# Zarządzenie Nr 62/2012
# Starosty Inowrocławskiego
# z dnia 26 października 2012 r.

**w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr AG.272.1.15.2012, w trybie przetargu nieograniczonego, na: „Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych na okres 1 roku przewidzianych do rejestracji pojazdów na terenie Powiatu Inowrocławskiego."**

Na podstawie art. 19 ust. 2 i ust. 3, art. 20 ust. 1 i ust. 3 oraz art. 21 ust. 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1

Powołać komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr AG.272.1.15.2012, w trybie przetargu nieograniczonego, na : **„Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych na okres 1 roku przewidzianych do rejestracji pojazdów na terenie Powiatu Inowrocławskiego."**, w składzie:

1. Andrzej Mikołajczak - przewodniczący komisji,
2. Radomił Belt - sekretarz,
3. Elżbieta Olechowicz - członek komisji,
4. Anna Skirzyńska - członek komisji,
5. Żaneta Walczak-Borowska - członek komisji.

§ 2

1. Komisja przetargowa przeprowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr AG.272.1.15.2012, w trybie przetargu nieograniczonego, na : **„Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych na okres 1 roku przewidzianych do rejestracji pojazdów na terenie Powiatu Inowrocławskiego"**, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Komisja przetargowa dokona:
   1) otwarcia ofert,
   2) badania i oceny ofert,
   3) oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Komisja przetargowa w szczególności:
   1) przedstawi kierownikowi zamawiającego propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty;
   2) wystąpi z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 3

Określa się tryb pracy komisji przetargowej:
1) komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania;
2) komisja przetargowa obraduje w pełnym składzie podczas posiedzeń otwarcia ofert oraz ich badania i oceny;

3) komisja przetargowa sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, który podpisują wszyscy jej członkowie.

§ 4

Określa się zakres obowiązków członków komisji przetargowej:

1. Przewodniczący komisji przetargowej:
   1) na podstawie art. 17 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych odbiera pisemne oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust 1 Pzp członków komisji przetargowej oraz włącza je do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
   2) informuje kierownika zamawiającego o wystąpieniu okoliczności powodujących wyłączenie członka komisji,
   3) wyznacza terminy posiedzeń komisji,
   4) prowadzi posiedzenia komisji,
   5) rozdziela pomiędzy członków komisji prace podejmowane w trybie roboczym, nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
   6) informuje kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
2. Sekretarz komisji przetargowej:
   1) sporządza protokół postępowania odzwierciedlający poszczególne etapy pracy komisji,
   2) zapewnia sprawną organizację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
3. Członek komisji przetargowej wykonuje prace przydzielone przez przewodniczącego komisji przetargowej.

§ 5

Komisja powołana jest na czas przeprowadzenia ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Tadeusz Majewski

16.12.2011 Radca Prawny Ewa Muszyńska Rd-1110