Zarządzenie Nr 63/2012
Starosty Inowrocławskiego
z dnia 08 listopada 2012 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr AG.272.1.16.2012, w trybie przetargu nieograniczonego, na: Przebudowa boiska wielofunkcyjnego przy II Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Konopnickiej w Inowrocławiu.

Na podstawie art. 19 ust. 2 i ust. 3, art. 20 ust. 1 i ust. 3 oraz art. 21 ust. 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołać komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr AG.272.1.16.2012, w trybie przetargu nieograniczonego, na : **Przebudowa boiska wielofunkcyjnego przy II Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Konopnickiej w Inowrocławiu.**, w składzie:

1. Cecylia Bulczyńska - przewodniczący komisji
2. Radomił Belt - członek komisji
3. Żaneta Walczak-Borowska - sekretarz
4. Jarosław Obiała - członek komisji

§ 2

1. Komisja przetargowa przeprowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr AG.272.1.16.2012, w trybie przetargu nieograniczonego, na : **Przebudowa boiska wielofunkcyjnego przy II Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Konopnickiej w Inowrocławiu,** zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Komisja przetargowa dokona:
   1) otwarcia ofert,
   2) badania i oceny ofert,
   3) oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Komisja przetargowa w szczególności:
   1) przedstawi kierownikowi zamawiającego propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty;
   2) wystąpi z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 3

Określa się tryb pracy komisji przetargowej:
1) komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania;
2) komisja przetargowa obraduje w pełnym składzie podczas posiedzeń otwarcia ofert oraz ich badania i oceny;
3) komisja przetargowa sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, który podpisują wszyscy jej członkowie.

§ 4

Określa się zakres obowiązków członków komisji przetargowej:

1. Przewodniczący komisji przetargowej:
   1) na podstawie art. 17 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych odbiera pisemne oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust 1 Pzp członków komisji przetargowej oraz włącza je do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
   2) informuje kierownika zamawiającego o wystąpieniu okoliczności powodujących wyłączenie członka komisji,
   3) wyznacza terminy posiedzeń komisji,
   4) prowadzi posiedzenia komisji,
   5) rozdziela pomiędzy członków komisji prace podejmowane w trybie roboczym, nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
   6) informuje kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
2. Sekretarz komisji przetargowej:
   1) sporządza protokół postępowania odzwierciedlający poszczególne etapy pracy komisji,
   2) zapewnia sprawną organizację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
3. Członek komisji przetargowej wykonuje prace przydzielone przez przewodniczącego komisji przetargowej.

§ 5

Komisja powołana jest na czas przeprowadzenia ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Tadeusz Majewski

nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym
2012-11-08. RADCA PRAWNY
radca prawny
Henryka Kowalczewska