Oświadczenie nauczyciela/nauczycielki zgłaszającego/zgłaszającej chęć udziału w projekcie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku do celów monitorowania i promocji projektu oraz na udział w badaniach ankietowych i testach wiedzy (załącznik nr 3),
 - 5) Oświadczenie uczestnika projektu (załącznik nr 4).
2. Dokumenty należy składać u pracowników ds. obsługi technicznej w szkole.
3. Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych nauczycieli/nauczycielek potrwa do 3 dni od momentu rozpoczęcia rekrutacji.

§ 6

II etap – weryfikacja formalna

1. Zebrane dokumenty rekrutacyjne są weryfikowane pod względem formalnym przez pracownika ds. obsługi technicznej w terminie do 3 dni od zakończenia naboru.
2. Weryfikacja formalna oznacza sprawdzenie kompletności i poprawności złożonych dokumentów.
3. Pracownik ds. obsługi technicznej sporządza listę nauczycieli/nauczycielek, którzy wyrazili chęć udziału w projekcie i przedkłada ją do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.
4. Pracownik ds. obsługi technicznej przekazuje specjalście ds. rekrutacji, obsługi Biura Projektu i promocji Projektu zatwierdzoną listę nauczycieli/nauczycielek, którzy wyrazili chęć udziału w projekcie wraz z dokumentami rekrutacyjnymi złożonymi przez nauczycieli/nauczycielki.

§ 7

III etap – weryfikacja merytoryczna

1. Zebrane dokumenty rekrutacyjne są weryfikowane pod względem merytorycznym przez specjalistę ds. rekrutacji, obsługi Biura Projektu i promocji Projektu w terminie do 3 dni od momentu przekazania dokumentów do Biura Projektu: Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu.

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
aleja Ratuszowa 38, pokój 150,155,156
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 152, 52 35 92 153, 156
fax. 52 35748 20
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl



2. O zakwalifikowaniu danego nauczyciela/nauczycielki na studia podyplomowe/kursy decydować będzie spełnienie kryteriów określonych w § 3 ust. 1.
3. Po zakończeniu weryfikacji formalnej i merytorycznej utworzona zostanie lista rankingowa nauczycieli/nauczycielek.
4. W ramach rekrutacji zostanie sporządzona lista podstawowa oraz lista rezerwowa uczestników projektu, którą zatwierdza Koordynator Projektu.

IV. Zasady udziału w studiach podyplomowych i kursach

§ 8

1. Warunkiem udziału nauczycieli/nauczycielek w studiach podyplomowych i kursach, o których mowa w § 1 ust. 7, jest złożenie podpisanego oświadczenia uczestnika projektu – załącznik nr 3.
2. Beneficjent projektu nie zwraca kosztów dojazdu uczestnika na studia podyplomowe i kursy, o których mowa w § 1 ust. 7.
3. Nauczyciel/nauczycielka zakwalifikowany/a na studia podyplomowe i kursy, o których mowa w § 1 ust. 7, zobowiązany jest do uczestnictwa w przewidzianym wymiarze godzin. Udział w studiach podyplomowych i kursach potwierdzany jest każdorazowo listą obecności.
4. Dyrektorzy szkół zobowiązani są do zabezpieczenia uczestnictwa nauczycieli/nauczycielek w studiach podyplomowych i kursach.
5. Każdy nauczyciel/nauczycielka otrzyma na zakończenie studiów podyplomowych/kursów – dyplomy/certyfikaty/zaświadczenia/świadectwa o nabyciu określonych kompetencji/kwalifikacji.
6. Udzielenia wsparcia zaprzestaje się, gdy uczestnik projektu:
 - utraci zatrudnienie w placówce objętej projektem,
 - wystąpią zdarzenia losowe niezależne od uczestnika projektu uniemożliwiające kontynuację udziału w studiach podyplomowych/kursach,
 - zrezygnuje ze wsparcia.
7. Dyrekcja szkoły, za pośrednictwem pracownika ds. obsługi technicznej, zobowiązana jest poinformować Beneficjenta Projektu o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 6 nie później niż w terminie 5 dni roboczych od ich zaistnienia.
8. W przypadku zaprzestania przez uczestników projektu uczestnictwa w studiach podyplomowych i kursach Beneficjent projektu zażąda, aby uczestnik projektu dokonał zwrotu poniesionych wydatków na wskazane konto. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent Projektu może odstąpić od egzekucji należności.
9. Uczestnik projektu wyraża zgodę na udział w badaniach ankietowych i testach wiedzy w trakcie realizacji projektu, jak również po zakończeniu udziału w projekcie.
10. Uczestnik projektu wyraża zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku do celów: monitorowania, ewaluacji i promocji projektu.

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
aleja Ratuszowa 38, pokój 150,155,156
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 152, 52 35 92 153, 156
fax. 52 35748 20
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl



11. Uczestnik projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności rekrutacji, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia uczestnikom projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

V. Postanowienia końcowe

§ 9

1. Beneficjent Projektu zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Nadzór nad prawidłowością przebiegu realizacji projektu sprawuje Beneficjent Projektu, za pośrednictwem Koordynatora Projektu.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 1.
2. Opinia dyrektora szkoły – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie nauczyciela/nauczycielki zgłaszającego/zgłaszającej chęć udziału w projekcie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku do celów monitorowania i promocji projektu oraz na udział w badaniach ankietowych i testach wiedzy – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie uczestnika projektu – załącznik nr 4.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis nauczyciela/nauczycielki)

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
aleja Ratuszowa 38, pokój 150,155,156
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 152, 52 35 92 153, 156
fax. 52 35748 20
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl



Załącznik nr 1 do Regulaminu udziału
w projekcie pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość III”
dla nauczyciela/nauczycielki

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Dane nauczyciela/nauczycielki

Imię	Nazwisko	PESEL
Płeć	Wiek w chwili przystąpienia do projektu	Wykształcenie
☐ Kobieta ☐ Mężczyzna		☐ Wyższe ☐ Inne
Status na rynku pracy	Wykonywany zawód	
☐ Osoba pracująca ☐ Inny	☐ Nauczyciel kształcenia ogólnego ☐ Nauczyciel kształcenia zawodowego ☐ Instruktor praktycznej nauki zawodu ☐ Inny	
Miejsce zatrudnienia		

Dane kontaktowe

Województwo	Powiat	Gmina
Miejscowość	Ulica	
Nr budynku	Nr lokalu	Kod pocztowy
Telefon kontaktowy	Adres e-mail	

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
aleja Ratuszowa 38, pokój 150,155,156
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 152, 52 35 92 153, 156
fax. 52 35748 20
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl

Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu

Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	Cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości. Mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karańska, łemkowska, romska, tatarska. Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.	☐ TAK ☐ NIE ☐ Odmowa podania informacji
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	Osoby: 1. Bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach) 2. Bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitala, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane) 3. Niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą) 4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie). Osoby dorosłe mieszkające z rodzicami nie powinny być wykazywane we wskaźniku, chyba że wszystkie te osoby są bezdomne lub mieszkają w nieodpowiednich i niebezpiecznych warunkach.	☐ TAK ☐ NIE
Osoba z niepełnosprawnościami	Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2017 poz. 882, z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością jest w szczególności: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lekkim, umiarkowanym i znacznym, orzeczenie o niepełnosprawności wydane w stosunku do osób, które nie ukończyły 16 roku życia, orzeczenie o niezdolności do pracy, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim, inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.), w przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.	☐ TAK ☐ NIE ☐ Odmowa podania informacji
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej	Kategoria odnosi się do wszystkich grup uczestników w niekorzystnej sytuacji, takich jak osoby zagrożone wykluczeniem społecznym. Definicja dotyczy cech powodujących niekorzystną sytuację społeczną, z wyłączeniem osób z niepełnosprawnościami, migrantów, osób obcego pochodzenia i mniejszości. Do kategorii osób w innej niekorzystnej sytuacji społecznej należy zawsze uwzględniać wskazane poniżej grupy: – osoby z wykształceniem na poziomie niższym niż podstawowym i będące poza wiekiem typowym dla ukończenia poziomu podstawowego, narkomani, osoby bezdomne i wykluczone z dostępu do mieszkań, <u>osoby z obszarów wiejskich</u> (wg stopnia urbanizacji DEGURBA 3). W przypadku, kiedy dana osoba zostaje uznana za znajdującą się w niekorzystnej sytuacji (np. z ww. powodu wykształcenia) jest jednocześnie np. osobą niepełnosprawną, należy ją wykazać w obu wskaźnikach (dot. niepełnosprawności oraz niekorzystnej sytuacji).	☐ TAK ☐ NIE ☐ Odmowa podania informacji

<i>Nazwa szkoły</i>	<i>Forma wsparcia</i> <i>Proszę wybrać studia podyplomowe lub kursy, w których chciałby Pan/chciałaby Pani wziąć udział zgodnie z poniższym wykazem.</i>	<i>Adresaci zajęć</i>
Technikum w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich im. Genowefy Jaworskiej w Inowrocławiu	1. Studia podyplomowe ☐ Studia podyplomowe w zakresie żywienia klinicznego, zbiorowego oraz wspomagania żywieniowego aktywności ruchowej (w sporcie i rekreacji)	nauczyciel prowadzący w projekcie zajęcia pn. „Catering dietetyczny”.
Technikum w Zespole Szkół Mechaniczno-Elektrycznych w Inowrocławiu	1. Kursy ☐ „Programowanie sterowników PLC”	nauczyciele prowadzący w projekcie zajęcia pn. „Programowanie sterowników PLC”.
Technikum im. 59 Pułku Piechoty Wielkopolskiej w Zespole Szkół Ekonomiczno-Logistycznych w Inowrocławiu	1. Kursy ☐ „Międzynarodowe reguły handlowe INCOTERMS 2010” ☐ „Transport i spedycja na rynku krajowym i międzynarodowym”	nauczyciele prowadzący w projekcie zajęcia pn. „Kasjer-sprzedawca”, „Paletowe jednostki ładunkowe w praktyce”.
Zespół Szkół im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy	1. Kursy ☐ „Profesjonalny menedżer gastronomii” ☐ „AutoCAD podstawowy”	nauczyciele prowadzący w projekcie zajęcia z obsługi klientów gastronomii oraz AutoCAD podstawowy.
Zespół Szkół Weterynaryjno-Przyrodniczych w Kobylnikach	1. Kursy ☐ „Dyplomowany Groomer”	nauczyciel prowadzący w projekcie zajęcia pn. „Pielęgnacja i strzyżenie zwierząt”.
Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Kościelcu	1. Kursy ☐ „Dekorowanie wyrobów cukierniczych”	nauczyciel prowadzący zajęcia ze sporządzania i dekorowania wyrobów cukierniczych.
Specjalna Branżowa Szkoła I Stopnia w Zespole Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu	1. Kursy ☐ „Aranżacje słodkich stołów” ☐ „Cupcaces&pops” ☐ „Wykwintne desery w shotach i nie tylko”	nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne „Kucharz” i „Cukiernik”.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis nauczyciela/nauczycielki)



Załącznik nr 2 do Regulaminu udziału
w projekcie pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość III”
dla nauczycieli/nauczycielek

.....
(Pieczęć szkoły)

OPINIA DYREKTORA SZKOŁY

dotycząca udziału nauczyciela/nauczycielki w studiach podyplomowych/kursach
w ramach projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość III”

Opiniuję pozytywnie/negatywnie* udział Pana/Pani
(imię i nazwisko)

..... w studiach podyplomowych/kursie*
(kierunek studiów/nazwa kursu)

.....
celem uzupełnienia/podniesienia kompetencji/kwalifikacji do prowadzenia zajęć.....

..... w ramach
(nazwa zajęć pozalekcyjnych, do prowadzenia których zaangażowany będzie nauczyciel/nauczycielka)

projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość III”.

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Dyrektora Szkoły)

*niepotrzebne skreślić

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
aleja Ratuszowa 38, pokój 150,155,156
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 152, 52 35 92 153, 156
fax. 52 35748 20
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl

Załącznik nr 3 do Regulaminu udziału
w projekcie pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość III”
dla nauczycieli/nauczycielek

Oświadczenie
nauczyciela/nauczycielki zgłaszającego chęć udziału w projekcie
o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku do celów monitorowania
i promocji projektu oraz na udział w badaniach ankietowych i testach
wiedzy

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość III”, który jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10. Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2. Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku do celów monitorowania i promocji projektu oraz na udział w badaniach ankietowych i testach wiedzy.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby, której dane dotyczą)



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość III” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, reprezentowany przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, mającego siedzibę przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń (w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020) oraz minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych);
2. Przetwarzanie moich danych osobowych spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s.1) (dalej: RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WK-P 2014-2020) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s.320-469 z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470–486 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470–486 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących

do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z dnia 30 września 2014 r., s. 1),

- e) Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 nr RPKP/04/2015" z dnia 14 sierpnia 2015 r. (z późn. zm.);
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Twoja wiedza – Twoja przyszłość III”, w tym w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WK-P 2014-2020;
 4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt – Powiat Inowrocławski, aleja Ratuszowa 38, 88-100 Inowrocław (nazwa i adres Beneficjenta);
 5. Moje dane osobowe będą lub mogą być ujawnione wyłącznie podmiotom upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta w związku z realizacją celu o którym mowa w pkt 3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych;
 6. Podanie przeze mnie danych osobowych jest warunkiem umownym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie;
 7. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
 8. W ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy;
 9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 10. Moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO;
 11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
 12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej:
 - 1) iod@miir.gov.pl – w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych,
 - 2) iod@kujawsko-pomorskie.pl - w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020,lub adres poczty niejawne@inowroclaw.powiat.pl (gdy ma to zastosowanie - należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Beneficjenta);
 13. Mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania lub przenoszenia tych danych;
 14. Mam prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 15. Administrator danych osobowych, na mocy art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia moich danych osobowych.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU