

PROTOKÓŁ NR 13/2019

posiedzenia Komisji Edukacji, Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki, które odbyło się 25 listopada 2019 roku w sali konferencyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Inowrocławiu przy ul. Mątewskiej 17. Obradom przewodniczył Henryk Procek, przewodniczący Komisji.

Zaproszeni goście:

Beata Kowalska Naczelnik Wydziału Edukacji, Sportu i Zdrowia
Artur Kisielewicz Specjalista ds. współpracy z mediami

Posiedzenie Komisji rozpoczęło się o godz. 12.15, a zakończyło się o godz. 12.40.

W posiedzeniu uczestniczyły osoby podpisane na liście obecności, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia oraz stwierdzenie quorum.
2. Zaopiniowanie projektu uchwały Rady Powiatu Inowrocławskiego w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Inowrocławskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok.
3. Zaopiniowanie projektu uchwały Rady Powiatu Inowrocławskiego w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, niestanowiących własności Powiatu Inowrocławskiego.
4. Sprawy bieżące.

Ad. 1

Przewodniczący Komisji Edukacji, Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki Henryk Procek dokonał otwarcia posiedzenia. Powitał członków Komisji oraz zaproszonych gości, na podstawie listy obecności stwierdził prawomocność obrad.

Przedstawił porządek obrad i zapytał czy ktoś z członków Komisji chciałby wnieść jakieś uwagi do proponowanego porządku obrad. Członkowie Komisji nie wnieśli żadnych uwag, propozycji i zmian do porządku obrad. Przyjęli go jednogłośnie.

Ad. 2

Beata Kowalska Naczelnik Wydziału Edukacji, Sportu i Zdrowia przedstawiła projekt uchwały Rady Powiatu Inowrocławskiego w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Inowrocławskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok (załącznik nr 2 do protokołu). Uzasadniła potrzebę wywołania uchwały i wniosła o pozytywne zaopiniowanie.

Radny Jacek Zalesiak poinformował, że był członkiem komisji, która weryfikowała wnioski i przydzielała środki finansowe. Dużo wniosków zostało wtedy odrzuconych i dlatego warto byłoby zorganizować krótkie szkolenie dla stowarzyszeń i klubów, dotyczące wypełniania tych wniosków.

Członkowie Komisji nie mieli innych pytań i pozytywnie jednogłośnie zaopiniowali przedstawiony projekt uchwały.

Ad. 3

Artur Kisielewicz Specjalista ds. współpracy z mediami przedstawił projekt uchwały Rady Powiatu Inowrocławskiego w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, niestanowiących własności Powiatu Inowrocławskiego (załącznik nr 3 do protokołu). Na wstępie wniósł autopoprawkę w § 7, pkt. 11 polegającą na zakończeniu zdania po słowie „dotacji” i wykreśleniu przypisu ustawy o RODO. Następnie uzasadnił potrzebę wywołania uchwały i wniósł o jej pozytywne zaopiniowanie.

Radny Edmund Mikołajczak zapytał, czy rozszerzenie zapisów ustawy o zabytki znajdujące się w gminnej ewidencji zabytków jest jedynym powodem wywołania tego projektu uchwały?

Artur Kisielewicz Specjalista ds. współpracy z mediami odpowiedział, że tak, to jedyny powód.

Radny Jacek Zalesiak zapytał jakimi środkami finansowymi obecnie dysponujemy?

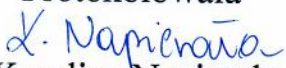
Artur Kisielewicz Specjalista ds. współpracy z mediami przypomniał, że w bieżącym roku dysponowaliśmy kwotą 70 000,00 zł, a w projekcie budżetu na

2020 r. kwota będzie wyższa i uwzględniając tę zmianę będzie wynosiła 130 000,00 zł.

Członkowie Komisji nie mieli innych pytań i jednogłośnie pozytywnie zaopiniowali przedstawiony projekt uchwały.

Ad. 4

W sprawach bieżących nie poruszono żadnych tematów i na tym zakończono posiedzenie Komisji.

Protokołowała

Karolina Napierała

Przewodniczący Komisji
Edukacji, Promocji, Kultury,
Sportu i Turystyki


Henryk Procek

**Lista obecności członków
KOMISJI EDUKACJI, PROMOCJI,
KULTURY, SPORTU I TURYSTYKI**
na posiedzeniu w dniu 25 listopada 2018r.

L.p.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Procek Henryk - przewodniczący	Henryk Procek
2.	Kucol Mirosława - zastępca przewodniczącego	Mirosława Kucol
3.	Mikołajczak Edmund	Edmund Mikołajczak
4.	Przybylińska Alicja	Alicja Przybylińska
5.	Zalesiak Jacek	Jacek Zalesiak

Zaproszeni goście:

1. Beata Kowalska
Naczelnik Wydziału Edukacji, Sportu
i Zdrowia
2. Artur Kisielewicz
specjalista ds. współpracy z medycyną

Beata Kowalska

Artur Kisielewicz

3.....

.....

4.....

.....

5.....

.....

Lat. nr 2

UCHWAŁA Nr/..../2019
RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia 2019 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Inowrocławskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, z późn. zm.¹) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.²) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwalić Program współpracy Powiatu Inowrocławskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Powiatu Inowrocławskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Powiatu Inowrocławskiego

Marek Mieszko Gerus

.....
PRAWNY
Gdyka Kwiatkowska

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1571 i poz. 1815.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1570 i poz. 2020.

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY Nr/...../2019
RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia 2019 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Inowrocławskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok

Podjęcie przedmiotowej uchwały uzasadniają następujące okoliczności faktyczne.

Niniejsza uchwała konstituuje Program współpracy Powiatu Inowrocławskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok.

Projekt przedmiotowego Programu został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Powiatu Inowrocławskiego.

W trybie konsultacji, ustalonym uchwałą nr XLV/448/2010 Rady Powiatu Inowrocławskiego z dnia 30 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, nie wpłynęły żadne wnioski do ww. projektu Programu.

Podstawę prawną podjęcia przedmiotowej uchwały stanowi art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.).

Przepisy te stanowią, że do wyłącznej właściwości rady powiatu należy m. in. podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady powiatu, jak również, iż rada powiatu po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, przeprowadzonych w sposób określony odrębną uchwałą rady, uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa wyżej.

WE. STAROSTY
[Podpis]
Marek Kozłowski
Starosta Powiatu Inowrocławskiego



†

**PROGRAM WSPÓŁPRACY
POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2020 ROK**

Inowrocław, listopad 2019 r.

SPIS TREŚCI

I.	WSTĘP (informacje ogólne, definicje)	3 str.
II.	CELE PROGRAMU (cel główny, cele szczegółowe)	5 str.
III.	PODSTAWY WSPÓŁPRACY (zasady współpracy, formy współpracy)	6 str.
IV.	ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROGRAMU	8 str.
V.	PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE	8 str.
VI.	OKRES REALIZACJI PROGRAMU ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA TEN CEL	10 str.
VII.	SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU	10 str.
VIII.	SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU	11 str.
IX.	INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI	12 str.
X.	TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH	13 str.
XI.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	14 str.

I. WSTĘP

1. Informacje ogólne

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz ww. podmiotami.

Program współpracy jest uchwałą organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego – podstawowym dokumentem, który opisuje zasady współpracy pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Powiatu Inowrocławskiego w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2020 roku.

W konsultacjach, o których mowa wyżej, aktywnie uczestniczy Rada Organizacji Pozarządowych Powiatu Inowrocławskiego. Od wielu lat swego funkcjonowania ww. Rada współpracuje ze środowiskiem samorządowym i stała się uznanym autorytetem w prezentowaniu problemów i oczekiwań podmiotów III sektora. Dotychczasowe współdziałanie w tym zakresie stanowi realizację dyspozycji wynikającej z ustawy i przyczynia się w istotny sposób do realnego oddziaływania na realizację zadań na rzecz wspólnoty lokalnej. Zatem sfera aktywności obywatelskiej przekłada się obecnie nie tylko na możliwość wpływania na kształt przyjmowanego dokumentu programowego, ale również stwarza możliwości wspólnego wypracowywania niezbędnych kompromisów. Jednocześnie sektor samorządowy wskazuje na potrzebę doskonalenia jakości i umiejętności w organizacjach prowadzących działalność pożytku publicznego, szczególnie w sferze pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł.

Rada Powiatu Inowrocławskiego pierwszy dokument programowy przyjęła w listopadzie 2004 roku, ustalając jednocześnie zasady współpracy podmiotów III sektora z administracją. Stąd też wieloletnie, niekwestionowane doświadczenie w realizacji przedmiotowych zadań, które posłużyło wypracowaniu odpowiednich standardów, oczekiwanych przez poszczególne podmioty.

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ściśle określa kryteria dotyczące zawartości merytorycznej programu, a także obowiązek konsultacji projektu dokumentu w fazie jego opracowywania.

Zgodnie z art. 5a ust. 4 ww. ustawy w rocznym programie współpracy muszą się znaleźć następujące elementy:

- 1) cel główny i cele szczegółowe;
- 2) zasady i formy współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) priorytetowe zadania publiczne;
- 5) okres i sposób realizacji programu;
- 6) wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu;
- 7) sposób oceny realizacji programu;
- 8) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 9) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Przebieg procesu konsultacji uregulowany został uchwałą nr XLV/448/2010 Rady Powiatu Inowrocławskiego z dnia 30 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wprowadziło zasadnicze zmiany zarówno na etapie wnioskowania o realizację zadań publicznych, jak również wymusiło uszczegółowienie procedur konkursowych.

Wielostronna i bieżąca analiza wszystkich aspektów ww. współpracy stanowi doskonałą bazę do właściwego diagnozowania również innych pojawiających się barier. W obliczu niedoboru środków finansowych przeznaczanych na realizację zadań publicznych szczególnego znaczenia nabierają proponowane formy współpracy pozafinansowej. Stają się one gwarantem właściwej realizacji wyznaczonych przez Program celów.

2. Definicje

Ileokroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **organizacji pozarządowej** - rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.);

*Program współpracy Powiatu Inowrocławskiego
z organizacjami pozarządowymi
i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na 2020 r.*

- 2) **innych podmiotach** - rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.);
- 3) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.);
- 4) **programie** - rozumie się przez to „Program współpracy Powiatu Inowrocławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 r.”;
- 5) **konkursie** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.);
- 6) **oferencie** - rozumie się przez to podmiot programu, który złożył ofertę na realizację zadania publicznego;
- 7) **powiecie** - rozumie się przez to Powiat Inowrocławski;
- 8) **starostwie** - rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu;
- 9) **radzie** - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Inowrocławskiego;
- 10) **Radzie Organizacji Pozarządowych** – należy przez to rozumieć gremium wybrane w wyborach tajnych podczas Forum Organizacji Pozarządowych Powiatu Inowrocławskiego;
- 11) **zarządzie** - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Inowrocławskiego;
- 12) **komisji** - należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną w celu opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych;
- 13) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.).

II. CELE PROGRAMU

1. CEL GŁÓWNY

Program ustala założenia i kierunki rozwoju współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Ponadto stwarza warunki do zrównoważonego jej rozwoju. Natomiast wszelkie starania podejmowane w tym zakresie służą mieszkańcom powiatu i wspierają lokalną wspólnotę samorządową.

2. CELE SZCZEGÓŁOWE

Celem Programu jest w szczególności:

- 1) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 2) zwiększenie efektywności wykorzystania środków publicznych,
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną,
- 4) podnoszenie standardu świadczonych usług publicznych,
- 5) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców powiatu,
- 6) poprawa jakości życia mieszkańców powiatu (zaspokojenie potrzeb społecznych).

III. PODSTAWY WSPÓŁPRACY

1. Zasady współpracy

Współpraca Powiatu Inowrocławskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego realizowana jest w myśl zasad:

- 1) **pomocniczości** - przy zachowaniu suwerenności stron – Powiat respektując odrębność i suwerenność adresatów programu umożliwia realizację zadań publicznych tym podmiotom w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy, w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) **partnerstwa** - organizacje pozarządowe oraz inne podmioty uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu potrzeb i problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- 3) **efektywności** - Zarząd Powiatu Inowrocławskiego przy zlecaniu organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom zadań dokona wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych,
- 4) **jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** - w celu konsultacji udostępnione zostaną informacje wstępne o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje w 2020 roku.

2. Formy współpracy

1. Współdziałanie Powiatu Inowrocławskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Współpraca o charakterze finansowym może być prowadzona poprzez zlecenie organizacjom zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Każda organizacja pozarządowa ma również możliwość złożenia oferty wykonania zadania publicznego z własnej inicjatywy, którą Zarząd Powiatu Inowrocławskiego rozpatruje w trybie określonym wymienioną ustawą. Ponadto Powiat może zlecić realizację zadań publicznych, w szczególności na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz poprzez zakup usług w trybie określonym w przepisach ustawy o zamówieniach publicznych, a także na podstawie ustawy o finansach publicznych, w przypadku zadań spoza sfery pożytku publicznego.

Do współpracy o charakterze finansowym należy **zlecenie realizacji** zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:

- 1) **powierzenie** wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) **wspieranie** zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym może być prowadzona w następujących formach:

- 1) konsultowania z Radą Organizacji Pozarządowych Powiatu Inowrocławskiego projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego lub z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej powołania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 4) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 5) opiniowania ofert konkursowych, poprzez udział przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów w Komisji Konkursowej do oceny ofert,
- 6) udzielania pomocy przy organizacji konferencji i forum organizacji pozarządowych, organizowanych przez Radę Organizacji Pozarządowych Powiatu Inowrocławskiego.
- 7) promowania działalności organizacji pozarządowych za pośrednictwem dostępnych mediów.

4. Ponadto Powiat będzie wykonywał w 2020 roku zadania publiczne o charakterze ponadgminnym w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.
5. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROGRAMU

Współpraca Powiatu Inowrocławskiego z organizacjami pozarządowymi dotyczy sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.) w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu.

V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE POWIATU NA 2020 ROK

W 2020 roku Powiat Inowrocławski, w trybie konkursowym przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, będzie zlecać podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację przedsięwzięć, w ramach zadań własnych Powiatu, zgodnie z następującymi priorytetami:

1) działalność w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) wsparcie organizacji imprez sportowych o charakterze powiatowym i ponadpowiatowym,
- b) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu ponadgminnym dla dzieci i młodzieży z terenu powiatu,
- c) wspieranie aktywnych form spędzenia czasu wolnego w celu przeciwdziałania patologiom wśród dzieci i młodzieży z terenu powiatu;

2) działalność w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- a) inicjatywy wspomagające rozwijanie zainteresowań oraz talentów dzieci i młodzieży,
- b) wspieranie programów edukacyjnych będących odpowiedzią na problemy lokalnego środowiska, w szczególności w obszarach: współdziałania dzieci i młodzieży z terenu powiatu oraz inicjatyw promujących profilaktykę zdrowotną,
- c) inicjatywy promujące edukację zawodową oraz doradztwo zawodowe oraz kształtujące postawy przedsiębiorcze i ekonomię społeczną wśród dzieci i młodzieży,
- d) działalność na rzecz wypoczynku dzieci i młodzieży,
- e) prowadzenie działalności edukacyjnej, informacyjnej i wydawniczej;

3) działalność w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury:

- a) realizacja przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej,
- b) podtrzymanie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- c) innowacyjne projekty w obszarze kultury i sztuki, skierowane do mieszkańców powiatu;

4) działalność w zakresie organizowania i prowadzenia promocji rozwoju gospodarczego i społecznego Powiatu:

- a) inicjowanie i koordynacja działalności wydawniczej i multimedialnej,
- b) organizowanie różnego rodzaju seminariów, targów, wystaw, imprez promocyjnych;

5) działalność w zakresie upowszechniania turystyki i krajoznawstwa jako formy spędzania czasu wolnego połączonego z poznawaniem walorów przyrodniczych i kulturowych Powiatu Inowrocławskiego:

- a) wspieranie imprez o charakterze turystycznym na terenie powiatu,
- b) wspieranie zadań związanych z promocją walorów turystycznych powiatu, w tym m.in. organizowanych rajdów, konkursów i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę,
- c) rozwój produktów turystycznych i systemu informacji turystycznej powiatu,
- d) wspieranie wydawania niekomercyjnych wydawnictw i publikacji promujących Powiat Inowrocławski w zakresie krajoznawstwa i turystyki.

Zarząd Powiatu Inowrocławskiego może przeznaczyć środki finansowe nierozdysponowane w procedurze konkursowej, na realizację zadań zgłoszonych przez organizacje pozarządowe, w trybie małych zleceń przewidzianym w art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Ponadto w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, realizowanych przez Powiat w porozumieniu z gminami na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294, z późn. zm.), Powiat powierzy organizacji pozarządowej prowadzenie 3 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA TEN CEL

1. Program współpracy Powiatu Inowrocławskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
2. Powiat Inowrocławski planuje przeznaczyć na realizację Programu środki budżetowe w wysokości ogółem nie niższej niż 511.180,00 zł, w tym 180.180,00 zł na prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa.

VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:
 - 1) Rada Powiatu Inowrocławskiego i jej Komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Powiatu,
 - 2) Zarząd Powiatu Inowrocławskiego w szczególności w zakresie:
 - a) dysponowania środkami budżetowymi przeznaczonymi na realizację zadań Powiatu, podejmowanych w ramach tej współpracy,
 - b) ogłaszania, najpóźniej do końca stycznia 2020 roku, otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - c) określania szczegółowych rodzajów zadań publicznych przewidzianych do zlecenia w trybie konkursowym, w ramach wyznaczonych programowo priorytetów,
 - d) ustalania i powoływania składu komisji konkursowej,
 - e) rozstrzygania i ogłaszania wyników konkursu ofert na realizację w roku 2020 zadań Powiatu Inowrocławskiego wykonywanych przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 3) właściwe merytorycznie wydziały i inne komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego,
 - 4) jednostki organizacyjne Powiatu w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji, w szczególności:
 - a) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Inowrocławiu w zakresie spraw zawodowych, społecznych i działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - b) Powiatowy Urząd Pracy w Inowrocławiu w zakresie współdziałania na rzecz aktywizacji lokalnego rynku pracy i wspierania rozwoju przedsiębiorczości.

2. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) działalność doradczo - szkoleniową w zakresie możliwości pozyskiwania środków europejskich i innych dostępnych funduszy zewnętrznych,
- 2) udział w posiedzeniach dotyczących opracowywania, zmian strategii rozwoju Powiatu i innych dokumentów strategicznych oraz ich realizacji w sferze obejmującej działalność pożytku publicznego, o której mowa w ustawie,
- 3) udział przedstawicieli III sektora w spotkaniach i konferencjach, organizowanych przez Powiat w celu merytorycznego diagnozowania potrzeb społeczności lokalnej,
- 4) promowanie ciekawych programów pozwalających uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,
- 5) pomoc dla organizacji pozarządowych w prowadzeniu działalności informacyjnej i promocyjnej w mediach i na stronie internetowej Powiatu,
- 6) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
- 7) udostępnienie możliwości prezentowania informacji dotyczących działalności Rady Organizacji Pozarządowych Powiatu Inowrocławskiego, na stronie www.inowroclaw.powiat.pl,
- 8) stosowanie przez podmioty realizujące umowę na wykonanie zadania publicznego, dofinansowanego przez Powiat, obowiązku informowania o tym fakcie odbiorców zadania, w sposób odpowiedni do charakteru i specyfiki tego zadania,
- 9) udział reprezentantów podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Powiatu w pracach następujących zespołów:
 - a) Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych,
 - b) Powiatowej Rady Rynku Pracy,
 - c) Rady Organizacji Pozarządowych Powiatu Inowrocławskiego,
 - d) Komisji Bezpieczeństwa i Porządku,
 - e) Sejmiku Organizacji Pozarządowych Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

VIII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Zarząd Powiatu Inowrocławskiego do 31 maja 2021 roku przedłoży Radzie Powiatu Inowrocławskiego sprawozdanie za okres realizacji Programu, tj. za 2020 r.
2. W sprawozdaniu, o którym mowa wyżej ujęte zostaną następujące wskaźniki:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,

- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych powiatu,
 - 4) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne w oparciu o dotacje,
 - 5) wysokość kwot udzielonych dotacji,
 - 6) liczba przeprowadzonych konsultacji,
 - 7) liczba organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach.
3. Sprawozdanie zbiorcze, na podstawie danych przedstawionych przez właściwe wydziały, komórki i jednostki organizacyjne Starostwa Powiatowego, sporządzi Wydział Edukacji, Sportu i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu.
4. Sprawozdanie, o którym mowa wyżej zostanie opublikowane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej powiatu: www.bip.inowroclaw.powiat.pl.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

Proces tworzenia Programu stanowią następujące działania:

1. Przygotowanie projektu Programu przez Wydział Edukacji, Sportu i Zdrowia we współpracy z właściwymi merytorycznie wydziałami Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu i jednostkami organizacyjnymi.
2. Przyjęcie przez Zarząd Powiatu Inowrocławskiego projektu Programu współpracy wraz z ustalonymi i zaakceptowanymi priorytetami zadań publicznych przewidzianych do realizacji na dany rok budżetowy.
3. Ogłoszenie i przeprowadzenie konsultacji zgodnie z trybem przewidzianym w uchwale nr XLV/448/2010 Rady Powiatu Inowrocławskiego z dnia 30 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Przekazanie przez Wydział Edukacji, Sportu i Zdrowia informacji o przebiegu konsultacji pod obrady Zarządu Powiatu Inowrocławskiego.
5. Przyjęcie przez Zarząd Powiatu projektu Programu, uwzględniającego stanowisko w sprawie wyników przedmiotowych konsultacji.
6. Podjęcie przez Radę Powiatu Inowrocławskiego uchwały przyjmującej Program na 2020 rok.

X. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

1. Zarząd Powiatu Inowrocławskiego po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, zgodnie z wymogami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, powoła komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert. Komisja jest organem opiniodawczo - doradczym dla Zarządu. Rozstrzyganie konkursu ofert należy do kompetencji Zarządu Powiatu Inowrocławskiego, po przedstawieniu propozycji Komisji Konkursowej.
2. W skład czteroosobowej Komisji wchodzi:
 - a) dwóch przedstawicieli Zarządu Powiatu Inowrocławskiego,
 - b) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie powiatu, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
3. Kandydatów na członków ww. Komisji z ramienia organizacji pozarządowych rekomenduje Rada Organizacji Pozarządowych Powiatu Inowrocławskiego.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:
 - 1) organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
5. Imienny skład Komisji określa każdorazowo Zarząd Powiatu w drodze odrębnej uchwały oraz wskazuje Przewodniczącego Komisji.
6. Członkowie Komisji składają oświadczenie w sprawie niepodlegania wyłączeniu, zgodnie z wymogiem art. 15 ust. 2d i 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Prace Komisji prowadzone są w trybie ustalonym w „Regulaminie pracy Komisji Konkursowej do spraw rozpatrywania wniosków organizacji pozarządowych, którym zlecane będzie wykonywanie zadań publicznych powiatu”. Regulamin, o którym mowa wyżej przyjmuje Zarząd Powiatu Inowrocławskiego w drodze uchwały. Natomiast obsługę organizacyjno - techniczną Komisji Konkursowej zapewnia Starostwo, które pokrywa koszty jej działalności.

8. Na zasadach określonych w art. 15 ust. 2ea ustawy, w pracach komisji konkursowych z głosem doradczym mogą uczestniczyć także osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wnioski, uwagi i propozycje zmian dotyczące funkcjonowania Programu współpracy Powiatu Inowrocławskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 r., podmioty te mogą zgłaszać na bieżąco Zarządowi Powiatu Inowrocławskiego za pośrednictwem Wydziału Edukacji, Sportu i Zdrowia Starostwa Powiatowego w formie pisemnej.
2. Do podjęcia uchwały zmieniającej Program współpracy Powiatu Inowrocławskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 r., stosuje się tryb przewidziany w rozdz. IX ust. 2-8 niniejszego Programu.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Programie, do współpracy Powiatu Inowrocławskiego z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.), ustawy Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.), ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.).

Inowrocław, listopad 2019 r.

UCHWAŁA NR / /2019
RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia 2019 r.

w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, niestanowiących własności Powiatu Inowrocławskiego.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.¹) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 z późn. zm.²) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb udzielania dotacji celowej, zwanej dalej dotacją, na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, zwane dalej pracami, przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się w granicach administracyjnych powiatu inowrocławskiego, do których Powiat nie posiada tytułu prawnego wynikającego z prawa własności, użytkowania wieczystego lub trwałego zarządu, zwanych dalej „zabytkami”.

§ 2. Dotacja może być udzielona na wykonanie prac przy zabytku w zakresie określonym w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, jeżeli zabytek ten spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) jest wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) znajduje się w granicach administracyjnych powiatu inowrocławskiego.

§ 3. Środki finansowe na cel wymieniony w § 2 określa w każdym roku budżetowym Rada Powiatu Inowrocławskiego w uchwale budżetowej.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona, z zastrzeżeniem ust. 2, w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku określonym w § 2.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku określonym w § 2 jeżeli zabytek:

- 1) posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową;
- 2) wymaga przeprowadzenia prac złożonych pod względem technologicznym;
- 3) wymaga niezwłocznego podjęcia prac z uwagi na stan zachowania zabytku.

3. Łączna wysokość dotacji na prace przy zabytku udzielonych przez Powiat Inowrocławski, inne jednostki samorządu terytorialnego, ministra właściwego ds. kultury i dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków, bądź środków uzyskiwanych z innych źródeł, nie może przekroczyć 100% wysokości nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1571 i poz. 1815

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 730 i poz. 1696

4. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na finansowanie prac wskazanych we wniosku i określonych w umowie o dotację.

5. O udzielenie dotacji, o której mowa w § 2, z budżetu Powiatu Inowrocławskiego, może ubiegać się wnioskodawca, który zamierza wykonać te prace w roku złożenia wniosku.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno – prawną stanowi pomoc de minimis, a jej udzielanie następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 1) albo rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 9 z późn. zm.) lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 r. str. 45).

2. Dotacja stanowiąca pomoc de minimis będzie udzielana na warunkach określonych w ust. 1 do czasu obowiązywania wymienionych w nim rozporządzeń Komisji (UE), tj. do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 6. 1. Przyznanie dotacji odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert, na podstawie wniosków złożonych przez zainteresowanych.

2. Wnioski o dotację należy składać w Starostwie Powiatowym w Inowrocławiu w terminie do 31 marca każdego roku, po zatwierdzeniu budżetu – z określoną kwotą na dany rok.

3. Rozpatrzenie wniosków odbywać się będzie w terminie 4 tygodni od daty określonej w ust. 2.

§ 7. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji;
- 2) dane wnioskodawcy tj. imię i nazwisko albo nazwę, adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby i adres do korespondencji, PESEL albo numer identyfikacji podatkowej (NIP) i REGON, serię i numer dowodu osobistego, numer telefonu kontaktowego, aktualny numer rachunku bankowego;
- 3) dane na temat zabytku, w szczególności dotyczące: nazwy, miejsca położenia lub przechowywania, formy i sposobu ochrony prawnej oraz wpisu do rejestru zabytków lub ujęcia w gminnej ewidencji zabytków;
- 4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 5) zgodę wszystkich współwłaścicieli lub współposiadaczy zabytku na złożenie wniosku o udzielenie dotacji;
- 6) nazwa zadania oraz zakres prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania;
- 7) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 8) wykaz prac wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie;
- 9) informacje wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac, o których mowa w punkcie 8;

10) informacje o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji;

11) zgodę wnioskodawcy na przetwarzanie danych osobowych w związku z udzieleniem dotacji, ~~w przypadkach określonych ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.)~~. - *autopoprawka, wykreślenie*

2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub potwierdzenie wpisu zabytku do gminnej ewidencji zabytków;
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 4) uzgodnienie przez wojewódzkiego konserwatora zabytków prowadzenia prac przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
- 5) opinia wojewódzkiego konserwatora zabytków w zakresie prac prowadzonych przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
- 6) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 7) zgłoszenie robót budowlanych, jeżeli prace wymagają takiego zgłoszenia;
- 8) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia, zaakceptowany przez wojewódzkiego konserwatora zabytków pod względem zgodności z dokumentami określonymi w pkt. 3, 4 i 5;
- 9) aktualną dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku.

§ 8. Wnioskodawca, o którym mowa § 5 ust. 1, jest zobowiązany przedstawić:

- 1) wypełniony formularz informacyjny określony rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810);
- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

§ 9. 1. Rozpatrzeniu podlegają jedynie wnioski spełniające wymogi formalne określone w niniejszej uchwale.

2. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają rozpatrzeniu, o którym to fakcie wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie w ciągu dwóch tygodni od dnia złożenia wniosku.

3. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę.

4. Po rozpatrzeniu wniosków, Zarząd Powiatu Inowrocławskiego złoży stosowny projekt uchwały Rady Powiatu Inowrocławskiego.

§ 10. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji oraz jej wysokości podejmuje Rada Powiatu Inowrocławskiego w formie uchwały, w której określa się imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub nazwę i siedzibę otrzymującego dotację, nazwę zabytku wraz z numerem wpisu do rejestru zabytków albo informację, że został ujęty w gminnej ewidencji zabytków, prace na przeprowadzenie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.



2. W przypadku nierozdzielenia wszystkich środków przeznaczonych w budżecie Powiatu Inowrocławskiego na dotacje, wyznacza się dodatkowy termin na składanie wniosków o udzielenie dotacji, nie dłuższy niż do dnia 30 czerwca danego roku.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XXXVI/321/05 Rady Powiatu w Inowrocławiu z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków niestanowiących własności Powiatu Inowrocławskiego.

§ 12. Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Powiatu Inowrocławskiego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

**Przewodniczący
Rady Powiatu Inowrocławskiego**

Marek Mieszko Gerus

RADCA PRAWNY

Justyna Jęrzynowska

06.04.2018r.

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY NR / /2019
RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia 2019 r.

w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, niestanowiących własności Powiatu Inowrocławskiego.

Podjęcie przedmiotowej uchwały uzasadniają następujące okoliczności faktyczne. Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, tryb postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków niestanowiących własności powiatu określa rada powiatu. Zasady, o których mowa w art. 81 ust. 1 ustawy, określała dotychczas Uchwała Nr XXXVI/321/2005 Rady Powiatu w Inowrocławiu z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków niestanowiących własności Powiatu Inowrocławskiego. Uchwała umożliwiała przekazanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie uwzględniając możliwości udzielenia dotacji zbytkom znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków. Niniejszą uchwałą zostanie poszerzony katalog osób i podmiotów mogących ubiegać się o dotację. Ponadto Uchwała Nr XXXVI/321/2005 Rady Powiatu w Inowrocławiu z dnia 29 czerwca 2005 r. wymagała nowelizacji m.in. w zakresie przepisów dotyczących zasad pomocy publicznej de minimis.

Podstawę prawną do podjęcia przedmiotowej uchwały stanowi art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 z późn. zm.). Z powołanych przepisów wynika, że powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgminnym m.in. w zakresie kultury i ochrony dóbr kultury oraz, że dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru może być udzielona przez organ stanowiący powiatu na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale. Dotacja, w zakresie określonym w art. 77 ustawy może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

Zgodnie z art. 7 ust. 3 oraz ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.) projekt uchwały został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi, którzy nie wnieśli zastrzeżeń.

W związku z powyższym, podjęcie uchwały należy uznać za zasadne.


Stanisław Figas
Członek Zarządu